

# I Premio Educaweb de orientación académica y profesional

**Categoría A. Proyectos de instituciones, organizaciones o centros educativos.**

**Actividad homologada con créditos de formación por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón.**



## • TÍTULO DEL PROYECTO: SEMINARIO PERMANENTE DE ORIENTADORES DE INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA y ADULTOS. 2000-2008.

**Francisco Royo Mas, Charo González Parra, Patricia Beamonte Calvo, Teresa Calleja Alejandre, Leticia Félix Flecha, Arantxa Hernández Cegoñino, Carmen Laborda Larrodé, Elisa Montero Solanas**

## • DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA Y OBJETIVOS.

El seminario de orientadores surge por la necesidad de crear un grupo de trabajo permanente dedicado a la orientación educativa y psicopedagógica, que al mismo tiempo que comparten experiencias del día a día, se formen permanentemente en los diversos temas que la función orientadora demanda. Forman parte del mismo tanto profesionales en activo o en formación de la orientación, como otros relacionados con la misma. A lo largo de sus ocho años de duración han pasado por sus setenta reuniones de trabajo más de 80 personas. Así mismo, ha obtenido desde el primer año el reconocimiento oficial del Departamento de Educación del Gobierno Aragonés, homologando la formación y dando créditos pertenecientes al programa de formación permanente del profesorado. Por último, cabe destacar las múltiples aportaciones que han surgido del mismo: Artículos, Pósters, Comunicaciones, Documentos prácticos, Material bibliográfico, así como toda la información recogida en las actas de cada una de las reuniones.

### **Objetivo general:**

Crear un foro de debate en torno a la orientación educativa en Aragón mediante el análisis y la discusión de los diferentes aspectos relacionados con este ámbito de la

educación, con el fin de promover la actualización y la formación continua de los participantes.

**Objetivos específicos:**

1. Estudiar y debatir las funciones del orientador en los centros educativos de Infantil, Primaria, Secundaria y Adultos.
2. Unificar criterios y crear un lenguaje compartido en los temas relacionados con la Atención a la Diversidad.
3. Intercambio de materiales, bibliografía, pruebas y documentos que se están utilizando, para su análisis y discusión.
4. Incrementar y facilitar los nexos de unión entre los EOEPs (Infantil y Primaria) y los Deptos. de Orientación (Secundaria y Adultos)
5. Intercambio de modos de trabajo y acercamiento entre la enseñanza pública, la concertada y la privada.

**Fundamentación legal:**

- Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación.
- ORDEN de 6 de mayo de 2005, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el currículo de la Educación Infantil para la Comunidad Autónoma de Aragón.
- ORDEN de 9 de mayo de 2007, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el currículo de la Educación primaria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- ORDEN de 9 de mayo de 2007, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el currículo de la Educación secundaria obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- REAL DECRETO 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- REAL DECRETO 1467/2007, de 2 de noviembre, por el que se establece la estructura del bachillerato y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- REAL DECRETO 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- LEY 16/2002, de 28 de junio, de educación permanente de Aragón.

**● JUSTIFICACIÓN.**

El Seminario de Orientadores de Infantil, Primaria, Secundaria y Adultos, responde a la necesidad de colaboración y cooperación que tiene el orientador para desarrollar su labor educativa y psicológica. La práctica educativa y profesional nos demuestra que el orientador necesita coordinar sus funciones con tutores, profesores, familias... así como implicar al mayor número de profesionales en sus actuaciones. Así, este seminario se presenta como una oportunidad de poner en común las experiencias que se realizan en diferentes centros educativos, analizando y proponiendo líneas de actuación en diferentes ambientes escolares. Conocer una gran variedad de experiencias que respondan a los objetivos que se propone el orientador, resulta un recurso muy útil de análisis y valoración de cada realidad educativa y cada resultado obtenido.

A su vez, este lugar de encuentro, permite poner en común aquellos temas que nos preocupan en cuanto a orientación escolar, profesional y personal fomentando la reflexión y el debate. Merece destacar nuestras inquietudes ante la normativa aparecida a partir de la aprobación de la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación. Aspectos tales como la orientación en nuestra Comunidad Autónoma, la figura del orientador o la atención a la diversidad, son temas que necesitan la puesta en común de los profesionales. Resulta fundamental el análisis que en conjunto, diferentes orientadores podemos ofrecer sobre la orientación educativa en las últimas referencias legislativas,

planteando diferentes puntos de vista y propuestas, y acercando toda la normativa a la realidad más próxima de nuestros centros educativos.

El avance del conocimiento y de la educación en una sociedad donde impera los medios de comunicación y las nuevas tecnologías, nos obliga a dos cometidos importantes: por un lado, una formación permanente a lo largo de la vida, y por otro, a la elaboración y actualización de material educativo y divulgativo. A través de estas experiencias, enriquecemos nuestra propia formación profesional, a la vez que diseñamos y presentamos de forma colaborativa, materiales educativos que podemos aplicar en nuestra propia realidad escolar.

Seminarios, encuentros, mesas redondas o debates, son promovidos en diferentes Comunidades Autónomas por sus principales Administraciones Educativas. Aunque, en nuestro caso, esta experiencia es homologada por el Gobierno de Aragón. Pensamos que es necesario fomentar más actividades de este tipo desde las Instituciones Educativas, con el objetivo de que puedan configurarse grandes redes de experiencias de orientación educativa y profesional, y estas iniciativas no se conviertan en pequeños encuentros de grupos aislados.

## • DESTINATARIOS

Este Seminario tiene su origen en el año 2000; y, a lo largo de estos años, han pasado por él desde orientadores con muchos años de experiencia (tanto de departamento de orientación como de EOEPs, de Equipos de Atención temprana y también de equipos específicos), hasta docentes de diversas especialidades de colegios públicos, concertados y privados, profesores de instituto, maestros jubilados o aficionados al tema educativo, sin experiencia docente.

Por otro lado, señalar que, indirectamente, también formarían parte de los que son los "destinatarios" de este Seminario de Orientadores, todas aquellas personas que se interesan día a día por nuestro trabajo y leen las noticias, temas, actas, pósters... que desde este seminario venimos elaborando.

## • RECURSOS UTILIZADOS

Como recursos utilizados, tendremos en cuenta tanto los recursos económicos, humanos y materiales.

En cuanto a los recursos económicos, la asociación dispone de un fondo con el que se subvenciona el material que utilizamos como: libros, edición de Pósters, etc.

Los recursos materiales englobarían todos los materiales que disponemos en la asociación como libros, revistas, correos-e con información, dvd's, ordenador portátil, cañón de proyección

Y respecto a los recursos humanos contamos con el trabajo del coordinador del seminario, nuestros propios conocimientos y experiencias, el asesoramiento del presidente de la asociación, la colaboración del personal de secretaría, así como de intervenciones puntuales de algunos socios y miembros de la Junta Directiva de la asociación.

## • METODOLOGÍA.

Se utiliza el seminario de investigación como una estrategia de aprendizaje activo. Llevamos a la práctica el trabajo en varias fases:

- 1. Se parte de los intereses y necesidades de los participantes, extraídas a partir de cuestionarios y puesta en común durante las reuniones iniciales.**
- 2. Planificación del trabajo para el seminario:**

- Con el tema o temas acordados, se planifica la tarea investigadora y se fijan los objetivos a trabajar, que sirven para preparar el desarrollo de las actividades y sesiones presenciales.
- Búsqueda de información de manera individual: fuentes bibliográficas en formato papel o soporte informático, opiniones o trabajos de expertos que colaboran, etc.
- Se fija un calendario de trabajo concretado en sesiones mensuales a corto y largo plazo en sesiones mensuales.

**3. Desarrollo del trabajo o “Puesta en marcha”, en la que se lleva a cabo el diseño del programa establecido en cada una de las reuniones:**

- Se realizan diferentes actividades en cada una de las sesiones, cuyos contenidos están relacionados con los objetivos previamente planeados. A través del diálogo, los intercambios de puntos de vista y las reflexiones, se pone en común la información encontrada y se llega a unas conclusiones.
  - Finalizada cada una de las sesiones. El coordinador envía a todos los participantes el acta de la última sesión donde se reflejan las conclusiones de esta y se recuerdan los objetivos inicialmente consensuados, para proponerse unas metas a conseguir en la sesión siguiente. Así sucesivamente hasta ir logrando conseguir cada uno de los objetivos, que inicialmente nos habíamos planteado. No se trata de trabajo puramente individual, sino en equipo y desarrollado en un clima trabajo colaborativo de perfecta participación. En el Seminario se siembran ideas. Es una siembra en la que todos son sembradores y todos recogerán frutos. Al darse una interacción continua de aprendizajes y experiencias entre unos y otros.
4. **Al final del seminario:** se elabora una memoria que sirve para la reflexión. Este documento lo redacta el coordinador (recogiendo las aportaciones de todo el grupo) sintetizando todo el proceso y que queda como material didáctico de consulta y como y como punto de referencia para iniciar el trabajo el curso siguiente. Y así seguir ampliando los temas tratados pues el aprendizaje es un proceso flexible y abierto, en continua construcción, ya que las cuestiones tratadas se pueden aplicar a casos reales de la vida cotidiana.

**Principales características del Seminario:**

Intervención, participación activa y colaboración mutua de los participantes, lo que posibilita un mayor aprendizaje individual y una retroalimentación durante las sesiones, bajo la dirección del coordinador, y dentro de un ambiente de diálogo e investigación.

**● DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.**

En el Seminario se desarrollan dentro de la actividad global que sirve de guía, diferentes tipos de actividades, que se citan a continuación:

- **Reuniones grupales durante el curso académico: 1 sesión grupal mensual de 2 horas. Hasta la fecha, 68 reuniones desde el año 2000.**
- **Trabajo individual durante el curso académico: preparación de la reunión mensual : 1 hora**
- **Recopilación de materiales y recursos útiles para orientadores: lo aportan los asistentes a las reuniones, y permanecen en la sede para consulta, abierto a todos los socios.**

- **Fondo bibliográfico: compra de libros y revistas de consulta para utilizar en determinadas sesiones del seminario, y que permanecen en la sede para consulta de los socios**
- **Homologación por parte del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón con créditos de formación dentro del Plan de Formación Permanente del Profesorado.**
- **Elaboración de diferentes tipos de documentos a partir del trabajo grupal e individual.**

A continuación podemos ver los diferentes tipos de documentos emanados del seminario, que junto a las actas de cada reunión, reúnen la mayor parte de lo que se ha tratado a lo largo de las 70 reuniones que ha desarrollado desde su fundación y del trabajo personal de los asistentes.

#### **1- Pósters**

- **Curso 2007-08:** COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO: FAMILIAS Y ALUMNADO. IV Encuentro nacional de Orientadores. Asociación castellano-leonesa de psicología y pedagogía y Confederación de Organizaciones de Psicopedagogía y Orientación de España (COPOE). Burgos, 25, 26 y 27 de abril de 2008
- **Curso 2005-06:** INTERVENCIÓN EN CRISIS Y CATÁSTROFES EN CENTROS EDUCATIVOS. III Encuentro Nacional de Orientadores. Zaragoza. 9, 10 y 11 de marzo de 2007.
- **Curso 2002-03:** DOCUMENTOS EDUCATIVOS Y DE INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA. Congreso Internacional "Orientación y Tutoría". Universidad de Zaragoza y Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. Zaragoza, 25-28 junio, 2003.

#### **2- Comunicaciones**

- **Curso 2004-05: Cómo mejorar la relación entre el Centro educativo y las Familias.** II Encuentro Nacional de Orientadores. Universidad de Extremadura y Asociación Profesional de Orientadores de Extremadura. Mérida, 2,3 y 4 de diciembre de 2005.

#### **3- Artículos**

- **Curso 2007-08: Comunicación de malas noticias a la familia desde el ámbito educativo.** Revista Enlace. Vol 17, 2008, p18-21. ISSN 1579-1688.
- **Curso 2006-07: Intervención en crisis y catástrofes en centros educativos.** Revista Enlace. Vol 16, 2007, p28-29. ISSN 1579-1688.
- **Curso 2003-04: Modelo de Solicitud de Colaboración. Un documento de trabajo útil para tutores y Orientadores.** Revista Enlace. Vol 14, 2004, p28-29. ISSN 1579-1688.
- **Curso 2002-03: Las 24 medidas de Atención a la Diversidad..** Revista Enlace. Vol 13, 2004, p10-11. ISSN 1579-1688.
- **Curso 2002-03: Seminario de Orientadores de la AAPS: Un año más de encuentro y debate.** Revista Enlace. Vol 12, 2003, p 4. ISSN 1579-1688.

- **Curso 2001-02: Seminario de Orientadores: Un lugar de encuentro y debate.** Revista Enlace. Vol 10, 2002, p 8. ISSN 1579-1688

En la sección de ANEXOS podemos ver algunos ejemplos.

## ● EVALUACIÓN.

La evaluación forma parte natural del desarrollo del seminario. Tiene lugar en tres momentos del mismo; al comienzo se realiza una sesión de evaluación inicial en la que se expresa qué pensamos obtener de las reuniones y los objetivos que éstas pretenden lograr. Además en cada reunión se lleva a cabo una evaluación formativa, realizando para ello una valoración en cuanto a los temas que nos ocupan. Y al final del seminario se valora el cumplimiento de las expectativas y objetivos, la satisfacción, y el aprendizaje obtenido.

Con respecto al qué evaluar, se han evaluado dos apartados fundamentales:

**a- Evaluación del propio programa desarrollado “Seminario”:** Análisis de Planificación, Objetivos planteados, Contenidos desarrollados, Recursos, etc. Esto incluye el desarrollo de las sesiones: duración, metodología de trabajo en cada una de ellas, aportaciones suficientes. Aspectos a modificar o mejorar en cada uno de estos puntos anteriores.

**b- Evaluación de los agentes activos del seminario:** orientadores que lo componen; Análisis de la difusión de las conclusiones; mejora de forma de trabajo individual; búsqueda de estrategias; Lo que se podría mejorar o modificar; Recursos disponibles; Fechas de reunión; Exposiciones.

Queda una constancia del trabajo realizado en los diferentes temas en las actas, artículos, pósters, comunicaciones, etc., para su posterior difusión a las personas interesadas.

## ● CONCLUSIONES.

La sociedad cambia, cada vez más deprisa y con ella, el desarrollo humano. Como profesionales que trabajamos con y para personas, y que nuestro ámbito central es la orientación educativa en todas sus vertientes, necesitamos un punto de encuentro con otros profesionales y compañeros para acceder a sus realidades más próximas y conocer sus ideas, inquietudes y sentimientos. Experiencias de este tipo como seminarios, grupos de debate o foros de discusión, suponen un gran enriquecimiento de nuestro punto de vista y nos permiten compartir aquellas experiencias que se desarrollan en diferentes centros educativos.

Consideramos que este seminario es de gran utilidad ya que la práctica educativa y profesional nos demuestra que el orientador necesita coordinar sus funciones con tutores, profesores y familias, y es en este lugar donde ponemos en común la experiencia personal de cada uno, aprendiendo así de nuestra trayectoria personal y de la de los demás.

También ha servido mucho a los que acaban de empezar en este mundo, ya que manifiestan que esto les ha posibilitado conocer de primera mano la realidad de la orientación escolar, lo que se hace y se vive en los diferentes institutos, colegios, asociaciones, etc. Les ha aportado ideas, conocimientos y ganas de seguir trabajando y aprendiendo en esta profesión.

## PSEUDÓNIMO: FRM



**LAS 24 MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**  
**Criterios: "INTENSIDAD" Y "ETAPA EDUCATIVA"**

**Sistema Educativo LOGSE. Comunidad Autónoma de Aragón, 2002-03**

| <b>A- DE CARÁCTER PREVENTIVO</b>   |        |      |
|--|--------|------|
|  | E.I.   | E.P. |
|  | E.S.O. |      |
| <b>1. Proyecto Educativo Centro (P.E.C).....</b>   | *      | *    |
| <b>2. Programación General Anual (P.G.A).....</b>  | *      | *    |
| 2.a. Plan de Acogida   |        | *    |
| 2.b. Plan de Atención a la Diversidad  |        | *    |
| <b>3. Proyecto Curricular Etapa (P.C.E).....</b>   | *      | *    |
| 3.a. Optatividad (1º,2º,3º,4º E.S.O.)  |        | *    |
| 3.b. Opcionalidad (4º E.S.O.)  |        | *    |
| <b>4. Programaciones de Aula (P.A.).....</b>   | *      | *    |
| <b>5. Plan de Acción Tutorial (P.A.T.).....</b>  |        | *    |
| ➤ Grupales: alumnos / padres   |        |      |
| ➤ Individuales: alumnos / padres   |        |      |
| <b>6. Plan de Orientación Académica y Profesional (P.O.A.P).....</b>   |        | *    |
| ➤ Grupales: alumnos / padres   |        |      |
| ➤ Individuales: alumnos / padres   |        |      |
| <b>B- ORDINARIAS</b>   |        |      |
|  | E.I.   | E.P. |
|  | E.S.O. |      |
| <b>7. Refuerzo Pedagógico .....</b>  | *      | *    |
| <b>8. Apoyo Dentro del Aula.....</b>   | *      | *    |
| <b>9. Adaptaciones Curriculares Individuales No-Significativas.....</b>  | *      | *    |
| ➤ Temporalización / Metodología / Contenidos / Tipo de evaluación  |        | *    |
| <b>10. Adaptaciones de Acceso al Currículo (ACNEEs).....</b>   | *      | *    |
| <b>11. Agrupamientos Flexibles.....</b>  | *      | *    |
| <b>12. Desdobles.....</b>  |        | *    |
| <b>C- EXTRAORDINARIAS</b>  |        |      |
|  | E.I.   | E.P. |
|  | E.S.O. |      |
| <b>13. Apoyo Fuera del Aula.....</b>   | *      | *    |
| <b>14. Adaptaciones Curriculares Individuales Significativas (ACNEEs).....</b>   | *      | *    |
| <b>15. Inmersión lingüística (Inmigrantes).....</b>  | *      | *    |
| <b>16. Educación Compensatoria.....</b>  |        | *    |
| Plan de Compensatoria para: inmigrantes-minorías étnicas / itinerancia-hospitalización-tutela judicial / desventajas sociales y culturales |        | *    |
| <b>17. Permanencia un año más en el mismo ciclo o curso.....</b>   | *      | *    |
| <b>18. Adaptaciones Curriculares Individuales de Ampliación (altas capacs.).....</b>   | *      | *    |
| <b>19. Flexibilización del período de escolarización (altas capac.).....</b>   |        | *    |
| 19.a. Anticipación del inicio de la escolarización obligatoria   |        |      |
| 19.b. Reducción de la duración de un ciclo educativo   |        |      |
| <b>20. Unidades Específicas: Extinguidas (Trastornos generalizados del desarrollo;.....</b>  | *      | *    |
| Trastornos graves por déficit de atención y comportamiento perturbador)  |        |      |
| <b>21. Programa de Diversificación Curricular.....</b>   |        | *    |
| <b>22. Programas de Garantía Social.....</b>   |        | *    |
| <b>23. Unidades de Intervención Educativa Específica .....</b>   |        | *    |
| <b>24. Modalidades Organizativas Excepcionales de Carácter Externo.....</b>  |        | *    |

**Criterio Preventivas:** Prescriptivas; Carácter General

**Criterio Ordinarias:** Creciente Individualización; Modificaciones metodológicas, evaluativas, contenidos, temporalización, priorización

**Criterio Extraordinarias:** Carácter Individual; Posible Modificación Objetivos

**ANEXO-II:** Curso 2002-03. DOCUMENTOS EDUCATIVOS Y DE INTERVENCIÓN

PSICOPEDAGÓGICA. Ejemplo de una sección del Póster presentado en el Congreso Internacional "Orientación y Tutoría". Universidad de Zaragoza y Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. Zaragoza, 25-28 junio, 2003.

## DETECCIÓN DE ALUMNOS CON DIFICULTADES EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*-Documento Confidencial-*

**Curso escolar:**.....

**Grupo:**.....

**Fecha:**.....

**Tutor:**.....

| DIFICULTADES  | ALUMNOS  | POSIBLES CAUSAS |
|---|--|-----------------|
| Lectura   |  |                 |
| Comprensión lectora   |  |                 |
| Comprensión oral (tareas, instrucciones...)                                 |  |                 |
| Escritura<br>Trazo / Caligrafía<br>Ortografía<br>Inversiones / omisiones... |  |                 |
| Expresión escrita   |  |                 |
| Expresión oral  |  |                 |
| Cálculo   |  |                 |
| Resolución de problemas   |  |                 |
| Déficits sensoriales:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- motóricos</li> <li>- visuales</li> <li>- auditivos</li> </ul> |                 |
| Memoria   |  |                 |
| Motivación  |  |                 |
| Hábitos trabajo / orden   |  |                 |

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| Atención                              |  |  |
| Escasa escolarización                 |  |  |
| Mal comportamiento                    |  |  |
| Trastornos de personalidad            |  |  |
| Impulsividad /no terminar las tareas  |  |  |
| Altas capacidades                     |  |  |
| Bajas capacidades                     |  |  |
| Dificultades de Relación Social       |  |  |
| Excesiva actividad                    |  |  |
| Escaso conocimiento lengua española   |  |  |
| Desconocimiento de la lengua española |  |  |

### Observaciones:

.....

.....

.....

.....

**ANEXO-III:** Curso 2002-03. DOCUMENTOS EDUCATIVOS Y DE INTERVENCIÓN  
 PSICOPEDAGÓGICA. Ejemplo de una sección del Póster presentado en el Congreso Internacional "Orientación y Tutoría". Universidad de Zaragoza y Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. Zaragoza, 25-28 junio, 2003.

CÓMO MEJORAR LA RELACIÓN ENTRE EL CENTRO EDUCATIVO Y LAS FAMILIAS

## **SEMINARIO DE ORIENTADORES 2004-05**

Paco Royo Mas, Teresa Millán Cases, Ana Raventós Tato, Mayte Escolano Gimeno.  
Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. Zaragoza. aaps@psicopedagogia-aragon.org



Durante el presente curso escolar 2023-24 se ha puesto de manifiesto en diferentes medios de comunicación y foros de讨论 las dificultades por las que atraviesa nuestro sistema educativo actual. Una de ellas, que nos preocupa especialmente en el informe *Pisa* y en las declaraciones de diversos expertos en el tema tales como *José Antonio Martínez, Álvaro Martínez, etc.*, es la necesidad de una mayor implicación y colaboración entre los centros educativos y las familias. Pensamos que es fundamental que tanto los padres como las autoridades y las sucesivas administraciones, por ese motivo, apuesten por esta estrategia en la **RECIBIDA EN EL CENTRO EDUCATIVO Y LAS FAMILIAS**. A partir de este núcleo hemos desarrollado en el Seminario permanente de Orientación un trabajo de investigación, análisis, debate y redacción de propuestas, con sus correspondientes **ANEXOS prácticos**. Esperamos que sirvan de

## **"PAUTAS PARA EL CENTRO: CÓMO FOMENTAR LA COLABORACIÓN CENTRO-FAMILIAS"**

1. **Oferres:** (el centro) entra de **padre** (a los padres)
  2. Fomentar la creación de **Estudios de Padres**
  3. Ofrecer a los padres **propuestas, reglas de colaboración**
  4. Aprovechar más los **recursos de los padres** del centro
  5. Proporcionar a los padres **información** sobre temas educativos que les afectan
  6. Ofrecer **recursos de interés** para los padres: juguetes educativos, libros, páginas web...
  7. Informar de **centros y asociaciones** que colaboran en la vida diaria del niño
  8. Sensibilizar a los padres sobre la importancia de la **metáformación** con los profesores en la **educación** de sus hijos
  9. Ayudar a la creación y el trabajo de los **APAs**
  10. Controlar los **objetivos y acciones educativas** de las APAs según el PEC
  11. Abrir los **centros más tarde** según la disponibilidad y necesidades
  12. Mejorar las actividades de la **Actividad Tutorial**
  13. Trasmitir a los padres los **valeores** que se van a trabajar durante el curso, para promover que se lleven en casa una línea
  14. Pedir una **información básica** y los aspectos positivos y negativos de los hijos a los padres
  15. Pedir **apoyo** a los padres sobre: temas a tratar en tutoría, horario, metodologías
  16. Deployar lo que aprenden en la reflexión de las actividades de **metáfora**
  17. Combinar en las **charlas formativas** a padres - Profesores del centro-Profesores externo
  18. Desarrollar **galerías** en las propuestas que se hacen a los padres
  19. Abrir **nuevas vías de comunicación** Padre-Centro
  20. Desarrollar el **PERIBETO** o período docente desde las familias y la sociedad y a los padres de la clase de **metáfora**

## **D PAUTAS PARA LA ENTREVISTA INDIVIDUAL TUTOR-PADRES**



Parte:

En su caso, intentar extraer algún acuerdo-compromiso de acción evaluable por ambos partes.

**3- Descripción de la entrevista**

- Preparar el espacio y realizar una **breve bienvenida**.
- **Complejar** las retas formuladas durante la entrevista.
- **Dejar la puerta abierta**, a otros entrevistas o establecer, si es necesario, otras vías de intercambio de información.

---

Parte:

En su caso, intentar extraer algún acuerdo-compromiso de acción evaluable por ambos partes.

**4- Análisis y evaluación de los resultados**

Este apartado se refiere a la evaluación de los resultados obtenidos en la intervención. Se evaluarán los resultados en función de la consecución de los objetivos y la ejecución de los planes y estrategias establecidos. Se evaluará la eficacia y eficiencia de los procedimientos y estrategias utilizados, así como la satisfacción de los participantes con el resultado final.

---

Digitized by srujanika@gmail.com

#### **«¡out no mÁs!»**

1. Considerar que las escuelas de padres tienen que realizarlas fuera del centro escolar.
  2. Considerar a los padres como algo totalmente independiente y ajeno al centro.
  3. Rechazar las propuestas de colaboración de los padres.
  4. No informar a los padres de ningún tema o a lo largo del curso escolar, especialmente de las conferencias y con los que ha habido algún problema, para evitar que pidan explicaciones.
  5. Rechazar el material educativo que los padres pueden donar al centro: juegos de ordenador, pelucas, libros, etc.
  6. Añadir al centro del miedo de la comunidad.
  7. Decir a los padres lo que tienen que hacer para educar a sus hijos, y no estar dispuesto a escucharles ni ayudarles en lo que ellos piden.
  8. No valorar el trabajo de las APAS, ni impedir que saquen adelante sus proyectos.
  9. Pretender que el APA solo trabaja en la línea que le interesen al colegio.
  10. Abrir las entradas exclusivamente en el horario escolar y no dar opciones a los padres para utilizarlo.
  11. Suprimir las reuniones trimestrales tutor-grupo.
  12. Poner un honorario para las reuniones individuales que no lleva en cuenta la situación económica de los padres.

## **PAUTAS PARA LA REUNIÓN GRUPAL TUTOR-PADRE**

### 1. Antes de la reunión

- Citar a los padres **individualmente** por escrito: agenda, nota
  - Asegurarse de **recibir la confirmación**
  - **Programar "orden del día"** detallado y **explicativo** e incluirlo en la charla
  - Preparar la queja: **quiére decir**, querer saber los padres
  - **Explicar el tema de la reunión** (en términos tan simples como sea posible, sin jerga, en lenguaje sencillo)
  - **Presentar la agenda** (que se vaya a tratar durante la reunión)
  - **Relajarse** (preparación, respiración, visualización, ensayar...)
  - Crear un **buen clima** con los padres
  - Comunicar el **horario** de que se dispone

**2. Durante la reunión**

  - **Estimar características y acciones positivas** del grupo y manifestarlas en primer lugar antes que lo negativo
  - **Trabajar en la confianza** del día
  - **Observar** entre otros: humor, bienestar con el vestir ESTAR Y HACER que con el SER
  - **Transmitir confianza y seguridad** en lo que se dice y hace
  - **Transmitir** que son **colebreedores** en la educación de sus hijos
  - **Demstrar** escucha activa y prestar atención a **saludos NO verbales**
  - **Transferir empatía**: que haya malaerte y preocupación más allá en el lugar del entrevistado, pensar que no padres es normal que estén preocupados por sus hijos
  - **Transferir la sensación de compasión en las capacidades de los padres**
  - **Transmitir confianza en la admisión de los problemas**
  - **Confiar** en el hermano menor
  - **Sentir** a los padres en el **papel de su hijo**
  - **No** ser aludido, querido, evaluar, juzgar, discutir, permitir monopolizar la reunión, adoptar falta de respeto o maleducado

Abra, más que nunca la comunicación entre padres y profesores es fundamental, proporcionando una educación más unívoca y coherente para los estudiantes. Aclarar las expectativas que tienen los padres con respecto a su hijo, así como informarles de las mejoras en la escuela, es una medida importante en la relación entre padres y maestros. Los padres necesitan comunicación frecuente con los maestros y además se involucrar en las actividades de la escuela. A los maestros y profesores les gusta reunirse con los padres al principio del año escolar. Haciendo un esfuerzo para hacer esto, ayudará al profesor a entenderse mejor a usted, a su niño, y lo fortalecerá como miembro de la comunidad de su hijo.

A los profesores les gusta saber que los padres están preocupados e interesados en el progreso de su niño. Y esto ayudará a tener una comunicación efectiva.

Hay diferentes maneras en que los padres y maestros pueden comunicarse el uno con el otro. Con estos documentos, nosotros

**PAUTAS PARA PADRES:  
CÓMO FOMENTAR LA COLABORACIÓN FAMILIAS-CENTRO**

**PAUTAS PARA PADRES:  
CÓMO FOMENTAR LA COLABORACIÓN FAMILIAR**

1. Fomentar la creación de las AMPAS
  2. Participar en las AMPAS
  3. Participar y colaborar en las actividades que organizan las AMPAS
  4. Promover que los hijos participen en las actividades que organizan las AMPAS
  5. Promover la participación de los alumnos en las actividades extracurriculares, especialmente en la ESO
  6. Colaborar con el tutor en la solución de los problemas de los hijos
  7. Aportar conocimientos al aula: charlas, cultura de otros países, visitas a centros de trabajo, talleres de manualidades, ciencia, música, etc.
  8. Apoyar el tiempo libre para diferentes actividades: fiesta, deporte, biblioteca...
  9. Pida cita con el tutor lo menos una vez por curso escolar, y siempre que tenga algún problema.
  10. Nunca haga un comentario negativo sobre al profesor o el centro delante de tu hijo. Tu opinión y actitud sobre las mismas te influye más de lo que crees.
  11. Reconocer al profesor como a un profesional de la educación, aunque no estés de acuerdo con él de todo.
  12. Respetar las líneas educativas y las normas que marca el centro (si no estás de acuerdo con él, es preferible que cambies de centro).
  13. Si tu hijo te cuenta algo sobre el centro escolar que te preocupa, háblale de preferencia con su tutor. A veces, un rodeamiento previo un humor difícil de controlar.
  14. Si perteneces al consejo escolar o a una AMPA, asiste como representante de padres a las reuniones ordinarias y extraordinarias. Si llevas niños a la escuela, has que los demás padres lo hagan.

Hoy en día los centros educativos están abiertos a la sociedad; por un lado los padres reciben información de sus normas y funcionamiento, conocen al profesorado, etc., y por otro se les pide que participen en alguna de sus actividades. Esto puede ser muy beneficioso para ambos, pero si no se hace bien se puede conseguir el efecto contrario al que se pretende.

## **ANEXO GENERAL DE "NOES"**

13. Considerar que los padres no saben educar a sus hijos, y mejor si delega este función en las profesionales.
  14. Criticar a otros profesores delante de los padres o alumnos.
  15. Culparizar a los padres de los problemas de los hijos (Recordar que la mayoría de los padres educan a sus hijos lo mejor que saben. Si se equivocan se sienten culpables, no hace falta que se les hagamos sentir nesfases).
  16. Comparar a los alumnos entre sí (el respeto a las diferencias individuales es fundamental).
  17. Poner en evidencia a los padres en situaciones grupales (las llamadas de atención mayor o total).
  18. Alardar de autoridad y discutir con los padres en las reuniones.
  19. Si el niño cuelga un problema en el centro, emitir un juicio antes de hablar con los padres.
  20. Familiarizarse con que a veces padres monopolizan las reuniones grupales (en caso contrario y derivado a reuniones individuales).
  21. Tropiezar desafiando en las expectativas de los padres y considerar la visita que los padres tienen de sus hijos es subjetiva y errónea, y por tanto su información no es válida.
  22. Questionar, evaluar, juzgar a los padres.
  23. Faldas de respeto de madurez educación hacia los profesores, tanto en reuniones Ex individuales como grupales.
  24. Der información a los padres, en reunión individual o grupal, de otros alumnos que no se sujan a las (la confidencialidad es fundamental).
  25. No ser asistenciamente aperturas ni permisivas. Cada niño tiene unas características, una etapa, una evolución. Es muy difícil saber de enfermo a qué estímulos va a responder y cómo.

Hoy en día la relación entre los centros educativos y las familias de los alumnos no es fácil. En todos los centros surgen problemas más o menos graves, a pesar de que ninguna de las dos partes implicadas lo desearía. Por este motivo hemos elaborado este anexo, donde reflexionamos sobre comentarios, actitudes o conductas que inconscientemente y pueden acabar deteriorando esta

## **ANEXO-IV:**

Curso 2004-05. Cómo mejorar la relación entre el Centro educativo y las Familias. Se presentó como Comunicación en el II Encuentro Nacional de Orientadores. Universidad de Extremadura y Asociación Profesional de Orientadores de Extremadura. Mérida, 2,3 y 4 de diciembre de 2005.

**D**

## “PAUTAS PARA EL CENTRO: CÓMO FOMENTAR LA COLABORACIÓN CENTRO-FAMILIAS”

**E**

1. Ofrecer (el centro) antes de pedir (a los padres)

**C**

2. Fomentar la creación de Escuelas de Padres
3. Ofrecer a los padres propuestas reales de colaboración

**A**

4. Aprovechar más los recursos de los padres del centro
5. Proporcionar a los padres información sobre temas educativos que les afectan
6. Ofrecer recursos de interés para los padres: juguetes educativos, libros, páginas web...
7. Informar de centros y asociaciones que colaboran en la vida diaria del niño
8. Sensibilizar a los padres sobre la importancia de la colaboración con los profesores en la educación de sus hijos
9. Ayudar a la creación y el trabajo de las APAs

**L**

10. Controlar los objetivos y acciones educativas de las APAs según el PEC
11. Abrir los centros más horas según la disponibilidad y necesidades
12. Mejorar las actividades de la Acción Tutorial

**O**

13. Transmitir a los padres los valores que se van a trabajar durante el curso, para promover que se lleve en casa una misma línea

**G**

14. Pedir una información básica y los aspectos positivos y negativos de los hijos a los padres
15. Pedir opinión a los padres sobre: temas a tratar en tutoría, horario, metodologías
16. Implicar a los padres en la reflexión de las actividades de tutoría

**O**

17. Combinar en las charlas formativas a padres: Profesorado del centro-Profesorado externo
18. Demostrar coherencia en las propuestas que se hacen a los padres

**1**

19. Abrir nuevas vías de comunicación Padres-Centro

20. Devolver el PRESTIGIO al personal docente desde las familias y la sociedad y a los padres desde la escuela.

**ANEXO-V:** Curso 2004-05. Cómo mejorar la relación entre el Centro educativo y las Familias. Ejemplo deseción del Póster presentado en el II Encuentro Nacional de Orientadores. Universidad de Extremadura y Asociación Profesional de Orientadores de Extremadura. Mérida, 2,3 y 4 de diciembre de 2005.

# PAUTAS PARA LA REUNIÓN GRUPAL TUTOR-PADRES

## **1- Antes de la reunión**

- Citar a los padres **oficialmente por escrito**: agenda, nota
- Asegurarse de **revisar la confirmación**
- **Preparar un “Orden del día” detallado y escueto** e incluirlo en la citación
- **Preparar la reunión**: qué voy a decir, qué quieren saber los padres
- **Preparar el lugar de la reunión**: tranquilo, sin interrupciones, confidencial
- Preparar las **fotocopias** u otro material que se vaya a entregar durante la reunión
- Relajarse previamente (respiraciones, visualización, ensayar...)
- Crear un **buen “clima”** con los padres
- Comunicar el **tiempo** de que se dispone

## **2- Durante la reunión**

- Extraer **características y acciones positivas del grupo y manifestarlas en primer lugar antes que lo negativo**
- Seguir el “**orden del día**” prefijado
- **Objetividad** sobre el grupo: Hablar más con el verbo ESTAR y HACER que con el SER
- **Transmitir confianza y seguridad en lo que se dice y hace**
- Transmitir que somos **colaboradores** en la educación de los hijos
- Demostrar **escucha activa** y prestar atención a **señales NO-verbales**
- **Transmitir empatía**: cuando haya malestar y preocupación reales ponerse en el lugar del entrevistado, pensar que como padres es normal que estén preocupados por sus hijos
- Transmitir sensación de **confianza en las capacidades de los padres**
- Transmitir **confianza en la solución de los problemas**
- Ceñirnos al **tiempo marcado**
- Sentar a los padres en el **pupitre** de su hijo
- **NO**: alardes autoridad, cuestionar, evaluar, juzgar, discutir, permitir monopolizar la reunión, aceptar faltas de respeto o mala educación.

## **3- Despues de la reunión**

- Prestar atención a realizar un **buen cierre**
- **Completar** las notas tomadas durante la entrevista
- **Cumplir lo prometido**

**ANEXO-VI:** Curso 2004-05. Cómo mejorar la relación entre el Centro educativo y las Familias.  
Ejemplo deseción del Póster presentado en el II Encuentro Nacional de Orientadores. Universidad de Extremadura y Asociación Profesional de Orientadores de Extremadura. Mérida, 2,3 y 4 de diciembre de 2005.

## CÓMO MEJORAR LA RELACIÓN ENTRE EL CENTRO EDUCATIVO Y LAS FAMILIAS-ANEXOS

### SEMINARIO DE ORIENTADORES 2004-05

Paco Royo Mas, Teresa Millán Cases, Ana Raventós Tato, Mayte Escolano Gimeno.  
Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. Zaragoza. aaps@psicopedagogia-aragon.org



#### ANEXO al decálogo-I "PROYECTOS PRÁCTICAS"

1. Antes de pedir colaboración y ayuda a los padres, se les puede ofrecer: disponibilidad de las instalaciones, disponibilidad de materiales, disponibilidad de aulas, disponibilidad de ampliar el horario de cierre o apertura, disponibilidad de apoyo del profesorado o personal de administración y servicios, etc.
2. Planificar las Escuelas de Padres de diferente forma según se trate de infantil, Primaria o Secundaria. En Infantil y Primaria serán más tipo de temas concretos del desarrollo y pautas parentales, en Secundaria tienen más éxito los talleres prácticos.
3. Padres que colaboran en diversos ámbitos: actividades extraescolares, visitas culturales, visitas a sus centros de trabajo, ayuda en fiestas (Carnavales, Navidad, Fin de curso...), actividades en Educación Infantil...
4. Orientación vocacional (visitas a centros de trabajo o el padre acude al centro), Talleres prácticos...
5. Regular a menudo de cuantos que temas de relevancia social que interesan en un determinado momento. Boletín Interno, Agenda Escolar que incluya el calendario anual de reuniones y sesiones de encuentro, etc.
6. Sobre todo en los casos de alumnos ACNEES, donde se sienten más desamparados y desorientados. Ofrecer bibliografía específica para las diferentes dificultades de aprendizaje.
7. Incluir en la página web o boletín del centro información sobre distintas asociaciones o centros con los que colabora el centro u otros a los que acudir en caso de necesidad (Centro de salud primaria, Casa de la Juventud, Biblioteca, etc.).
8. En todos las reuniones grupales. También recomendar a los padres que algunos temas, el centro y sus diferentes profesionales ya tienen establecidas unas normas de funcionamiento (organización interna, pedagogía, disciplina). La base de la colaboración será la confianza y el respeto mutuo.
9. Ayudar a la creación de espacios, materiales, recursos, etc. A su trabajo: con apoyo, colaboración, etc. Crear la figura del profesor-enlace entre clausura y APA. Facilitar actividades deportivas entre los padres de los alumnos por las tardes.
10. Asegurarse de que las actuaciones de las APA'S vayan en concordancia con los objetivos marcados desde el propio centro adaptándose a la filosofía del PEC y, en el caso de los alumnos con necesidades educativas especiales, al plan de atención a la diversidad de nuestra comunidad autónoma de Aragón.
11. Seguir la disponibilidad de los recursos materiales y humanos del centro y de las necesidades del entorno en el que se encuentra. P.ej. para actividades extraescolares, para reuniones del APA, para conferencias, para cursos.
12. Organizar reuniones grupales, etc.
13. Decir a principio de curso a los padres cómo se piensa trabajar esos valores y cómo pueden colaborar los padres desde casa.
14. A ser posible la primera reunión de curso con ellos. Anotar aspectos positivos y negativos, motivación para aprender, centros de interés, etc., para tener en cuenta en el aula y en las reuniones.
15. Poder escucharlos, P.ej. en la cara de mejora de curso.
16. Organizar reuniones grupales, etc. De acuerdo con las necesidades y deseos que se entregan.
17. Con la información a principio de curso programar las charlas más acordes con sus necesidades y deseos. Seleccionar al ponente más adecuado tanto dentro como fuera del centro. Fomentar la apertura de los centros para estas actividades. Facilitar a los padres, en medida lo posible y dependiendo de las circunstancias, el horario de reuniones con tutores, profesores, director, orientador.
18. No pedir a los padres que hagan algo para solucionar problemas del alumno si el profesor no lo ha hecho algo por su parte. No pedir que aporten soluciones a los padres si luego no se está dispuesto a llevarlas a cabo.
19. Ofrecer a los padres la posibilidad de acceder a la web del centro, correo electrónico del centro, buzón de sugerencias.
20. Valorar el trabajo realizado por los docentes en la labor educadora de los alumnos desde las familias, sociedad y medios de comunicación en lugar de minusvalorarlos sistemáticamente. Los profesores por su parte transmitirán confianza en los padres en lugar de criticarlos.

#### ANEXO-I AL DECÁLOGO-II "CARTA DE PRESENTACIÓN DEL TUTOR A LOS PADRES, CONVOCÁNDOLES PARA LA PRIMERA REUNIÓN DEL CURSO"

Estimada familia:  
Iniciado el curso académico \_\_\_\_\_ me dirijo a Uds. en calidad de Tutora, del grupo al que pertenece su hijo/a.  
Mi nombre es \_\_\_\_\_ profesora de las asignatura/s de \_\_\_\_\_.  
  
Me pongo en contacto con Uds., porque considero impresindible la colaboración con los padres en la tarea común que nos une: la educación de su hijo/a.  
Por este motivo, espero que a lo largo del curso escolar tengamos ocasión de comunicarnos personalmente e intercambiar opiniones sobre el desarrollo personal y escolar de su hijo/a.  
Aprovecho esta ocasión para invitarles a una reunión con todos los padres de los alumnos y alumnas del grupo, que tendrá lugar el próximo día \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_.  
  
En ella trataremos temas generales sobre el grupo-clase y el centro escolar que, sin duda, les interesarán conocer.  
Así mismo les comunico que todos los \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ estarán a su disposición para cualquier tema relacionado con la educación de su hijo/a y con la convocatoria de la reunión.  
Les ruego, que me hagan llegar su petición de convocatoria por medio de su hija/a, con la suficiente antelación con vistas a la organización.  
Les ruego firmar debajo en el "enterito" que se adjunta. Si por cualquier motivo, no pudieran asistir a la reunión de padres, les agradeceré me lo hagan constar.  
Les saluda y queda a su disposición.

Como padre/madre del alumno/a \_\_\_\_\_  
me doy por enterado/a de la convocatoria para la reunión de padres.  
Fdo.: \_\_\_\_\_  
  
me doy por enterado/a de la convocatoria para la reunión de padres y le comunico mi imposibilidad de asistir. Fdo: \_\_\_\_\_

#### ANEXO-II AL DECÁLOGO-II "FICHA DE LA REUNIÓN GRUPAL"

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Fecha _____               | Tutor: _____                        |
| Curso: _____              | Nº de la reunión: 1º / 2º / 3º / 4º |
| Orden del día:            |                                     |
| Pasar lista               |                                     |
| Temas a tratar:           |                                     |
| 1-                        |                                     |
| 2-                        |                                     |
| 3-                        |                                     |
| 4-                        |                                     |
| Ruegos y Preguntas        |                                     |
| ANOTACIONES DE LA REUNIÓN |                                     |
| Propuestas:               |                                     |
| Comentarios               |                                     |

#### ANEXO-I AL DECÁLOGO-III "FICHA DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL CON PADRES"

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| ALUMNO/A: _____              | CURSO: _____ EDAD: .... |
| FECHA: _____                 |                         |
| MOTIVO: _____                |                         |
| DESARROLLO Y ACUERDOS: _____ |                         |
| FECHA: _____                 |                         |
| MOTIVO: _____                |                         |
| DESARROLLO Y ACUERDOS: _____ |                         |

#### ANEXO-II AL DECÁLOGO-III "INFORME INDIVIDUALIZADO"

|   |              |           |
|---|--------------|-----------|
| ALUMNO/A: _____   | CURSO: _____ | Nº: _____ |
| EDAD: _____   | FECHA: _____ |           |
| <b>1- SITUACIÓN FAMILIAR</b><br>ESTRUCTURA FAMILIAR EN CASA: Matrimonio / Solo Padre / Solo Madre / Abuela / Abuelo / Hermanos / Hermanas / Posición que ocupa<br>Separación - Divorcio (vive con madre / vive con padre) Trabajo: En activo (M/P) Paro (M/P)   |              |           |
| AJ/COLABORACIÓN: Muy Buena / Buena / Normal / Mala / Muy mala   |              |           |
| AJ/ENTREVISTAS: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 /   |              |           |
| Otros Datos:  |              |           |
| <b>2- HABITS DE TRABAJO Y ESTUDIO</b><br>A) AUTONOMIA<br>-Es capaz de trabajar autonomamente<br>-Necesita supervisión del profesor. Constante / A veces<br>-Prefiere trabajar solo / Prefiere trabajar en grupo<br>-Prefiere trabajos muy planados / Prefiere trabajos poco planificados  |              |           |
| B) ORDEN Y LIMPIEZA<br>-Materiales: Cuidadoso - Descuidado / Limpio - Poco Limpio / Ordenado - Desordenado<br>-Presentación de sus trabajos: Cuidada / Descuidada / Regular   |              |           |
| <b>C) ESTILO COGNITIVO</b><br>-En el Entendimiento y las Tareas es: Impulsivo / Reflexivo<br>-En la Resolución de Problemas utiliza: Acierto-Erro / Intuitivo / Analiza posibilidades<br>-Su Concentración en el Trabajo Personal es: Alta / Regular / Baja<br>-En la Escucha a las personas: Se distrae / Se distrae a veces / Se distrae a veces / No se distrae<br>-Motivación para la tarea: Intrínseca / Extrinsic<br>-Responde a los Refuerzos: Sociales / Materiales / No responde<br>-Pide Ayuda cuando la necesita / Pide Ayuda solo a veces / No Pide Ayuda<br>-Sabe Terminar las Tareas que empieza / Algunas tareas las no termina / No suele terminarlas<br>-Anotaciones: se muestra regular / copia / |              |           |
| <b>D) OTROS ASPECTOS</b>  |              |           |

#### 3- ASPECTOS PERSONALES Y SOCIALES RELACION CON LOS COMPAÑEROS

-Está implicado / Es rechazado / Está desapacido / Agresivo / Recibe agresiones

-Puede jugar / no suele jugar

#### A) RELACION CON LOS ADULTOS

-Se relaciona bien con los adultos / Tiene problemas para relacionarse con los adultos

#### A) CARACTERÍSTICAS RELEVANTES

#### A) OTROS ASPECTOS

-Autonómico alto / normal / bajo / Cumplimiento de Normas: habitualmente / suele incumplir

-Autonomía alta / normal / bajo

-Relación con el grupo: seguro / inseguro /gradable / poco social / queja / chivata

-Pasionadas / Intereses: / Lateralidad: Otros

#### 4- MEDIDAS DE REFERUZ EDUCATIVO Y A.C.

EN EL CENTRO

A) Refuerzo Educativo: Dentro de clase (h:sem: ) / Fuera de clase (h:sem: )

A) A) A.C. Significativa / No significativa / De acceso

Atención: Lengua / Matemáticas / Ingles / Otras:

#### FUERA DEL CENTRO

Profesor Particular: Matemáticas / Lengua / Ingles / Otras:

Especialista Logopeda / Terapia / Psicomotoridad

#### 5- ASPECTOS CURRICULARES RELEVANTES

Áreas en las que destaca:

Áreas con dificultades:

#### 6- RECOMENDACIONES FIN DE CURSO

##### A) ACTITUD Y RELACION

-

-

-

##### B) TRABAJOS VERANO

Cuaderno Vacaciones

Cuaderno Matemáticas

Cuaderno Ciencias

Cuaderno Lengua

Fichas de Comprensión Lectora

Otros

**ANEXO-VII: Curso 2004-05.** Cómo mejorar la relación entre el Centro educativo y las Familias. Anexos del Póster del II Encuentro Nacional de Orientadores. Universidad de Extremadura y Asociación Profesional de Orientadores de Extremadura. Mérida, 2,3 y 4 de diciembre de 2005.

## INTERVENCIÓN EN CRISIS Y CATÁSTROFES EN CENTROS EDUCATIVOS

SEMINARIO DE ORIENTADORES 2005-06

Francisco Royo, Isabel Bueso, F. Javier Lozano, Antonio Sánchez, Miguel Ángel Diví, M<sup>a</sup> Concepción Carabias, Cristina Frías, Itziar Barrera, Verónica Mazano  
Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. Zaragoza. aaps@psicopedagogia-aragon.com



Durante el curso escolar 2005-06 y dentro del Seminario de Orientadores de la Asociación Aragonesa de Psicopedagogía, como actividad de formación permanente de formación del profesorado, hemos profundizado en este tema, que por lo novedoso, interesante, y relativamente poco conocido, ha supuesto un gran aliciente en nuestra forma de encarar el trabajo. Pensamos que los alumnos y alumnas deberían recibir una respuesta adecuada en los centros educativos con respecto a las emociones negativas que les generan las crisis y las catástrofes. Ofrecemos una serie de propuestas surgidas del análisis de la situación en diversos centros educativos de Aragón, así como del posterior debate dentro del seminario.

| DIFICULTADES   | SOLUCIONES   |
|--|--|
| 1) Desconocimiento de la opinión del profesorado sobre esta cuestión.                                  | 1.A) Idear un cuestionario con el que extraer la situación actual desde el punto de vista del profesorado y pasarlo a profesores de educación infantil, primaria y secundaria obligatoria:<br><b>CUESTIONARIO-A y B</b><br>1.B) Listado de crisis y catástrofes resultantes de las encuestas |
| 2) Escaso material específico relativo a este tema en la bibliografía y experiencias consultadas.      | 2) Recopilar y revisar materiales relacionados con el tema: <b>BIBLIOGRAFÍA</b>  |
| 3) Inexistencia de una clasificación desde la que acotar al análisis y las propuestas de intervención. | 3) Proponer una clasificación inicial que sirva como punto de referencia desde el que centrar el trabajo: <b>CLASIFICACIÓN DE LOS DIFERENTES NIVELES DE ANÁLISIS E INTERVENCIÓN</b>  |

| PROFESORES DE EDUCACIÓN INFANTIL / PRIMARIA / SECUNDARIA (FORMA-A)  |
|---|
| Tema: cómo influyen a los alumnos las crisis (accidentes, muertes, divorcios...) y las catástrofes (atentados, terremotos, tsunamis...) |
| ¿Qué situaciones traumáticas pueden vivir los alumnos que les afecte en el aula?  |
| ¿Qué ejemplo real conoces? ¿Cómo se trata?  |
| ¿Qué opinas sobre hablar en clase de esos temas?  |
| ¿Qué necesitarías para poder hacerlo?   |
| Comentarios:  |

| PROFESORES DE EDUCACIÓN INFANTIL / PRIMARIA / SECUNDARIA (FORMA-B)   |
|--|
| ¿Cómo influyen las crisis y los desastres en la vida diaria de los niños?  |
| ¿Cuáles son las situaciones traumáticas que sufren los niños en su ámbito personal más comunes?  |
| ¿Cómo las viven y cómo las resuelven?  |
| Según su criterio, ¿qué catástrofes y desastres externos los niños hablan y exteriorizan?  |
| ¿Cómo los abordan?   |
| ¿En qué situaciones traumáticas o de crisis se debería llevar a cabo una labor preventiva?   |
| ¿Recordarás alguna situación que los niños hayan interiorizado en su casa, barrio o ciudad y que les haya influido en su comportamiento o actitud? |
| ¿Cuáles son vuestras herramientas en el día a día para hacer frente a estas situaciones traumáticas que viven los niños?                           |

| CRISIS   |
|--|
| •Daño: maltrato, violencia callejera, acoso-bullying   |
| •Muerte: padre, madre, familiar, amigo, profesor, mascota (enfermedad, accidente, asesinato, suicidio) |
| •Traslado: barrio, ciudad, nación  |
| •Separación, divorcio: padres, padres de amigos.   |
| •Discusión entre familiares  |
| •Minimvalia: déficit, propia, amigos, compañeros   |
| •Pelea: discusión entre compañeros, amigos   |
| •Nacimientos: hermano, hermana   |
| •Enfermedad: prima, hermano, familiar, compañero, profesor   |
| •Sustituciones de profesorado  |
| •Ridiculizaciones en público   |
| •Agressión al profesorado  |
| •Hospitalización: propia, amigo  |
| •Viajes largos de padres   |
| •Rechazo de iguales  |
| •No cubrir las expectativas de los padres  |
| •Accidentes tráfico  |
| •Riñas entre padres de amigos o compañeros   |
| •Paro en la familia, problemas económicos  |
| •Ruptura entre amigos  |
| •Problemas del hogar: incendio, averías  |
| •Drogas en la familia  |
| •Bajo rendimiento escolar  |
| •Inmigración, adaptación a un nuevo país   |

| CATÁSTROFES   |
|---|
| •Natural: inundación, tsunami, terremoto, huracán, ciclón, desplazamiento de tierras, etc.<br>•Humanas: guerras, conflictos, desastres tecnológicos, guerra, accidentes, etc. |

| Libros  |
|---|
| •Qué preguntan los niños y cómo responderles. Miriam Stoppard (1997). Italia: CEAC y Libros Capitulé (para niños de entre 2 y 12 años).                                     |
| •Cuentos para sentir I y II. Begona Ibarrola (2003). Ediciones SM. (educar emociones y sentimientos).   |
| •Filosofía para niños. KIO Y GUS (5-7 años). Marlow Lipton. (explicaciones sencillas. Discusiones y propuestas). Vera Wilkman y Walter Kohan.                               |
| •Cuentos para crecer en armonía. Michel Dufour (2002). Ed. Sirio. (cuentos que ayudan a los niños). Gerlinde Orth, Barcelona: Círculo de Lectores.                          |
| •Cuentos que ayudan a sus hijos. Cornelia Hitz Ed. Medici.  |
| •Cuentos para una tarta. Manuel Lagarón. Ed J.C. Clemente.  |
| •Cuentos para que los niños a superar sus miedos. Isona Breitmeier. Ed. Oniro.  |
| •Nacho en el hospital; Nacho viaja con su abuela; Nacho vive en casa de su prima y se quedan sin papás. Ana Belén.  |
| •Y yo qué? Lucas y su miedo a enfermar. George Vamvakidis (2004). Ed. Sirio.  |
| •Psicoterapias de los cuentos de hadas. Bruno Bettelheim. Ed. Crítica. (interpretación, análisis, teoría). Antonio Rodríguez, Soledad Romero, Víctor Álvarez Royo. Ed. CCB. |
| •Cómo superar miedos y preocupaciones, una guía para niños. Janet Critt. Ediciones Oniro.   |
| •Cuentos para pensar ante el significado de la muerte. Alan Wolfelt (2001). Editorial Diagrama.   |
| •Cómo ayudar a los niños a afrontar la pérdida de un ser querido. (Un libro para padres y profesionales). Cecilia Martínez. Ed. Oniro.                                      |
| •El Tratamiento del duelo: asesoramiento psicológico y terapéutico. William Worden. Paidós.   |
| •Depresión en la infancia y adolescencia. Francisco X. Méndez. Ed. Cátedra.   |
| •Los miedos y las ansiedades. Ediciones Empresia.   |
| •Ansiedad, miedos y fobias en niños y adolescentes. Bonifacio Sandín. Ed. Dykinson.   |
| •Manual práctico de apoyo psicológico en situaciones de emergencia. Juan M. Fernández (1999). Grupo editorial Universia.  |
| •La muerte: realidad y misterio. Francisco Ramos, J.M. Sánchez Caro y J. Sanchez Caro (1982). Madrid: Salvat.   |
| •La fuerza de la vida y de la muerte. Sogyal Rimpoche (1975). Barcelona: Ed. Gràbalo.   |
| •Morir bien. Richard Koch (1997). Barcelona: Ed. Oniro.   |
| •La fuerza interior. María de Herremans (1997). Plaza y Janés.  |
| •La fuerza interior. La fuerza de la vida y de la muerte. Sogyal Rimpoche (1994). Barcelona: Ed. Urano.   |
| •Al fin libre. J.J. Benítez (2000). Madrid: Planeta.  |

### Páginas web

- www.ucm.es/BUCh/pais11123.php
- www.vivirtaperdida.com
- www.cetina.com/expresiones
- www.santillana.es/centros/centros/materials/deathasp.asp
- www.dramaterapia.cl/dt

### Artículos

- Cómo educar para la muerte. Cuadernos de Pedagogía, febrero de 2002, nº 316.
- El duelo en los niños. Alain Giachini.
- Algunas respuestas habituales en los niños de 6 a 9 años. William C. Giachini.
- Cómo ayudar a alguien que ha perdido un ser querido. Alain Giachini.

### ONGs que trabajan en crisis y catástrofes con niños:

- Save the children
- UNICEF
- Cruz Roja

## CLASIFICACIÓN DE LOS DIFERENTES NIVELES DE ANÁLISIS E INTERVENCIÓN

| TEMAS                | CUÁNDO                                 | QUIÉN                      | CON QUIÉN                                      | CÓMO  |
|----------------------|--|----------------------------|--|---|
| ► <b>CRISIS</b>      | ► PREVENCIÓN "CIRCULARMENTE"           | ► TUTOR                    | ► INDIVIDUALMENTE                              | ► Transversalidad   |
| ► <b>CATÁSTROFES</b> | •Infantil<br>•Primaria<br>•Secundaria  | ► PROFESOR<br>► ORIENTADOR | ► GRUPO-AULA<br>► CON LOS PADRES<br>► CLAUSTRO | ► Taller dentro del Plan de Acción Tutorial<br>► Tutoría grupal sobre el tema<br>► Tutoría con los padres<br>► Un experto entra al aula<br>► Reunión de profesores a diferentes niveles<br>► Participación de toda la comunidad educativa<br>► Intervenciones puntuales no planificadas |
|                      | ► INTERVENCIÓN<br>•Durante<br>•Después | ► EXPERTO                  | ► GRUPO DE PROFESORES<br>► COMUNIDAD EDUCATIVA |   |

### CONCLUSIONES

- Los profesores de las diferentes etapas consideran mayoritariamente que este es un tema importante y al que habría que prestar atención.
- Al mismo tiempo no se sienten preparados para abordarlo.
- Piden que alguien lo haga por ellos o recibir pautas para encararlo con garantías
- Las personas que llevan a cabo acciones relacionadas con estos temas, lo hacen basándose en su propia motivación, en su experiencia personal, y en sus cualidades personales.
- En general, no hay acciones planificadas para encarar estos temas ni antes, ni durante, ni después de su aparición

### PROPYESTAS

- 1- Trabajar en la **Prevención**:
  - **Alumnos:** con cuentos, noticias, series de TV, películas, dinámica ¿Qué harías si...?, dramatización de diferentes situaciones, role-playing, expresión de emociones, cursos de primeros auxilios, etc.
  - **Profesores:** formación, sensibilización, reflexión del claustro, etc.
- 2- Trabajar **Durante y Despues**:
  - Proseguir el trabajo iniciado en la creación de un **Protocolo de Intervención** para llevar a cabo durante y después de la crisis o catástrofe.
  - Incluir el tratamiento de estos temas dentro del **desarrollo emocional y afectivo** del alumnado, buscando para ello espacios, tiempos y personas, bien transversalmente, bien dentro del **Plan de Acción Tutorial**.

**ANEXO-VIII: Curso 2005-06. INTERVENCIÓN EN CRISIS Y CATÁSTROFES EN CENTROS EDUCATIVOS.** Se presentó como Póster en el III Encuentro Nacional de Orientadores. Zaragoza. 9, 10 y 11 de marzo de 2007.