

I Premio Educaweb de orientación académica y profesional

Categoría A. Proyectos de instituciones, organizaciones o centros educativos.

Actividad homologada con créditos de formación por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón.



● **TÍTULO DEL PROYECTO: SEMINARIO PERMANENTE DE ORIENTADORES DE INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA y ADULTOS. 2000-2008.**

Francisco Royo Mas, Charo González Parra, Patricia Beamonte Calvo, Teresa Calleja Alejandro, Leticia Félix Flecha, Arantxa Hernández Cegoñino, Carmen Laborda Larrodé, Elisa Montero Solanas

● **DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA Y OBJETIVOS.**

El seminario de orientadores surge por la necesidad de crear un grupo de trabajo permanente dedicado a la orientación educativa y psicopedagógica, que al mismo tiempo que compartan experiencias del día a día, se formen permanentemente en los diversos temas que la función orientadora demanda. Forman parte del mismo tanto profesionales en activo o en formación de la orientación, como otros relacionados con la misma. A lo largo de sus ocho años de duración han pasado por sus setenta reuniones de trabajo más de 80 personas. Así mismo, ha obtenido desde el primer año el reconocimiento oficial del Departamento de Educación del Gobierno Aragonés, homologando la formación y dando créditos pertenecientes al programa de formación permanente del profesorado. Por último, cabe destacar las múltiples aportaciones que han surgido del mismo: Artículos, Pósters, Comunicaciones, Documentos prácticos, Material bibliográfico, así como toda la información recogida en las actas de cada una de las reuniones.

Objetivo general:

Crear un foro de debate en torno a la orientación educativa en Aragón mediante el análisis y la discusión de los diferentes aspectos relacionados con este ámbito de la

educación, con el fin de promover la actualización y la formación continua de los participantes.

Objetivos específicos:

1. Estudiar y debatir las funciones del orientador en los centros educativos de Infantil, Primaria, Secundaria y Adultos.
2. Unificar criterios y crear un lenguaje compartido en los temas relacionados con la Atención a la Diversidad.
3. Intercambio de materiales, bibliografía, pruebas y documentos que se están utilizando, para su análisis y discusión.
4. Incrementar y facilitar los nexos de unión entre los EOEPs (Infantil y Primaria) y los Deptos. de Orientación (Secundaria y Adultos)
5. Intercambio de modos de trabajo y acercamiento entre la enseñanza pública, la concertada y la privada.

Fundamentación legal:

- Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación.
- ORDEN de 6 de mayo de 2005, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el currículo de la Educación Infantil para la Comunidad Autónoma de Aragón.
- ORDEN de 9 de mayo de 2007, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el currículo de la Educación primaria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- ORDEN de 9 de mayo de 2007, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el currículo de la Educación secundaria obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- REAL DECRETO 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- REAL DECRETO 1467/2007, de 2 de noviembre, por el que se establece la estructura del bachillerato y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- REAL DECRETO 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- LEY 16/2002, de 28 de junio, de educación permanente de Aragón.

• JUSTIFICACIÓN.

El Seminario de Orientadores de Infantil, Primaria, Secundaria y Adultos, responde a la necesidad de colaboración y cooperación que tiene el orientador para desarrollar su labor educativa y psicológica. La práctica educativa y profesional nos demuestra que el orientador necesita coordinar sus funciones con tutores, profesores, familias... así como implicar al mayor número de profesionales en sus actuaciones. Así, este seminario se presenta como una oportunidad de poner en común las experiencias que se realizan en diferentes centros educativos, analizando y proponiendo líneas de actuación en diferentes ambientes escolares. Conocer una gran variedad de experiencias que respondan a los objetivos que se propone el orientador, resulta un recurso muy útil de análisis y valoración de cada realidad educativa y cada resultado obtenido.

A su vez, este lugar de encuentro, permite poner en común aquellos temas que nos preocupan en cuanto a orientación escolar, profesional y personal fomentando la reflexión y el debate. Merece destacar nuestras inquietudes ante la normativa aparecida a partir de la aprobación de la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación. Aspecto tales como la orientación en nuestra Comunidad Autónoma, la figura del orientador o la atención a la diversidad, son temas que necesitan la puesta en común de los profesionales. Resulta fundamental el análisis que en conjunto, diferentes orientadores podemos ofrecer sobre la orientación educativa en las últimas referencias legislativas,

planteando diferentes puntos de vista y propuestas, y acercando toda la normativa a la realidad más próxima de nuestros centros educativos.

El avance del conocimiento y de la educación en una sociedad donde impera los medios de comunicación y las nuevas tecnologías, nos obliga a dos cometidos importantes: por un lado, una formación permanente a lo largo de la vida, y por otro, a la elaboración y actualización de material educativo y divulgativo. A través de estas experiencias, enriquecemos nuestra propia formación profesional, a la vez que diseñamos y presentamos de forma colaborativa, materiales educativos que podemos aplicar en nuestra propia realidad escolar.

Seminarios, encuentros, mesas redondas o debates, son promovidos en diferentes Comunidades Autónomas por sus principales Administraciones Educativas. Aunque, en nuestro caso, esta experiencia es homologada por el Gobierno de Aragón. Pensamos que es necesario fomentar más actividades de este tipo desde las Instituciones Educativas, con el objetivo de que puedan configurarse grandes redes de experiencias de orientación educativa y profesional, y estas iniciativas no se conviertan en pequeños encuentros de grupos aislados.

• DESTINATARIOS

Este Seminario tiene su origen en el año 2000; y, a lo largo de estos años, han pasado por él desde orientadores con muchos años de experiencia (tanto de departamento de orientación como de EOEPs, de Equipos de Atención temprana y también de equipos específicos), hasta docentes de diversas especialidades de colegios públicos, concertados y privados, profesores de instituto, maestros jubilados o aficionados al tema educativo, sin experiencia docente.

Por otro lado, señalar que, indirectamente, también formarían parte de los que son los "destinatarios" de este Seminario de Orientadores, todas aquellas personas que se interesan día a día por nuestro trabajo y leen las noticias, temas, actas, pósters... que desde este seminario venimos elaborando.

• RECURSOS UTILIZADOS

Como recursos utilizados, tendremos en cuenta tanto los recursos económicos, humanos y materiales.

En cuanto a los recursos económicos, la asociación dispone de un fondo con el que se subvenciona el material que utilizamos como: libros, edición de Pósters, etc.

Los recursos materiales englobarían todos los materiales que disponemos en la asociación como libros, revistas, correos-e con información, dvd`s, ordenador portátil, cañón de proyección

Y respecto a los recursos humanos contamos con el trabajo del coordinador del seminario, nuestros propios conocimientos y experiencias, el asesoramiento del presidente de la asociación, la colaboración del personal de secretaría, así como de intervenciones puntuales de algunos socios y miembros de la Junta Directiva de la asociación.

• METODOLOGÍA.

Se utiliza el seminario de investigación como una estrategia de aprendizaje activo.

Llevamos a la práctica el trabajo en varias fases:

- 1. Se parte de los intereses y necesidades de los participantes, extraídas a partir de cuestionarios y puesta en común durante las reuniones iniciales.**
- 2. Planificación del trabajo para el seminario:**

- Con el tema o temas acordados, se planifica la tarea investigadora y se fijan los objetivos a trabajar, que sirven para preparar el desarrollo de las actividades y sesiones presenciales.
 - Búsqueda de información de manera individual: fuentes bibliográficas en formato papel o soporte informático, opiniones o trabajos de expertos que colaboran, etc.
 - Se fija un calendario de trabajo concretado en sesiones mensuales a corto y largo plazo en sesiones mensuales.
- 3. Desarrollo del trabajo o “Puesta en marcha”, en la que se lleva a cabo el diseño del programa establecido en cada una de las reuniones:**
- Se realizan diferentes actividades en cada una de las sesiones, cuyos contenidos están relacionados con los objetivos previamente planeados. A través del diálogo, los intercambios de puntos de vista y las reflexiones, se pone en común la información encontrada y se llega a unas conclusiones.
 - Finalizada cada una de las sesiones. El coordinador envía a todos los participantes el acta de la última sesión donde se reflejan las conclusiones de esta y se recuerdan los objetivos inicialmente consensuados, para proponerse unas metas a conseguir en la sesión siguiente. Así sucesivamente hasta ir logrando conseguir cada uno de los objetivos, que inicialmente nos habíamos planteado. No se trata de trabajo puramente individual, sino en equipo y desarrollado en un clima de trabajo colaborativo de perfecta participación. En el Seminario se siembran ideas. Es una siembra en la que todos son sembradores y todos recogerán frutos. Al darse una interacción continua de aprendizajes y experiencias entre unos y otros.
- 4. Al final del seminario:** se elabora una memoria que sirve para la reflexión. Este documento lo redacta el coordinador (recogiendo las aportaciones de todo el grupo) sintetizando todo el proceso y que queda como material didáctico de consulta y como punto de referencia para iniciar el trabajo del curso siguiente. Y así seguir ampliando los temas tratados pues el aprendizaje es un proceso flexible y abierto, en continua construcción, ya que las cuestiones tratadas se pueden aplicar a casos reales de la vida cotidiana.

Principales características del Seminario:

Intervención, participación activa y colaboración mutua de los participantes, lo que posibilita un mayor aprendizaje individual y una retroalimentación durante las sesiones, bajo la dirección del coordinador, y dentro de un ambiente de diálogo e investigación.

• DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.

En el Seminario se desarrollan dentro de la actividad global que sirve de guía, diferentes tipos de actividades, que se citan a continuación:

- **Reuniones grupales durante el curso académico: 1 sesión grupal mensual de 2 horas. Hasta la fecha, 68 reuniones desde el año 2000.**
- **Trabajo individual durante el curso académico: preparación de la reunión mensual : 1 hora**
- **Recopilación de materiales y recursos útiles para orientadores: lo aportan los asistentes a las reuniones, y permanecen en la sede para consulta, abierto a todos los socios.**

- **Fondo bibliográfico: compra de libros y revistas de consulta para utilizar en determinadas sesiones del seminario, y que permanecen en la sede para consulta de los socios**
- **Homologación por parte del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón con créditos de formación dentro del Plan de Formación Permanente del Profesorado.**
- **Elaboración de diferentes tipos de documentos a partir del trabajo grupal e individual.**

A continuación podemos ver los diferentes tipos de documentos emanados del seminario, que junto a las actas de cada reunión, reúnen la mayor parte de lo que se ha tratado a lo largo de las 70 reuniones que ha desarrollado desde su fundación y del trabajo personal de los asistentes.

1- Pósters

- **Curso 2007-08: COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO: FAMILIAS Y ALUMNADO.** IV Encuentro nacional de Orientadores. Asociación castellano-leonesa de psicología y pedagogía y Confederación de Organizaciones de Psicopedagogía y Orientación de España (COPOE). Burgos, 25, 26 y 27 de abril de 2008
- **Curso 2005-06: INTERVENCIÓN EN CRISIS Y CATÁSTROFES EN CENTROS EDUCATIVOS.** III Encuentro Nacional de Orientadores. Zaragoza. 9, 10 y 11 de marzo de 2007.
- **Curso 2002-03: DOCUMENTOS EDUCATIVOS Y DE INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA.** Congreso Internacional "Orientación y Tutoría". Universidad de Zaragoza y Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. Zaragoza, 25-28 junio, 2003.

2- Comunicaciones

- **Curso 2004-05: Cómo mejorar la relación entre el Centro educativo y las Familias.** II Encuentro Nacional de Orientadores. Universidad de Extremadura y Asociación Profesional de Orientadores de Extremadura. Mérida, 2,3 y 4 de diciembre de 2005.

3- Artículos

- **Curso 2007-08: Comunicación de malas noticias a la familia desde el ámbito educativo.** Revista Enlace. Vol 17, 2008, p18-21. ISSN 1579-1688.
- **Curso 2006-07: Intervención en crisis y catástrofes en centros educativos.** Revista Enlace. Vol 16, 2007, p28-29. ISSN 1579-1688.
- **Curso 2003-04: Modelo de Solicitud de Colaboración. Un documento de trabajo útil para tutores y Orientadores.** Revista Enlace. Vol 14, 2004, p28-29. ISSN 1579-1688.
- **Curso 2002-03: Las 24 medidas de Atención a la Diversidad..** Revista Enlace. Vol 13, 2004, p10-11. ISSN 1579-1688.
- **Curso 2002-03: Seminario de Orientadores de la AAPS: Un año más de encuentro y debate.** Revista Enlace. Vol 12, 2003, p 4. ISSN 1579-1688.

- **Curso 2001-02: Seminario de Orientadores: Un lugar de encuentro y debate.** Revista Enlace. Vol 10, 2002, p 8. ISSN 1579-1688

En la sección de ANEXOS podemos ver algunos ejemplos.

● EVALUACIÓN.

La evaluación forma parte natural del desarrollo del seminario. Tiene lugar en tres momentos del mismo; al comienzo se realiza una sesión de evaluación inicial en la que se expresa qué pensamos obtener de las reuniones y los objetivos que éstas pretenden lograr. Además en cada reunión se lleva a cabo una evaluación formativa, realizando para ello una valoración en cuanto a los temas que nos ocupan. Y al final del seminario se valora el cumplimiento de las expectativas y objetivos, la satisfacción, y el aprendizaje obtenido.

Con respecto al qué evaluar, se han evaluado dos apartados fundamentales:

a- Evaluación del propio programa desarrollado "Seminario": Análisis de Planificación, Objetivos planteados, Contenidos desarrollados, Recursos, etc. Esto incluye el desarrollo de las sesiones: duración, metodología de trabajo en cada una de ellas, aportaciones suficientes. Aspectos a modificar o mejorar en cada uno de estos puntos anteriores.

b- Evaluación de los agentes activos del seminario: orientadores que lo componen; Análisis de la difusión de las conclusiones; mejora de forma de trabajo individual; búsqueda de estrategias; Lo que se podría mejorar o modificar; Recursos disponibles; Fechas de reunión; Exposiciones.

Queda una constancia del trabajo realizado en los diferentes temas en las actas, artículos, pósters, comunicaciones, etc., para su posterior difusión a las personas interesadas.

● CONCLUSIONES.

La sociedad cambia, cada vez más deprisa y con ella, el desarrollo humano. Como profesionales que trabajamos con y para personas, y que nuestro ámbito central es la orientación educativa en todas sus vertientes, necesitamos un punto de encuentro con otros profesionales y compañeros para acceder a sus realidades más próximas y conocer sus ideas, inquietudes y sentimientos. Experiencias de este tipo como seminarios, grupos de debate o foros de discusión, suponen un gran enriquecimiento de nuestro punto de vista y nos permiten compartir aquellas experiencias que se desarrollan en diferentes centros educativos.

Consideramos que este seminario es de gran utilidad ya que la práctica educativa y profesional nos demuestra que el orientador necesita coordinar sus funciones con tutores, profesores y familias, y es en este lugar donde ponemos en común la experiencia personal de cada uno, aprendiendo así de nuestra trayectoria personal y de la de los demás.

También ha servido mucho a los que acaban de empezar en este mundo, ya que manifiestan que esto les ha posibilitado conocer de primera mano la realidad de la orientación escolar, lo que se hace y se vive en los diferentes institutos, colegios, asociaciones, etc. Les ha aportado ideas, conocimientos y ganas de seguir trabajando y aprendiendo en esta profesión.

PSEUDÓNIMO: FRM

ANEXO-I: Curso 2002-03. DOCUMENTOS EDUCATIVOS Y DE INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA. *Se presentó como Póster en el Congreso Internacional "Orientación y Tutoría". Universidad de Zaragoza y Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. Zaragoza, 25-28 junio, 03.*

LAS 24 MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
Criterios: "INTENSIDAD" Y "ETAPA EDUCATIVA"
Sistema Educativo LOGSE. Comunidad Autónoma de Aragón, 2002-03

A- DE CARÁCTER PREVENTIVO		E.I.	E.P.	E.S.O.
1. Proyecto Educativo Centro (P.E.C.).....		*	*	*
2. Programación General Anual (P.G.A.).....		*	*	*
2.a. Plan de Acogida				
2.b. Plan de Atención a la Diversidad				
3. Proyecto Curricular Etapa (P.C.E.).....		*	*	*
3.a. Optatividad (1º,2º,3º,4º E.S.O.)				
3.b. Opcionalidad (4º E.S.O.)				
4. Programaciones de Aula (P.A.).....		*	*	*
5. Plan de Acción Tutorial (P.A.T.).....			*	*
➤ Grupales: alumnos / padres				
➤ Individuales: alumnos / padres				
6. Plan de Orientación Académica y Profesional (P.O.A.P.).....				*
➤ Grupales: alumnos / padres				
➤ Individuales: alumnos / padres				
B- ORDINARIAS		E.I.	E.P.	E.S.O.
7. Refuerzo Pedagógico		*	*	*
8. Apoyo Dentro del Aula.....		*	*	*
9. Adaptaciones Curriculares Individuales No-Significativas.....		*	*	*
➤ Temporalización / Metodología / Contenidos / Tipo de evaluación				
10. Adaptaciones de Acceso al Currículo (ACNEEs).....		*	*	*
11. Agrupamientos Flexibles.....			*	*
12. Desdobles.....				*
C- EXTRAORDINARIAS		E.I.	E.P.	E.S.O.
13. Apoyo Fuera del Aula.....		*	*	*
14. Adaptaciones Curriculares Individuales Significativas (ACNEEs).....		*	*	*
15. Inmersión lingüística (Inmigrantes).....		*	*	*
16. Educación Compensatoria.....		*	*	*
<i>Plan de Compensatoria para: inmigrantes-minorías étnicas / itinerancia-hospitalización-tutela judicial / desventajas sociales y culturales</i>				
17. Permanencia un año más en el mismo ciclo o curso.....		*	*	*
18. Adaptaciones Curriculares Individuales de Ampliación (altas capcs.).....		*	*	*
19. Flexibilización del período de escolarización (altas capac.).....			*	*
19.a. Anticipación del inicio de la escolarización obligatoria				
19.b. Reducción de la duración de un ciclo educativo		*	*	
20. Unidades Específicas: Extinguidas (<i>Trastornos generalizados del desarrollo;.....</i> <i>Trastornos graves por déficit de atención y comportamiento perturbador</i>).....				*
21. Programa de Diversificación Curricular.....				*
22. Programas de Garantía Social.....				*
23. Unidades de Intervención Educativa Específica				*
24. Modalidades Organizativas Excepcionales de Carácter Externo.....				*

Criterio Preventivas: Prescriptivas; Carácter General

Criterio Ordinarias: Creciente Individualización; Modificaciones metodológicas, evaluativas, contenidos, temporalización, priorización

Criterio Extraordinarias: Carácter Individual; Posible Modificación Objetivos

ANEXO-II: Curso 2002-03. DOCUMENTOS EDUCATIVOS Y DE INTERVENCIÓN

PSICOPEDAGÓGICA. Ejemplo de una sección del Póster presentado en el Congreso Internacional "Orientación y Tutoría". Universidad de Zaragoza y Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. Zaragoza, 25-28 junio, 2003.

DETECCIÓN DE ALUMNOS CON DIFICULTADES EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

-Documento Confidencial-

Curso escolar:.....

Grupo:.....

Fecha:.....

Tutor:.....

DIFICULTADES	ALUMNOS	POSIBLES CAUSAS
Lectura		
Comprensión lectora		
Comprensión oral (tareas, instrucciones...)		
Escritura Trazo / Caligrafía Ortografía Inversiones / omisiones...		
Expresión escrita		
Expresión oral		
Cálculo		
Resolución de problemas		
Déficits sensoriales:	<ul style="list-style-type: none"> - motóricos - visuales - auditivos 	
Memoria		
Motivación		
Hábitos trabajo / orden		

Atención		
Escasa escolarización		
Mal comportamiento		
Trastornos de personalidad		
Impulsividad /no terminar las tareas		
Altas capacidades		
Bajas capacidades		
Dificultades de Relación Social		
Excesiva actividad		
Escaso conocimiento lengua española		
Desconocimiento de la lengua española		

Observaciones:

.....

.....

.....

.....

ANEXO-III: Curso 2002-03. DOCUMENTOS EDUCATIVOS Y DE INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA. Ejemplo de una sección del Póster presentado en el Congreso Internacional "Orientación y Tutoría". Universidad de Zaragoza y Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. Zaragoza, 25-28 junio, 2003.

CÓMO MEJORAR LA RELACIÓN ENTRE EL CENTRO EDUCATIVO Y LAS FAMILIAS SEMINARIO DE ORIENTADORES 2004-05

Paco Royo Mas, Teresa Millán Cases, Ana Raventós Tato, Mayte Escolano Gimeno.
Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. Zaragoza. aaps@psicopedagogia-aragon.org



Durante el presente curso escolar 2004-05 se ha puesto de manifiesto en diferentes medios de comunicación y foros de discusión las dificultades por las que atraviesa nuestro sistema educativo actual. Una de ellas, que podemos ver reflejada en el informe Pisa y en las declaraciones de diversos expertos en el tema tales como José Antonio Marina, Álvaro Marchesi, etc., es la necesidad de una mayor implicación y colaboración entre los centros educativos y las familias. Pensamos que para ello es necesario antes mejorar la relación existente entre ambos pilares básicos de la educación de nuestros hijos y a su vez alumnos por ese motivo hemos titulado al eje del trabajo "CÓMO MEJORAR LA RELACIÓN ENTRE EL CENTRO EDUCATIVO Y LAS FAMILIAS". A partir de este núcleo hemos desarrollado en el Seminario permanente de Orientadores, un trabajo de investigación, análisis, debate, y redacción de propuestas, con el objetivo último de arrojar algo de luz sobre este tema tan importante para un buen funcionamiento de los centros educativos. Como resultado de dicho proceso de trabajo proponemos varios Decálogos, con sus correspondientes Anexos prácticos. Esperamos que sirvan como motivo de reflexión, como elementos prácticos y como base para posteriores actualizaciones.

PAUTAS PARA EL CENTRO: CÓMO FOMENTAR LA COLABORACIÓN CENTRO-FAMILIAS

DECÁLOGO-1

1. Ofrecer al centro antes de pedir (a los padres)
2. Fomentar la creación de **Bancos de Padres**
3. Ofrecer a los padres **propuestas reales** de colaboración
4. Aprovechar más los **recursos de los padres** del centro
5. Proporcionar a los padres **información** sobre temas educativos que les afectan
6. Ofrecer **recursos de interés** para los padres: juguetes educativos, libros, páginas web...
7. Informar de **centros o asociaciones** que colaboran en la vida diaria del niño
8. Sensibilizar a los padres sobre la importancia de la **colaboración** con los profesores en la **educación** de sus hijos
9. Ayudar a la creación y el trabajo de las **APAs**
10. Controlar los **objetivos y acciones educativas** de las APAs según el REC
11. Abrir los centros **más hacia** según la disponibilidad y necesidades
12. Mejorar las actividades de la **Acción Tutorial**
13. Transmittir a los padres los **valores** que se van a trabajar durante el curso, para promover que se lleve en casa una misma línea
14. Hacer una **información básica** y los aspectos positivos y negativos de los hijos a los padres
15. Pedir **opinión** a los padres sobre: forma de tratar en tutoría, horario, metodologías
16. Explicar a los padres en la reflexión de las actividades de **tutoría**
17. Combinar en los **charlas formativas** a padres: profesorado del centro-profesorado externo
18. Demostrar **coherencia** en las propuestas que se hacen a los padres
19. Abrir nuevos **vías de comunicación** Padres-Centro
20. Devolver el **PRESENTADO** al personal docente desde las familias y la sociedad y a los padres desde la escuela.

Es este decálogo, que lleva por título "PAUTAS PARA FOMENTAR LA COLABORACIÓN FAMILIAS-CENTRO" y que cuenta a su vez de un ANEXO de "Propuestas prácticas", hemos querido abrirlo a las sugerencias de tipo GENERAL, que pueden contribuir a fomentar una mayor COLABORACIÓN entre el centro y las familias. Está destinado preferentemente a los profesores, tutores y equipos directivos, y por supuesto no agota todas las posibilidades existentes para crear las tan necesarias líneas de colaboración, sino que está abierto a posteriores ampliaciones y reformas.

PAUTAS PARA LA ENTREVISTA INDIVIDUAL TUTOR-PADRES

DECÁLOGO-3

1. Antes de la entrevista
 - Otorgar a los padres **eficiencia** por escrito: agenda, nota
 - **Asegurarse de recibir la confirmación**
 - **Preparar la entrevista:** informarse del alumno, preparar qué voy a decir, preparar lo que quiero saber los padres (escuela-personal-social), preparar una ficha con nombre del alumno, de los padres, día y hora
 - **Preparar el lugar de la entrevista:** tranquilo, cómodo, sin interrupciones, confidencial
 - **Preparar material:** fichas, notas del alumno, juegos, fichas de temas específicos
 - **Crear un buen "clima"** con los entrevistados
 - **Comunicar el tiempo** de que se dispone
2. Durante la entrevista
 - Valorar la posibilidad de **hablar al alumno** en la entrevista
 - **Extrair características y acciones positivas** del alumno y mostrarlas en primer lugar antes que lo negativo
 - **Seguir un orden** prefijado en la entrevista (p.ej.: escolar, personal, social)
 - **Objetividad** sobre el alumno: hablar más con el verbo ESTAR y HACER que con el SER
 - **Transmitir confianza y seguridad** en lo que se dice y hace
 - **Transmitir "fr"** que somos **colaboradores** en la educación del hijo, no meros transmisores de información. Lo personal y lo social me preocupa tanto como lo meramente académico
 - **Desarrollar escucha activa** y prestar atención a **señales NO-verbales**
 - **Transmitir empatía:** cuando haya material y preocupación real me pone en el lugar del entrevistado, pensar que como padres es normal que se estén preocupando por sus hijos
 - **NO hacer:** órdenes de autoridad, cuestionar, evaluar, juzgar, discutir
 - **NO evaluar:** falta de respeto o de mala educación, amenazas, críticas injustificadas
 - **Transmitir sensación de confianza en las capacidades de los padres**
 - **Actitud positiva:** dar expectativas positivas, promover el cambio
 - **Cíñmonos al tiempo marcado**
 - **Devolver al Orientador** cuando el problema sea necesario
 - **Reservar toda la información posible.** Los padres conocen al alumno mejor que nosotros
 - **Ser asertivos:** no pedir a los padres que hagan algo para solucionar un problema del alumno si nosotros no estamos dispuestos a hacer algo también, aunque eso nos suponga más trabajo
 - En esos casos, **intentar extraer algún acuerdo-compromiso** de acción evaluable por ambas partes
3. Después de la entrevista
 - Hacer una **breve** o **realizar un buen cierre**
 - **Completar** las notas tomadas durante la entrevista
 - **Dejar la puerta abierta** a otras entrevistas o a establecer, si es necesario, otras vías de **apoyo** o cambio de información

Más allá de la comunicación grupal del tutor con los padres, se hace necesario un conocimiento mutuo de estos dos agentes tan importantes en la educación de los hijos, padres y tutores. El ámbito ideal para esto es la entrevista individual, en la que por un lado los padres buscarán del tutor información de su hijo en los temas de aprendizaje, trabajo, adaptación, socialización, cómo actuar ante algunos problemas, orientación vocacional (ESO), filosofía y relación (Educación Infantil), etc. Por su parte el tutor recibirá información para conocer y atender mejor el proceso de aprendizaje, socialización y desarrollo personal del alumno, intentar obtener colaboración de los padres e incidir en la importancia de la familia ante ciertos problemas.

ANEXO GENERAL DE "NOES"

¿QUÉ NO HACER... para mejorar la relación entre el centro educativo y las familias?

1. Considerar que las escuelas de padres tienen que realizarse fuera del centro escolar.
2. Considerar a los padres como algo totalmente independiente y ajeno al centro.
3. Rechazar las propuestas de colaboración de los padres.
4. No informar a los padres de ningún tema o la larga del curso escolar, especialmente de los conflictivos o con los que ha habido algún problema, para evitar que pidan explicaciones.
5. Rechazar el material educativo que los padres pueden donar al centro: juguetes, ordenador, películas, libros, etc.
6. Aislar al centro del resto de la comunidad.
7. Decir a los padres lo que tienen que hacer para educar a sus hijos, y no estar dispuesto a escucharlos ni ayudarlos en lo que ellos piden.
8. No valorar el trabajo de las APAs, ni impedir que saquen adelante sus proyectos.
9. Pretender que el APA solo trabaja en la línea que le interesa el colegio.
10. Abrir los centros exclusivamente en el horario escolar y no dar opciones a los padres para utilizarlos.
11. Suprimir las reuniones trimestrales tutor-grupo.
12. Poner un horario para las reuniones individuales que no tenga en cuenta las horas de trabajo de los padres u otras circunstancias.

13. Considerar que los padres no saben educar a sus hijos, y mejor si delegan esta función en los profesores.
14. Criticar a otros profesores delante de los padres o alumnos.
15. Culparizar a los padres de los problemas de los hijos (Recordar que la gran mayoría de los padres educa a sus hijos lo mejor que sabe. Si no equívocos se sienten culpables, no hace falta que se lo hagan sentir nosotros).
16. Comparar a los alumnos entre sí (el respeto a las diferencias individuales es fundamental).
17. Poner en evidencia a los padres en situaciones grupales (las familias de atención mejor a solas).
18. Atender de autoridad y discutir con los padres en las reuniones.
19. Si el niño cuenta un problema en el centro, emitir un juicio antes de hablar con los padres.
20. Permitir que uno o varios padres monopolicen las reuniones grupales (en ese caso cortar y derivar a reuniones individuales).
21. Transmittir desconfianza en las capacidades de los padres y considerar que la visita que los padres tienen de sus hijos es subjetiva y errónea, y por lo tanto su información no es válida.
22. Cuestionar, evaluar, juzgar a los padres.
23. Faltas de respeto de mala educación hacia los profesores, tanto en reuniones individuales como grupales.
24. Dar información a los padres, en reunión individual o grupal, de otros alumnos que no sean sus hijos (la confidencialidad es fundamental).
25. No ser excesivamente optimistas ni pesimistas. Cada niño tiene unas características, un ritmo, una evolución. Es muy difícil saber de antemano qué estimularle va a responder y cómo.

Hoy en día la relación entre los centros educativos y las familias de los alumnos no es fácil. En todos los centros surgen problemas más o menos graves, a pesar de que ninguna de las dos partes implicadas lo desea. Por este motivo hemos elaborado este anexo, donde reflexionamos sobre comentarios, actitudes o conductas que inconscientemente o pueden acabar deteriorando esta relación.

PAUTAS PARA LA REUNIÓN GRUPAL TUTOR-PADRES

DECÁLOGO-2

1. Antes de la reunión
 - Clarificar a los padres **eficiencia** por escrito: agenda, nota
 - **Asegurarse de recibir la confirmación**
 - **Preparar un "Orden del día"** detallado y **enviarlo** e incluirlo en la agenda
 - **Preparar la reunión:** qué voy a decir, qué quiero saber los padres
 - **Preparar el lugar de la reunión:** tranquilo, sin interrupciones, confidencial
 - **Preparar los materiales:** fichas de material que se va a entregar durante la reunión
 - **Relajarse previamente** (respiraciones, visualización, ensayar...)
 - **Crear un buen "clima"** con los padres
 - **Comunicar el tiempo** de que se dispone
2. Durante la reunión
 - **Extrair características y acciones positivas** del grupo y manifestarlas en primer lugar antes que lo negativo
 - **Seguir un orden** prefijado
 - **Objetividad** sobre el grupo: hablar más con el verbo ESTAR y HACER que con el SER
 - **Transmitir confianza y seguridad** en lo que se dice y hace
 - **Transmitir "fr"** que somos **colaboradores** en la educación de los hijos
 - **Desarrollar escucha activa** y prestar atención a **señales NO-verbales**
 - **Transmitir empatía:** cuando haya material y preocupación real me pone en el lugar del entrevistado, pensar que como padres es normal que estén preocupados por sus hijos
 - **Transmitir sensación de confianza en las capacidades de los padres**
 - **Transmitir confianza en la solución de los problemas**
 - **Cíñmonos al tiempo marcado**
 - **Sentir a los padres en el "papel" de su hijo**
 - **NO evaluar:** falta de respeto o de mala educación, amenazas, críticas injustificadas
 - **Transmitir sensación de confianza en las capacidades de los padres**
 - **Actitud positiva:** dar expectativas positivas, promover el cambio
 - **Cíñmonos al tiempo marcado**
 - **Devolver al Orientador** cuando el problema sea necesario
 - **Reservar toda la información posible.** Los padres conocen al alumno mejor que nosotros
 - **Ser asertivos:** no pedir a los padres que hagan algo para solucionar un problema del alumno si nosotros no estamos dispuestos a hacer algo también, aunque eso nos suponga más trabajo
 - En esos casos, **intentar extraer algún acuerdo-compromiso** de acción evaluable por ambas partes
3. Después de la reunión
 - Hacer una **breve** o **realizar un buen cierre**
 - **Completar** las notas tomadas durante la entrevista
 - **Dejar la puerta abierta** a otras entrevistas o a establecer, si es necesario, otras vías de **apoyo** o cambio de información

Ahora, más que nunca la comunicación entre padres y tutores es fundamental, proporcionando una educación más sólida y coherente para el hijo/alumno. Acordando malentendidos o evitando que se produzcan. Investigaciones han mostrado que los niños mejoran en la escuela cuando los padres tienen comunicación frecuente con los maestros y además se involucran en las actividades de la escuela. A los maestros y profesores les gusta reunirse con los padres al principio del año escolar. Haciendo así un esfuerzo para hacer esto, ayudará al profesor a entender mejor a usted, a su niño, y la forma en que usted apoyará la educación de su hijo. A los tutores les gusta saber que los padres están preocupados o interesados en el progreso de su niño. Y esto ayudará a tener una comunicación efectiva. Hay diferentes maneras en que los padres y maestros pueden comunicarse el uno con el otro. Con estos documentos, nosotros queremos facilitar esta labor.

PAUTAS PARA PADRES: CÓMO FOMENTAR LA COLABORACIÓN FAMILIAS-CENTRO

DECÁLOGO-4

1. Fomentar la creación de las APAs
2. Participar en las APAs
3. Participar y colaborar en las actividades que organizan las APAs
4. Promover que los hijos participen en las actividades que organizan las APAs
5. Promover la participación de los alumnos en las actividades extracurriculares, especialmente en la ESO
6. Colaborar con el tutor en la solución de los problemas de los hijos
7. Apoyar reconocimientos a: charlas, cultura de otros países, visitas a centros de trabajo, talleres de manualidades, cine, música, etc.
8. Apoyar tiempo al centro para diferentes actividades: fiestas, deporte, biblioteca...
9. Fide ditas con el tutor por lo menos una vez por curso escolar, y siempre que tengas algún problema.
10. Nunca hacer un comentario negativo sobre al profesor o al centro delante de tu hijo. Tu actitud y actitud sobre los temas le influye más de lo que crees.
11. Recusar al profesor como o un profesional de la educación, aunque no esté de acuerdo con él en todo.
12. Respetar la línea educativa y las normas que marca el centro (si no estás de acuerdo con ellas, es preferible que cambies de centro).
13. Si tu hijo te cuenta algo sobre el centro escolar que te preocupa, háblalo en primer lugar con el tutor. A veces, un malentendido provoca un mayor difícil de entender.
14. Si perteneces al consejo escolar o al AMPA, actúa como representante de todos los padres y madres de alumnos. No utilices tu puesto para tus propios fines.

Hoy en día los centros educativos están abiertos a la sociedad, por un lado los padres reciben información de sus normas y funcionamiento, conocen al profesorado, etc., y por otro se les pide que participen en alguna de sus actividades. Esto puede ser muy beneficioso para ambos, pero si no se hace bien se puede conseguir el efecto contrario al que se pretende. Con este anexo pretendemos profundizar y concretar estos puntos.

ANEXO-IV:

Curso 2004-05. Cómo mejorar la relación entre el Centro educativo y las Familias. Se presentó como Comunicación en el II Encuentro Nacional de Orientadores. Universidad de Extremadura y Asociación Profesional de Orientadores de Extremadura. Mérida, 2,3 y 4 de diciembre de 2005.

“PAUTAS PARA EL CENTRO: CÓMO FOMENTAR LA COLABORACIÓN CENTRO-FAMILIAS”

1. **Ofrecer** (el centro) antes de **pedir** (a los padres)
2. Fomentar la creación de **Escuelas de Padres**
3. Ofrecer a los padres **propuestas reales** de colaboración
4. Aprovechar más los **recursos de los padres** del centro
5. Proporcionar a los padres **información** sobre temas educativos que les afectan
6. Ofrecer **recursos de interés** para los padres: juguetes educativos, libros, páginas web...
7. Informar de **centros** y **asociaciones** que colaboran en la vida diaria del niño
8. Sensibilizar a los padres sobre la importancia de la **colaboración** con los profesores en la **educación** de sus hijos
9. Ayudar a la creación y el trabajo de las **APAs**
10. Controlar los **objetivos** y **acciones educativas** de las APAs según el PEC
11. Abrir los centros **más horas** según la disponibilidad y necesidades
12. Mejorar las actividades de la **Acción Tutorial**
13. Transmitir a los padres los **valores** que se van a trabajar durante el curso, para promover que se lleve en casa una misma línea
14. Pedir una **información básica** y los aspectos positivos y negativos de los hijos a los padres
15. Pedir **opinión** a los padres sobre: temas a tratar en tutoría, horario, metodologías
16. Implicar a los padres en la reflexión de las actividades de **tutoría**
17. Combinar en las **charlas formativas** a padres: Profesorado del centro-Profesorado externo
18. Demostrar **coherencia** en las propuestas que se hacen a los padres
19. Abrir nuevas **vías de comunicación** Padres-Centro
20. Devolver el **PRESTIGIO** al personal docente desde las familias y la sociedad y a los padres desde la escuela.

ANEXO-V: Curso 2004-05. Cómo mejorar la relación entre el Centro educativo y las Familias. Ejemplo disección del Póster presentado en el II Encuentro Nacional de Orientadores. Universidad de Extremadura y Asociación Profesional de Orientadores de Extremadura. Mérida, 2,3 y 4 de diciembre de 2005.

PAUTAS PARA LA REUNIÓN GRUPAL TUTOR-PADRES

DECALOGO-2

1- Antes de la reunión

- Citar a los padres **oficialmente por escrito**: agenda, nota
- Asegurarse de **revisar la confirmación**
- **Preparar un “Orden del día” detallado y escueto** e incluirlo en la citación
- **Preparar la reunión**: qué voy a decir, qué quieren saber los padres
- **Preparar el lugar de la reunión**: tranquilo, sin interrupciones, confidencial
- Preparar las **fotocopias** u otro material que se vaya a entregar durante la reunión
- Relajarse previamente (respiraciones, visualización, ensayar...)
- Crear un **buen “clima”** con los padres
- Comunicar el **tiempo** de que se dispone

2- Durante la reunión

- **Extraer características y acciones positivas del grupo y manifestarlas en primer lugar antes que lo negativo**
- Seguir el **“orden del día”** prefijado
- **Objetividad** sobre el grupo: Hablar más con el verbo ESTAR y HACER que con el SER
- **Transmitir confianza y seguridad en lo que se dice y hace**
- Transmitir que somos **colaboradores** en la educación de los hijos
- Demostrar **escucha activa** y prestar atención a **señales NO-verbales**
- **Transmitir empatía**: cuando haya malestar y preocupación reales ponerse en el lugar del entrevistado, pensar que como padres es normal que estén preocupados por sus hijos
- Transmitir sensación de **confianza en las capacidades de los padres**
- Transmitir **confianza en la solución de los problemas**
- Ceñirnos al **tiempo marcado**
- Sentar a los padres en el **pupitre** de su hijo
- **NO**: alardes autoridad, cuestionar, evaluar, juzgar, discutir, permitir monopolizar la reunión, aceptar faltas de respeto o mala educación.

3- Después de la reunión

- Prestar atención a realizar un **buen cierre**
- **Completar** las notas tomadas durante la entrevista
- **Cumplir lo prometido**

ANEXO-VI: Curso 2004-05. Cómo mejorar la relación entre el Centro educativo y las Familias. Ejemplo disección del Póster presentado en el II Encuentro Nacional de Orientadores. Universidad de Extremadura y Asociación Profesional de Orientadores de Extremadura. Mérida, 2,3 y 4 de diciembre de 2005.

CÓMO MEJORAR LA RELACIÓN ENTRE EL CENTRO EDUCATIVO Y LAS FAMILIAS-ANEXOS

SEMINARIO DE ORIENTADORES 2004-05

Paco Royo Mas, Teresa Millán Cases, Ana Raventós Tato, Mayte Escolano Gimeno.
Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. Zaragoza. aaps@psicopedagogia-aragon.org



ANEXO al decálogo-I "PROPUESTAS PRÁCTICAS"

1. Antes de pedir colaboración y ayuda a los padres, se les puede ofrecer: disponibilidad de las instalaciones, disponibilidad de materiales, disponibilidad de aulas, disponibilidad de ampliar el horario de cierre o apertura, disponibilidad de apoyo del profesorado o personal de administración y servicios, etc.
2. Planificar las Escuelas de Padres de diferente forma según se trate de Infantil, Primaria o Secundaria. En Infantil y Primaria serán más del tipo de temas concretos del desarrollo y pautas parentales, en Secundaria tienen más éxito los temas monográficos que surgen del interés de los padres del centro. Crear un triángulo formativo con diferentes profesionales: expertos, padres, profesores...
3. Padres que colaboran en diversos ámbitos: actividades extraescolares, vistas culturales, vistas a sus centros de trabajo, ayuda en fiestas (Carnavales, Navidad, Fin de curso...), actividades en Educación Infantil...
4. Orientación vocacional (vistas a centros de trabajo o el padre acude al centro), Talleres prácticos...
5. Preguntar a comienzo de curso qué temas les interesan. Estar atentos a temas de relevancia social que interesen en un determinado momento. Boletín Interno, Agenda Escolar que incluya el calendario anual de reuniones y sesiones de evaluación, etc.
6. Sobre todo en los casos de alumnos ACIEES, donde se sienten más desamparados y desorientados. Ofrecer bibliografía específica para las diferentes dificultades de aprendizaje.
7. Incluir en la página web o boletín del centro información sobre distintas asociaciones o centros con los que colabora el centro u otros a los que acudir en caso de necesidad (Centro de salud primaria, Casa de la Juventud, Biblioteca, CIPA, Asociaciones, Ludoteca, Centros Culturales...). En su caso, el centro escolar puede mediar entre la familia y el recurso necesitado para facilitar líneas comunes de actuación.
8. En todas las reuniones grupales. También recomendar a los padres que en algunos temas, el centro y sus diferentes profesionales ya tienen establecidas unas normas de funcionamiento (organización interna, pedagogía, disciplina). La base de la colaboración será la confianza y el respeto mutuo.
9. Ayudar a la creación con espacios, materiales, recursos, etc. A su trabajo: con apoyo, colaboración, etc. Crear la figura del profesor-enlace entre claustro y APA. Facilitar actividades deportivas entre los padres de los alumnos por las tardes, poniendo a su disposición las instalaciones deportivas del centro.
10. Asegurarnos de que las actuaciones de las APA's vayan en consonancia con los objetivos marcados desde el propio centro adaptándose a la filosofía del PEC y, en el caso de los alumnos con necesidades educativas especiales, al plan de atención a la diversidad de nuestra comunidad autónoma de Aragón.
11. Según la disponibilidad de los recursos materiales y humanos del centro y de las necesidades del entorno en el que se encuadra, P.ej. para actividades extraescolares, para reuniones del APA, para conferencias, para cursos.
12. Ver decálogos II, III y IV
13. Decir a principio de curso a los padres cómo se piensa trabajar esos valores y cómo pueden colaborar los padres desde casa.
14. A ser posible en la primera reunión de curso con ellos. Anotar aspectos positivos y negativos, motivación para aprender, centros de interés, etc., para tener en cuenta en el aula y en las reuniones.
15. Por escrito. P.ej. en la carta de comienzo de curso.
16. Con cuestionarios. Haciendo que firmen los documentos que se entregan.
17. Con la información a principio de curso programar las charlas más acordes con sus necesidades y deseos. Seleccionar al ponente más adecuado tanto dentro como fuera del centro. Fomentar la apertura de los centros para estas actividades. Facilitar a los padres, en la medida de lo posible y dependiendo de las circunstancias, el horario de reuniones con tutores, profesores, director, orientador.
18. P.ej. no pedir a los padres que hagan algo para solucionar un problema del alumno si el centro no está dispuesto a hacer algo por su parte. O no pedir que aporten soluciones a los padres si luego no se está dispuesto a llevarlas a cabo.
19. Cuestionarios cerrados, cuestionarios abiertos, página web del centro, correo electrónico del centro, buzón de sugerencias...
20. Valorar el trabajo realizado por los docentes en la laboradora de los alumnos desde las familias, sociedad y medios de comunicación en lugar de minusvalorarlos sistemáticamente. Los profesores por su parte transmitirán confianza en los padres en lugar de criticarlos.

ANEXO-I AL DECÁLOGO-II "CARTA DE PRESENTACIÓN DEL TUTOR A LOS PADRES, CONVOCÁNDOLES PARA LA PRIMERA REUNIÓN DEL CURSO"

Estimada familia:
Iniciado el curso académico me dirijo a Uds. en calidad de Tutor/a, del grupo al que pertenece su hijo/a.
Mi nombre es profesor/a de la asignatura de
Me pongo en contacto con Uds., porque considero imprescindible la colaboración con los padres en la tarea común que nos une: la educación de su hijo/a.
Por este motivo, espero que a lo largo del curso escolar tengamos ocasión de conocernos personalmente e intercambiar opiniones sobre el desarrollo personal y escolar de su hijo/a.
Aprovecho esta ocasión para invitarles a una reunión con todos los padres de los alumnos y alumnas del grupo, que tendrá lugar el próximo día a las, en.
En ella trataremos temas generales sobre el grupo-clase y el centro escolar que, sin duda, les interesará conocer.
Así mismo les comunico que todos los de a, estará a su disposición para cualquier tema relacionado con la educación de su hijo/a, que les interese comentar.
Les ruego, que me hagan llegar su petición de entrevista por medio de su hijo/a, con la suficiente antelación con vista a la organización.
Les ruego firmen, debajo en el "entrevisto" que se adjunta. Si por cualquier motivo, no pudieran asistir a la reunión de padres, les agradeceré me lo hagan constar.
Les saluda y queda a su disposición.
Como padre/madre del alumno/a me doy por enterado/a de la convocatoria para la reunión de padres. Fdo.:
me doy por enterado/a de la convocatoria para la reunión de padres y le comunico mi imposibilidad de asistir. Fdo.:

ANEXO-II AL DECÁLOGO-II "FICHA DE LA REUNIÓN GRUPAL"

Fecha	Tutor:
	Nº de la reunión: 1º / 2º / 3º / 4º
Orden del día:	
Pasar lista	
Temas a tratar:	
1-	
2-	
3-	
4-	
Ruegos y Preguntas	
ANOTACIONES DE LA REUNIÓN	
Propuestas:	
Comentarios	

ANEXO-I AL DECÁLOGO-III "FICHA DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL CON PADRES"

ALUMNO/A:
CURSO: EDAD:
FECHA:
MOTIVO:
DESARROLLO Y ACUERDOS:
FECHA:
MOTIVO:
DESARROLLO Y ACUERDOS:
FECHA:
MOTIVO:
DESARROLLO Y ACUERDOS:

ANEXO-II AL DECÁLOGO-III "INFORME INDIVIDUALIZADO"

ALUMNO/A:	CURSO:	Nº:
EDAD:	FECHA:	
1- SITUACIÓN FAMILIAR		
ESTRUCTURA FAMILIAR EN CASA: Matrimonio / Sólo Padre / Sólo Madre / Abuel/a / Abuel/a / Hermanos / Hermanas / Puntos que ocupan		
Separación - Divorcio (vive con madre / vive con padre) Trabajo: En activo (MP) / Paro (MP)		
AJCOLABORACIÓN: Muy Buena / Buena / Normal / Mala / Muy mala		
AJENTREVISTAS: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 /		
Otros Datos:		
2- HÁBITOS DE TRABAJO Y ESTUDIO		
A) AUTONOMÍA		
-Si capaz de trabajar autónomamente		
-Necesita supervisión del profesor. Constante / A veces		
-Prefiere trabajar solo / Prefiere trabajar en grupo		
-Prefiere trabajos muy pautados / Prefiere trabajos poco pautados		
B) ORDEN Y LIMPIEZA		
-Materiales: Cuidados / Descuidados / Limpio - Poco Limpio / Ordenado - Desordenado		
-Presentación de sus trabajos: Cuidada / Descuidada / Regular		
C) ESTILO COGNITIVO		
-En el enfrentamiento a las Tareas es: Impulsivo / Reflexivo		
-En la Resolución de Problemas utiliza: Acierto/Error / Intuitivo / Analiza posibilidades		
-Su Concentración en el Trabajo Personal es: Alta / Regular / Baja		
-Atención a las Explicaciones: Se distrae con frecuencia / Se distrae a veces / No se distrae		
-Motivación para la tarea: Intrínseca / Extrínseca		
-Responde a los Reforzamientos Sociales / Materiales / No responde		
-Pide Ayuda cuando la necesita / Pide Ayuda solo a veces / No Pide Ayuda		
-Suele Terminar las Tareas que empieza / Algunas tareas no las termina / No suele terminarla		
-Autoficiencia: se muestra seguro / copia /		
D) OTROS ASPECTOS		

3- ASPECTOS PERSONALES Y SOCIALES	
A) RELACIÓN CON LOS COMPAÑEROS	
-Está integrado / Es rechazado / Está desplazado / Agresivo / Recibe agresiones	
-Pato: suele jugar / no suele jugar	
A) RELACIÓN CON LOS ADULTOS	
-Se relaciona bien con los adultos / Tiene problemas para relacionarse con los adultos	
A) CARACTERÍSTICAS RELEVANTES	
A) OTROS ASPECTOS	
-Autocontrol: alto / normal / bajo / Cumplimiento de Normas: habitualmente / suele incumplir	
-Autoestima: alta / normal / baja	
-Habilidades Sociales: seguro / inseguro / agradable / poco sociable / quejica / chiveta	
-Psicomotricidad: / Lateralidad: / Otros:	
4- MEDIDAS DE REFUERZO EDUCATIVO Y A.C.	
EN EL CENTRO	
A.1) Refuerzo Educativo: Dentro de clase (h/sem:) / Fuera de clase (h/sem:)	
A.2) A.C.: Significativa / No significativa / De acceso	
Áreas: Lengua / Matemáticas / Inglés / Otras:	
FIERA DEL CENTRO	
Profesor Particular: Matemáticas / Lengua / Inglés / Otras:	
Especialista: Logopedia / Terapia / Psicomotricidad	
5- ASPECTOS CURRICULARES RELEVANTES	
Áreas en las que destaca:	
Áreas con dificultades:	
6- RECOMENDACIONES FIN DE CURSO	
A) ACTITUD Y RELACIÓN	
-	
-	
B) TRABAJOS VERANO	
Cuaderno Vacaciones	
Cuaderno Matemáticas	
Cuaderno Cálculo	
Cuaderno Problemas	
Cuaderno Lengua	
Fichas de Comprensión Lectora	
Otros	

ANEXO-VII: Curso 2004-05. Cómo mejorar la relación entre el Centro educativo y las Familias. Anexos del Póster del II Encuentro Nacional de Orientadores. Universidad de Extremadura y Asociación Profesional de Orientadores de Extremadura. Mérida, 2,3 y 4 de diciembre de 2005.

INTERVENCIÓN EN CRISIS Y CATÁSTROFES EN CENTROS EDUCATIVOS

SEMINARIO DE ORIENTADORES 2005-06

Francisco Royo, Isabel Bueso, F. Javier Lozano, Antonio Sánchez, Miguel Ángel Divi, M^a Concepción Carabias, Cristina Frías, Itziar Barrera, Verónica Mazano

Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. Zaragoza. aaps@psicopedagogia-aragon.com



Durante el curso escolar 2005-06 y dentro del Seminario de Orientadores de la Asociación Aragonesa de Psicopedagogía, como actividad de formación permanente de formación del profesorado, hemos profundizado en este tema, que por lo novedoso, interesante, y relativamente poco conocido, ha supuesto un gran aliciente en nuestra forma de encarar el trabajo. Pensamos que los alumnos y alumnas deberían recibir una respuesta adecuada en los centros educativos con respecto a las emociones negativas que les generan las crisis y las catástrofes. Ofrecemos una serie de propuestas surgidas del análisis de la situación en diversos centros educativos de Aragón, así como del posterior debate dentro del seminario.

DIFICULTADES	SOLUCIONES
1) Desconocimiento de la opinión del profesorado sobre esta cuestión.	1.A) Idear un cuestionario con el que extraer la situación actual desde el punto de vista del profesorado y pasarlo a profesores de educación infantil, primaria y secundaria obligatoria: CUESTIONARIO-A y B 1.B) Listado de crisis y catástrofes resultantes de las encuestas
2) Escaso material específico relativo a este tema en la bibliografía y experiencias consultadas.	2) Recopilar y revisar materiales relacionados con el tema: BIBLIOGRAFÍA
3) Inexistencia de una clasificación desde la que acotar al análisis y las propuestas de intervención.	3) Proponer una clasificación inicial que sirva como punto de referencia desde el que centrar el trabajo: CLASIFICACIÓN DE LOS DIFERENTES NIVELES DE ANÁLISIS E INTERVENCIÓN

PROFESORES DE EDUCACIÓN INFANTIL / PRIMARIA / SECUNDARIA (FORMA-A)	PROFESORES DE EDUCACIÓN INFANTIL / PRIMARIA / SECUNDARIA (FORMA-B)	CRISIS
<p>Tema: cómo influyen a los alumnos las crisis (accidentes, muertes, divorcios...) y las catástrofes (atentados, terremotos, tsunamis...)</p> <p>¿Qué situaciones traumáticas pueden vivir los alumnos que les afecte en el aula?</p> <p>¿Qué ejemplo real conoces? ¿Cómo se trató?</p> <p>¿Qué opinas sobre hablar en clase de esos temas?</p> <p>¿Qué necesitarías para poder hacerlo?</p> <p>Comentarios:</p>	<p>¿Cómo influyen las crisis y los desastres en la vida diaria de los niños?</p> <p>¿Cuáles son las situaciones traumáticas que sufren los niños en su ámbito personal más comunes?</p> <p>¿Cómo las viven y cómo las resuelven?</p> <p>Según su criterio, ¿qué catástrofes y desastres externos los niños hablan y exteriorizan?</p> <p>¿Cómo los abordan?</p> <p>¿En qué situaciones traumáticas o de crisis se debería llevar a cabo una labor preventiva?</p> <p>¿Recordáis alguna situación que los niños hayan interiorizado de su casa, barrio o ciudad y que les haya influido en su comportamiento o actitud?</p> <p>¿Cuáles son vuestras herramientas en el día a día para hacer frente a estas situaciones traumáticas que viven los niños?</p>	<p>• Daño: maltrato, violencia callejera, acoso-bullying</p> <p>• Muerte: padre, madre, familiar, amigo, profesor, mascota (enfermedad, accidente, asesinato, suicidio)</p> <p>• Traslado: barrio, ciudad, nación</p> <p>• Separación, divorcio: padres, padres de amigos</p> <p>• Discusión entre familiares</p> <p>• Minusvalía, déficits: propia, amigos, compañeros</p> <p>• Pelea, discusión entre compañeros, amigos</p> <p>• Nacimiento de hermanos</p> <p>• Enfermedad: propia, hermano, familiar, compañero, profesor</p> <p>• Sustituciones de profesorado</p> <p>• Ridiculizaciones en público</p> <p>• Agresión al profesorado</p> <p>• Hospitalización: propia, amigo</p> <p>• Viajes largos de padres</p> <p>• Rechazo de iguales</p> <p>• No cubrir las expectativas de los padres</p> <p>• Accidentes tráfico</p> <p>• Riñas entre padres de amigos o compañeros</p> <p>• Párrafo en la familia, problemas económicos</p> <p>• Ruptura con amigos</p> <p>• Problemas del hogar: incendio, averías</p> <p>• Drogas en la familia</p> <p>• Bajo rendimiento escolar</p> <p>• Inmigración, adaptación a un nuevo país</p>
		<p>CATÁSTROFES</p> <p>• Natural: inundación, tsunami, terremoto, huracán, ciclón, desplazamiento de tierras, etc.</p> <p>• Humana (prevista): atentado terrorista, guerra, accidente, etc.</p>

Libros

• ¿Qué preguntan los niños y cómo responderles. Miriam Stoppard (1997). Icaria. CSAC y Libro Cigula para ni niños de entre 2 y 12 años.

• ¿Cuentos para sentir y llorar. Begoña Barrolo (2003). Ediciones SM. (educar emociones y sentimientos).

• Filosofía para niños. KIO Y GUS (5-7 años). Matthew Lipman.

• Filosofía para niños. Discusiones y propuestas. Vera Wakeman y Walter Kohan.

• Cuentos para crecer en armonía. Michel Dufour (2002). Ed. Sinus.

• Cuentos que ayudan a los niños. Gerlinda Ormrod. Barcelona: Circulo de Lectores.

• Cuentos que ayudan a los niños. Cornelia Nisch Ed. Medici

• Cuentos para una tarde. Manuel Lagarón. Ed. U.C. Clementines.

• Cuentos que ayudan a los niños a superar sus miedos. Ilonka Breitman. Ed. Oniro.

• Nacho en el hospital; Nacho viaja con su abuela; Nacho en casa de su prima. Liesbet Siegers. Ed. Edilvives

• ¿Y no, qué? Lucio y su hermana enferma. George Vlamakis (2004). Ed. Sinus.

• Personajes de los cuentos de hadas. Bruno Bettelheim. Ed. Crítica.

• La aventura del estudio. Amara de Andía, Antonio Rodríguez, Soledad Romero, Víctor Álvarez Rojo. Ed. CCB.

• Cómo superar miedos y preocupaciones, una guía para niños. Janet Crist. Ediciones Oniro.

• Consueles para niños ante el significado de la muerte. Alan Wolfelt. (2001). Editorial Diagonal.

• Cómo ayudar a los niños a afrontar la pérdida de un ser querido. (Un manual para adultos) William C. Kroen (2002). Barcelona: Ed. Oniro.

• El Tratamiento del duelo: asesoramiento psicológico y terapia. J. William Worden. Paidós.

• Depresión en la infancia y adolescencia. Francisco X. Míndez. Fundación Universidad Empresa.

• Ansiedad, miedos y fobias en niños y adolescentes. Bonifacio Sandín. Ed. Ojuna on.

• Manual práctico de apoyo psicológico en situaciones de emergencia. Juan M. Fernández (1998). Grupo editorial universitario

• La muerte: realidad y misterio. Francisco Ramos, J.M. Sánchez Caro y J. Sánchez Caro (1982). Madrid: Salvat

• Sobre la muerte y los moribundos. Elisabeth Kübler-Ross (1975). Barcelona: Ed. Grialbo.

• Morir bien. Richard Kauch (1997). Barcelona: Ed. Oniro.

• La muerte íntima. Marie de Hennezel (1997). Pílica y Janes.

• El libro tibetano de la vida y de la muerte Sogyal Rinpoche (1994). Barcelona: Ed. Urano.

• Al fin libro. J.J. Benítez (2000). Madrid: Planeta

Páginas web

• www.som.es/BUCM/pa111213.php

• www.vivirleperdida.com

• www.celino.com/respuesta

• www.chilidrama.org/temas/materiales/deathrap.asp

• www.dramaterapia.cl/dt/

Artículos

• Cómo educar para la muerte. Cuadernos de Pedagogía, febrero de 2002, nº 316.

• El duelo en los niños. Alain Gicchi.

• Algunas respuestas habituales en los niños de 6 a 9 años. William C. Kroen.

• Cómo ayudar a alguien que ha perdido un ser querido. Alain Gicchi.

ONGs que trabajan en crisis y catástrofes con niños:

• Save the children

• UNICEF

• Cruz Roja

CLASIFICACIÓN DE LOS DIFERENTES NIVELES DE ANÁLISIS E INTERVENCIÓN

TEMAS	CUÁNDO	QUIÉN	CON QUIÉN	CÓMO
<p>► CRISIS</p> <p>► CATÁSTROFES</p>	<p>► PREVENCIÓN "CIRCULARMENTE"</p> <p>• Infantil</p> <p>• Primaria</p> <p>• Secundaria</p> <p>► INTERVENCIÓN</p> <p>• Durante</p> <p>• Después</p>	<p>► TUTOR</p> <p>► PROFESOR</p> <p>► ORIENTADOR</p> <p>► EXPERTO</p>	<p>► INDIVIDUALMENTE</p> <p>► GRUPO-AULA</p> <p>► CON LOS PADRES</p> <p>► CLAUSTRO</p> <p>► GRUPO DE PROFESORES</p> <p>► COMUNIDAD EDUCATIVA</p>	<p>► Transversalidad</p> <p>► Taller dentro del Plan de Acción Tutorial</p> <p>► Tutoría grupal sobre el tema</p> <p>► Tutoría con los padres</p> <p>► Un experto entra al aula</p> <p>► Reunión de profesores a diferentes niveles</p> <p>► Participación de toda la comunidad educativa</p> <p>► Intervenciones puntuales no planificadas</p>

CONCLUSIONES

- Los profesores de las diferentes etapas consideran mayoritariamente que este es un tema importante y al que habría que prestar atención.
- Al mismo tiempo no se sienten preparados para abordarlo.
- Piden que alguien lo haga por ellos o recibir pautas para encararlo con garantías
- Las personas que llevan a cabo acciones relacionadas con estos temas, lo hacen basándose en su propia motivación, en su experiencia personal, y en sus cualidades personales.
- En general, no hay acciones planificadas para encarar estos temas ni antes, ni durante, ni después de su aparición

PROPUESTAS

- 1- Trabajar en la **Prevención**:
 - **Alumnos**: con cuentos, noticias, series de TV, películas, dinámica ¿Qué harías si...?, dramatización de diferentes situaciones, role-playing, expresión de emociones, cursos de primeros auxilios, etc.
 - **Profesores**: formación, sensibilización, reflexión del claustro, etc.
- 2- Trabajar **Durante y Después**:
 - Proseguir el trabajo iniciado en la creación de un **Protocolo de Intervención** para llevar a cabo durante y después de la crisis o catástrofe.
 - Incluir el tratamiento de estos temas dentro del ámbito del **desarrollo emocional y afectivo** del alumnado, buscando para ello —espacios, tiempos y personas, bien transversalmente, bien dentro del Plan de Acción Tutorial.

ANEXO-VIII: Curso 2005-06. INTERVENCIÓN EN CRISIS Y CATÁSTROFES EN CENTROS EDUCATIVOS. Se presentó como Póster en el III Encuentro Nacional de Orientadores. Zaragoza. 9, 10 y 11 de marzo de 2007.