

10^a edició dels PREMIS EDUCAWEB

TREBALL PER PROJECTES DEL PFI-PTT
MONTCADA I REIXAC EN RELACIÓ A
L'ORIENTACIÓ

*Treballem l'orientació a través de diferents
projectes per tant presentem el recull de tots ells
(Som PTT, GR, Treball de Camp,
InnovaEmpresa, Videocurriculum, Intercanvi amb
Arenys, Independitza't)*

Gemma Comas Casassas; Jordi Mateu Bartolí

PFI-PTT MONTCADA I REIXAC

Entrega: juny 2017

1. Títol del projecte	1
2. Introducció o breu descripció de l'activitat orientadora.....	1
3.Objectius.	1
4. Destinataris.	3
5. Justificació de la iniciativa.	3
6. Metodologia	5
7.Recursos.	6
8. Pressupost.....	7
9. TEMPORALITZACIÓ DELS PROJECTES	7
10. Avaluació de resultats.	9
11. Conclusions.....	9
12. Bibliografia i Webgrafia.....	10
a)Annex Fotos per projecte:.....	12
b) Annex: projectes.	18
c)Annex de temporització en funció de projectes i relació amb les unitats formatives del currículum	173
d)Annex: Rubriques d'avaluació utilitzades en diferents projectes.....	175

1. Títol del projecte

No podem posar un sol títol perquè nosaltres treballem l'orientació de manera transversal a través de diferents projectes:

Orientació acadèmica i professional i treball per projectes a través de: Som PTT, GR, Treball de Camp, InnovaEmpresa, Videocurriculum, Intercanvi amb Arenys, Independitza't. Per tant els presentem tots ells als premis.

2. Introducció o breu descripció de l'activitat orientadora.

Al PFI-PTT Montcada oferim dos perfils professionals: auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics i auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic. Aquest programa està organitzat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat i l'Ajuntament de Montcada i Reixac i amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona. El curs 2015-2016 ja vam començar a iniciar el treball per projectes però el curs 2016-2017 o hem fet extensiu a tota la part de formació general.

Això ha implicat un canvi en la manera de treballar en tots els nivells: planificació, avaluació, metodologia, gestió del grup...

Per treballar l'orientació des de tots els seus àmbits (personal, social, professional, vocacional i d'aprenentatge) i tocant els diferents aspectes que considerem prioritaris (autoconeixement; coneixement de l'oferta formativa; i presa de decisions; coneixement del mercat de treball i competències necessàries per accedir-hi) hem treballat l'orientació de forma transversal a partir dels següents projectes (veure les programacions desplegades a l'annex b, pg 18):

- Som PTT.
- GR.
- Treball de Camp.
- InnovaEmpresa.
- Videocurriculum.
- Intercanvi amb Arenys.
- Independitza't.

Destacar que a cada projecte es treballen diferents mòduls de forma transversal i l'orientació forma part de tots ells, però també entorn social i territorial, estratègies i eines de comunicació, estratègies i eines matemàtiques, incorporació al món professional i tutoria.

3.Objectius.

Objectius generals.

Els objectius generals, en l'àmbit de l'orientació dins del PFI, s'inscriuen en tres àmbits bàsics:

- a) ***Augmentar el nivell d'autoconeixement:*** dins d'aquest àmbit treballem

aspectes relacionats amb els coneixements acadèmics i professionals adquirits, les actituds davant dels reptes que se'ls presenten i les habilitats personals que permeten a l'alumne desenvolupar-se adequadament en el món.

Els projectes estan dissenyats per tal que l'alumne prengui consciència de quins coneixements i habilitats ha adquirit fins al moment actual, quins coneixements i habilitats es demanen des del món laboral, i quina presa de decisions personals i educatives haurà de fer per tal d'assolir aquells que li falten i potenciar els que ja posseeix.

L'esforç que pressuposa treballar per projectes està orientat a millorar l'actitud davant dels reptes que se li presenten, adoptar una actitud positiva i creativa, superar les dificultats que es presenten en el seu desenvolupament i compartir les iniciatives dins del grup de treball.

b) **Conèixer el món laboral:** en aquest domini l'alumne haurà d'informar-se sobre les demandes i exigències de les empreses a l'hora de buscar personal, per tal de desenvolupar consciència sobre allò que se li demanarà. Aquest coneixement, juntament amb l'auto coneixement ja treballat li permetrà orientar millor la seva tria educativa futura.

c) **Conèixer l'oferta formativa i definir el propi pla formatiu a curt i mig termini:** l'alumne, a través dels projectes, desenvoluparà interès sobre l'oferta formativa del territori, aprenent a distingir les programacions i temaris que s'ofereixen i les diferents sortides laborals que permeten cada un d'ells. D'aquesta manera la tria que realitzarà serà més ajustada tant a les pròpies necessitats i desitjos, com a les necessitats de les empreses.

Objectius específics en funció de cada projecte

Dins de cada projecte s'estableixen una sèrie d'objectius més específics, que han de ser fàcilment identificables i avaluables.

Som PTT: cohesionar el grup, conèixer els diferents alumnes dels dos perfils; prendre a comunicar-se de forma oral adequadament; respectar el torn de paraula; respectar les opinions dels altres, potenciar el pensament crític; escriure correctament diferents tipus de textos; reflexionar sobre la normativa com a eina de convivència consensuada.

GR: conèixer dades estadístiques de l'ocupació i dels sectors econòmics; reflexionar sobre el teixit econòmic del propi municipi; reconèixer les pròpies competències; definir els objectius formatius i professionals; elaborar un itinerari formatiu propi; aplicar les tècniques bàsiques de recerca de feina; adquirir nocions bàsiques sobre diferents contractes que obtenen més sovint els joves; conscienciar de quins són els valors que demanda el mercat laboral a un treballador/a; potenciar l'autoconeixement; resoldre conflictes de manera positiva; potenciar el pensament crític; fomentar la cohesió grupal i l'ajuda mutua; millorar les habilitats socials i comunicatives; potenciar una visió positiva del canvi i fomentar estratègies individuals per tal de gestionar-lo; reforçar hàbits d'incorporació al mercat de treball com també el seu manteniment; acompanyar en el procés d'aprenentatge i en les dificultats de desenvolupament personal; sensibilitzar sobre àmbits que els

afecten directament (salut, sexualitat, etc.).

Treball de camp: analitzar el teixit empresarial del municipi de residència; valorar el teixit empresarial del propi perfil del PTT; donar-se a conèixer a les empreses; conèixer serveis municipals relacionats amb ocupació i joves.

InnovaEmpresa: motivar i promoure l'esperit emprenedor; innovador i creatiu dels alumnes; treballar competències bàsiques de les diferents àrees de manera transversal; reforçar competències clau necessàries per a la transició al mercat professional i el manteniment del lloc de treball; conèixer de forma vivencial el procés de creació d'una empresa; des de la generació de la idea fins el funcionament organitzatiu i administratiu.

Videocurriculum: treballar aspectes varis de comunicació; reforçant al màxim pautes de comunicació oral (estructuració del propi discurs, coherència, comunicació no verbal...); autoconeixement.

Intercanvi amb Arenys: potenciar habilitats de treball en equip i comunicació com a competències bàsiques per a la transició al mercat de treball; fomentar els hàbits saludables entre els joves.

Independitza't: cohesionar el grup a través del coneixement de gustos; expectatives de futur; compartir objectius i il·lusions; aprendre a fer projectes en grup; aprendre a recollir informació a través de les TIC i altres fonts; comprendre-la i usar-la en l'elaboració d'un treball; respectar les preferències dels altres, arribar a consensos en cas que sigui necessari; desenvolupar un treball que s'haurà de presentar tant a nivell escrit com oral; utilitzar i comprendre les eines matemàtiques per a aplicar-les en casos concrets i pràctics; ser conscients dels costos que suposa la vida independent, les responsabilitats que s'adquireixen, i l'esforç que implica mantenir una feina per a poder viure de forma autònoma.

4. Destinataris.

El programa està destinat a la formació i orientació (tant formativa com laboral) de nois i noies entre 16 i 21 anys, que no hagin obtingut el graduat en ESO. Les causes per no haver graduat poden ser diverses: personals, familiars, socials...

A més, es demana responsabilitat i implicació en el projecte, ja que només és possible assolir els objectius plantejats a través d'un treball sostingut des de començament de curs. Els participants han d'establir un compromís de participació i un vincle de confiança amb els altres participants, els professors i els tutors.

5. Justificació de la iniciativa.

Entenem l'acció educativa amb el nostre perfil d'alumnes com a un treball que per les seves característiques no es podia basar en metodologies tradicionals. Ens basem en metodologies actives (flipped classroom i treball per projectes amb

tècniques d'aprenentatge cooperatiu), la seva motivació i grau d'atenció d'aquesta manera s'incrementa.

Són alumnes que ens arriben molt desmotivats del sistema educatiu i que necessiten altres maneres de treballar per tornar a activar-se i responsabilitzar-se del seu itinerari formatiu. L'orientació forma part d'aquest enfocament ja que abarca tots els aspectes que els afecten directament en la presa de decisions.

El nostre paper com a tutors considerem que és d'acompanyament (J. Funes), estant el seu costat durant el procés d'aprenentatge i orientació.

Tot seguit, exposarem cada projecte i com el vinculem a l'orientació:

Projecte Som PTT(orientació personal i social): La finalitat ha estat treballar aspectes varis de comunicació, i la cohesió grupal i el coneixement mutu, també s'han començat a introduir aspectes del treball en equip i han començat a veure què significa la metodologia de treball per projectes. Per aquesta raó és un projecte a plantejar al inici de curs. Hem de tenir en compte que ens arriben amb diverses expectatives i prejudicis del que és el PFI i amb aquest projecte comencen també a veure què és.

GR (orientació personal, social, d'aprenentatge, vocacional i professional): la seva durada és durant tot el curs ja que és el projecte on es treballen més aspectes d'orientació en tots els sentits. A mesura que el curs va avançant van elaborant i reelaborant l'itinerari formatiu ja que és una decisió complexa que a més varia durant el curs. També en aquest projecte es treballen competències bàsiques d'incorporació al món professional i també de manteniment del lloc de treball. En línies generals el primer trimestre es treballa i reforça l'autoconeixement i el treball en equip

Treball de camp(orientació personal i professional): aquest projecte es fa prèviament a les pràctiques i la finalitat és que coneguin empreses del territori i practiquin en l'entrega de curriculum. Es treballa el tema d'entrevista de feina de forma específica.

InnovaEmpresa(orientació personal, social, d'aprenentatge, vocacional i professional): projecte on s'han implicat els dos perfils i tot l'equip docent des de diferents mòduls. Ha tingut una durada de gener a juny i la finalitat era treballar en una idea empresarial i el pla d'empresa, els treballs elaborats es presenten als premis Nous Professionals de l'Ajuntament de Terrassa. La creativitat ha estat un factor molt valorat en el procés i en el que se senten majoritàriament capaços. Ha permès que entenguessin la complexitat i el treball que hi ha darrere de qualsevol empresa i la importància de l'esforç i la constància com també la importància de treballar en equip. Un aspecte a ressaltar és que a nivell d'orientació personal i vocacional han escollit projectes vinculats amb els seus interessos i que per tant es poden convertir en possibles estudis a curt-mig termini.

Videocurriculum (orientació personal, vocacional i professional): el currículum no té perquè ser només en format paper i això és el que hem treballat, currículum en imatge. A més cal tenir en compte que el videocurriculum permet seguir treballant en l'autoconeixement (definició de com ets) i en la definició d'objectius (què volen fer en un futur o present) ja que això són dos aspectes imprescindibles que se'ls demana que ha de sortir al video. Es pot veure una mostra dels d'aquest curs al bloc del PFI (<http://pqpilaferreteria.blogspot.com.es/search/label/PRINCIPAL>)

Intercanvi amb Arenys(orientació personal i social): aquest projecte forma part en gran mesura d'orientació personal. S'ha anat treballant durant el curs aspectes

d'hàbits saludables entre els joves des de esports, consum, alimentació... S'ha fet paral·lelament amb el PFI d'Arenys de Mar i ha permès poder comparar resultats dels dos municipis. L'objectiu principal era elaborar i passar un mateix qüestionari utilitzant formulari de google a alumnes per analitzar els hàbits saludables. Això ha permès reflexionar sobre els propis (autoconeixement) i valorar-ho en funció dels altres i fer canvis de conducta. Un exemple anecdòtic és que una alumna E.H. s'ha apuntat al gimnàs o que s'ha pogut reflexionar sobre el tema de l'excessiu nombre d'hores de jugar a videojocs (fet que influeix especialment a alumnes del perfil d'informàtica).

Independitza't (orientació personal i professional): projecte que mitjançant la simulació i planificació dels passos necessaris per emancipar-se en equips de dos, han anat consciència de les dificultats a l'hora de fer aquests passos i també de la necessitat de disposar d'uns ingressos i de planificar-se per aconseguir-ho.

A l'annex c (pg. 173) hi ha adjunt l'excel amb la programació d'hores distribuïdes per unitats formatives

A l'annex a (pg 12) hi ha també fotos de cada projecte. i també les programacions de cada projecte.

6. Metodologia

Al PFI el fem com a factor diferencial és que barregem els dos perfils en tota l'àrea de formació general així fem grups heterogenis que a més anem variant a mesura que anem canviant de projectes, aquesta manera de treballar ens permet que els dos tutors poguem ser acompanyants en el seu procés educatiu i que els alumnes es relacionin i aprenguin a treballar en diferents perfils de persones.

Un altre aspecte és que intentem aplicar al màxim metodologies actives:

Flipped Classroom classe invertida. Treballem totalment des de la pràctica i els alumnes mateixos amb el nostre acompanyament van elaborant la teoria o l'extreuen de diferents recursos. Però a l'aula ens centrem a treballar en grups principalment la pràctica i això ens permet practicar constantment. Cal tenir en compte que són perfils que responen molt millor a aquest tipus de metodologia perquè el seu grau d'implicació i per tant de responsabilitat augmenta.

Treball per projectes: totalment funcional i experiencial. El treball s'ha organitzat per parelles o petit grup potenciant totalment l'autonomia dels alumnes, amb períodes concrets per cada fase del projecte. També s'ha afavorit en aquest l'autoavaluació i coavaluació (quadern d'equip), d'aquesta manera s'ha afavorit l'autoavaluació i encara més els processos d'autoconeixement i de la pròpia capacitat d'autoregulació de la conducta i d'iniciar canvis en el propi comportament.

Un aspecte que hem observat aquest curs és el grau d'autonomia que han adquirit respecte a cursos anteriors.

Principis d'aprenentatge utilitzats:

Aprenentatge significatiu, constructivisme: a partir dels aprenentatges previs relacionar-los amb els que ha d'aprendre, de manera que s'assimila a la seva estructura cognitiva. El treball per projectes facilita l'aprenentatge significatiu.

Motivació: la presentació de les activitats i la implicació que assoleixin al curs facilita la motivació per a l'aprenentatge. El treball per projectes permet l'atenció a la diversitat i l'adaptació al ritme de cada alumne.

Aprenentatge cooperatiu: realització de tasques en grup o per parelles de manera col·laborativa, per millorar les relacions interpersonals, augmenta el rendiment acadèmic, afavoreix la discussió, la resolució de conflictes, potencia l'ajuda mútua i millora la comprensió de les tasques. També tenir en compte que al ser un grup amb característiques o punts de partida amb punts similars els ajuda compartir diferents aspectes per ajudar-se mútuament.

Seguretat i confiança: es fomentarà un ambient acollidor i còmode per a l'alumnat amb els recursos i espais suficients per tal de potenciar l'autonomia en el treball.

Acompanyament: per aquest projecte el punt clau és que l'alumne se senti acompanyat durant tot el seu procés individual de gestió del canvi per aconseguir els seus objectius, no només per part del tutor sinó també per part del grup d'iguals, potenciant la cohesió grupal i per tant l'ajuda mútua.

La visió i avaluació dels propis alumnes la podeu trobar en el vídeo que s'adjunta en el projecte i també penjat al bloc del PFI (<http://pqpilaferreteria.blogspot.com.es/>) ja que són ells mateixos expressen opinions sobre tots aquests aspectes assenyalats en aquest punt, amb les seves paraules però amb frases molt significatives i que ens anima a continuar en aquesta línia metodològica.

7.Recursos.

Espais: s'utilitzen les aules i espais de l'institut La Ferreria de Montcada i Reixac. S'ha treballat en dues aules d'informàtica, una aula d'ús general, una aula-taller de plàstica, una aula-taller de tecnologia, una aula gran per a treballar amb tots els alumnes plegats i el gimnàs per a activitats d'autoconeixement i coneixement mutu.

A més, s'han realitzat activitats *fora del centre*: dependències de l'ajuntament de Montcada i Reixac, estudi de Montcada Ràdio, tallers de l'Escola de Consum de Catalunya, Caixa Fòrum, depuradora de Montcada, , visita al PFI-PTT d'Arenys de Mar.

Material comú: material bàsic d'escriptura, dossiers en forma de fotocòpies, calculadores, material de papereria, material per a realització de cartells i maquetes.

Tic: ordinadors de les aules d'informàtica amb ús de diferents programes: word, excel, powerpoint, gimp, photoshop (edició d'imatge), moviemaker i camtasia (edició de vídeo i so), apli (edició d'etiquetes). Ús de correu electrònic per a comunicació i google drive per a compartir i editar documents.

8. Pressupost

El PFI-PTT és un programa organitzat per diverses institucions de Catalunya, i el seu finançament presenta certa complexitat.

Cada perfil del programa consta d'un pressupost propi per a material, que corre a compte de l'ajuntament de Montcada i Reixac i la Diputació de Barcelona.

El pressupost per al perfil de muntatge i manteniment d'equips informàtics és de 3000 €, destinats a la compra del material necessari per al taller.

El pressupost per al perfil d'auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic és de 1500€, per a la compra del material necessari per al taller i també per a cobrir les despeses de material d'oficina dels tutors i professors.

El sou dels professors experts d'informàtica corre a càrrec de l'Ajuntament de Montcada, mentre que el sou dels experts de vendes és a càrrec del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El tutor del perfil d'informàtica depèn directament del Departament d'Ensenyament, mentre que el tutor del perfil de vendes i oficina és contractat per l'Ajuntament de Montcada.

Altres despeses, com ara la realització de fotocòpies, són assumides per l'institut.

9. TEMPORALITZACIÓ DELS PROJECTES

En aquest quadre queda

Total hores	Juny	Maig	Abr	Mar	Feb	Gen	Des	Nov	Oct	Set	
16										16	S o m P t t
59	6	4	17.5	5	4	3	3	4	4	8.5	G R
30						4.5	4.5	12	9		T r e b a l l d e c a m p

80	5	10	4	10	30	21					In n o v a E m p r e s a
17				11.5	5.5						Vi d e o c u r r i c u l u m
25				10.5	4	3	7.5				In t e r c a n v i a m b A r e n y s
17										17	In d e p e n d i t z a' t

Suposa un total de 244 de treball per projectes vinculats en orientació (entre d'altres mòduls).

10. Avaluació de resultats.

L'avaluació en el PFI es basa en l'avaluació formativa i continua ja que cal destacar que són alumnes que els valorem per la constància i l'esforç diari. La manera que hem trobat perquè mantinguin l'autonomia i la responsabilitat dels propis aprenentatges es valorar-los en el seu dia a dia i constància. També destacar que gran pes també té l'actitud (un 30%) és un aspecte que també el valorem a partir d'una rúbrica i que fa que encara s'esforcin més ja que se'ls valora no pel que saben sinó també pel que mostren.

Els instruments d'avaluació que s'utilitzen són molt i variats (quantitatius i qualitatius), l'avaluació és doncs també una font d'aprenentatge i d'autoregulació dels propis processos formatius i permeten des del punt de vista de l'orientació anar adaptant i prenent decisions que afecten al seu futur i present. Sempre els diem que el passat ja està que ara és important el que fan a partir que entren al PFI (no es pot oblidar que és un programa voluntari).

L'avaluació quantitativa es realitza a través de rúbriques on es sistematitzen totes les competències, coneixements i habilitats que s'han d'exercir i millorar en el decurs de cada projecte.

Cada un d'aquests ítems s'avalua en una escala de 1 a 5, segons la seva adequació a la definició prèvia.

També hem donat molt pes en el treball per projectes a la coavaluació (a través de quaderns d'equip) i també autoavaluació (amb rúbriques concretes).

A l'annex d (pg. 175) incorporem rúbriques utilitzades per tal d'avaluar.

11. Conclusions

La principal dificultat que veiem inicialment de treballar per projectes era la part d'avaluació però cal destacar que després d'un curs veiem que té molts punts positius treballar d'aquesta manera. Cal tenir en compte que l'orientació és un procés que dura tota la vida i el tipus d'avaluació per projectes permet precisament prioritzar l'avaluació formativa enfront d'altres. Hem introduït de manera sistemàtica altres eines d'avaluació com el quadern d'equip/diari grupal d'aprenentatge o les rúbriques que ens han permès registrar diferents aspectes del procés d'orientació.

Un altre aspecte que valorem molt positivament i que és un dels principals punts a treballar amb aquest perfil de joves, és la responsabilitat del propi procés educatiu, cal que ells s'impliquin en el seu procés d'orientació i hi tinguin un paper actiu, ja que d'aquesta manera propiciem realment el canvi. Hem de tenir en compte que com responsables se'n sentin, més competències podran anar adquirint o reforçant per l'orientació a la seva vida. Realment amb l'avaluació que hem fet a partir de grups de discussió, ens adonem que els ha estat útil en aquest sentit. Per exemple: al treballar molt en grup, la majoria valoren que els ha servit per a millorar en aquest sentit i que aquesta competència està molt valorada en el món professional.

També amb els projectes hem pogut avarcar tots els àmbits de l'orientació i entendre l'orientació com a procés, se'ls ha anat reforçant que poden anar orientant

i reorientant la seva carrera professional al llarg de la vida.

La metodologia per projectes i principalment en grup els alumnes la valoren com a més motivadora i que els ha servit aprendre més que amb la metodologia tradicional que havien tingut fins al moment.

Propostes de millora dels projectes d'orientació de cara el curs vinent:

- Sobretot en el projecte d'Intercanvi en Arenys volem focalitzar a treballar algun aspecte en concret d'hàbits saludables. Observem que un dels aspectes problemàtics i que ells no en són molt conscients és el tema de consum excessiu d'hores en videojocs o en ús de mòbils i xarxes socials, per tant focalitzarem el treball en aquest aspecte (oci i noves tecnologies); orientació personal. També intentarem afavorir un contacte més constant amb els alumnes de l'altres PFI, mitjançant skype.

12. Bibliografia i Webgrafia

- Sánchez-Cano, M. (2007). Manual de asesoramiento psicopedagógico. Barcelona: Editorial Graó.
- Alart, Núria (2007). Les intel·ligències múltiples a l'aula d'acollida. Llicència d'estudis retribuïda pel Departament d'Ensenyament.
- Bonet, Trinidad (2007). Aprendiendo con los niños hiperactivos. Un reto educativo. Madrid: Thompson.
- Brunet, J.J. (1999). Tutoría con adolescentes. Madrid: San Pío X.
- Clariana, M (2003). Informe psicopedagògic. Barcelona: Universitat Autònoma de Barcelona. Servei de Publicacions.
- Direcció General d'ordenació Educativa (2003): La convivència en els centres docents d'ensenyament secundari. Programa i propostes pedagògiques. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament.
- Fabra, M. L. (1996): Quadern per a la coeducació. Barcelona: Universitat Autònoma de Barcelona. Servei de Publicacions.
- Goleman, D (2000): Intel·ligència emocional. Barcelona: Kairós.
- Martínez, M (2000): Módulo para la motivación. Madrid: Instituto de la Mujer.
- Pallares, M (1993): Técnicas de grupo para educadores. Madrid: ICCE.
- Piaget, J (1985): Psicología y pedagogía. Barcelona: Planeta-Agostini.
- Riche, R (1998). Educación Prosocial de las emociones, valores y actitudes positivas. Para adolescentes en entornos familiares y escolares. Barcelona: Blume.
- Rodríguez, M. L. (1997): Decideix (Aprendre a prendre decisions, 1). Barcelona: Crèdits/Columna.

Webgrafia: www.xtec.cat; www.gencat.cat/educacio; www.edu365.cat;
www.youtube.com; <https://pttguixolsvalldaro.wordpress.com>;
<http://agora.xtec.cat/pqpi/moodle/?lang=ca> ,KitCaixa (Joves
emprenedors); <http://pqpilaferreteria.blogspot.com.es/>

Annexos

a)Annex Fotos per projecte:

PFI-PTT d'auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics 2016-2017



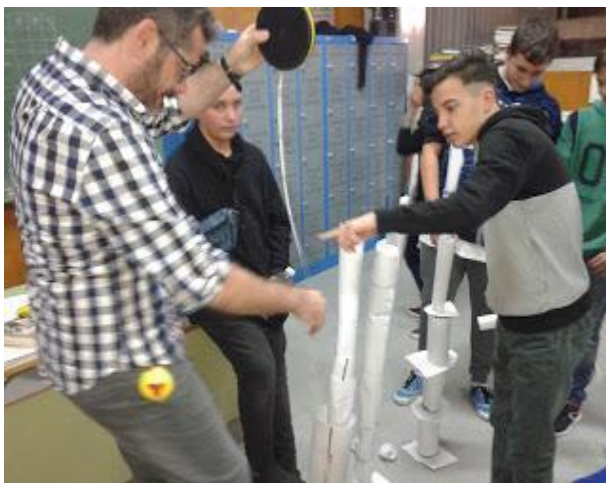
PFI-PTT d'auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic 2016-2017



- Som PTT.



- GR.





- Treball de Camp.



- InnovaEmpresa.



- Videocurriculum: veure els videocurriculums penjats en el següent enllaç:
<http://pqpilaferreteria.blogspot.com.es/2017/04/projecte-de-videocurriculum-2017.html>

- Intercanvi amb Arenys.

Aquí us deixem l'enllaç a la invitació inicial del projecte que van fer els alumnes del PFI Montcada als d'Arenys:

<https://youtu.be/qyWRWIFV8cw>





- Independitza't.





b) Annex: projectes.

FAMÍLIA: PFI auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics / auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic		
PFI-PTT: Montcada		
CODI: projecte	PROJECTE: SOM PTT	
Hores	Unitats formatives	Mòduls
6 hores	UF1. Comunicació oral	Eines i estratègies de comunicació
4 hores	UF2. Comunicació escrita	
2 hores	UF4. TIC	
4 hores		Tutoria
HORES TOTALS: 16		

0. OBJECTIUS I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

La finalitat d'aquest projecte és treballar aspectes varis de comunicació, reforçant al màxim pautes de comunicació oral (estructuració del propi discurs, coherència, comunicació no verbal...), aprofitant per treballar la cohesió grupal i el coneixement mutu. Per aquesta raó és un projecte a plantejar a l'inici de curs.

Objectius d'aquest projecte:

1. Cohesionar el grup.
2. Conèixer els diferents alumnes dels dos perfils.
3. Aprendre a comunicar-se de forma oral adequadament.
4. Respectar el torn de paraula.
5. Respectar les opinions dels altres.
6. Potenciar el pensament crític.
7. Escriure correctament diferents tipus de textos: biografia, autobiografia.
8. Reflexionar sobre la normativa com a eina de convivència consensuada.

1.- ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

Per aquesta unitat formativa es treballarà sobretot a partir del gran grup i/o petit grup, potenciant d'aquesta manera la cohesió grupal. Es faran activitats d'expressió escrita i també utilitzant presentacions orals, però la principal via serà a través de la comunicació oral.

És un projecte d'inici de curs que ha de servir per establir ja pautes de comunicació eficaç que serveixin ja per projectes posteriors.

La cohesió grupal és un punt bàsic pel bon funcionament del PFI-PTT durant el curs per aquesta raó aquest projecte l'agafa com a eix de treball i es temporalitza a inici de curs.

2.- AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per aquest projecte l'avaluació serà continua i la superació serà a partir de la superació promig de les diferents qualificacions. Veure quadre resum de l'avaluació.

4.- ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL PROJECTE

Les sessions es realitzaran a l'aula ordinària i a l'aula d'informàtica amb projector i ordinador amb accés a Internet. També per fer dinàmiques en gran grup s'utilitzarà el gimnàs o el patí exterior.

5.- CURRÍCULUM FORMATIU DELS MÒDULS TREBALLATS.

El currículum que guia els projectes és el marcat pel departament d'ensenyament:

UF 1. COMUNICACIÓ ORAL

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Comprèn textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació.

- a) Realitza una escolta activa i identifica el sentit global i els continguts específics d'un missatge oral.
- b) Analitza l'estructura i les característiques de diferents tipologies de textos orals i identifica les idees principals, tot distingint-les de les secundàries
- c) Comprèn els aspectes no verbals en la comunicació
- d) Analitza el llenguatge audiovisual

RA2: Produeix textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació, fent servir estratègies senzilles de composició i respectant les normes lingüístiques bàsiques.

- a) Organitza el discurs coherentment com a emissor
- b) Utilitza formes de discurs diverses en la comunicació
- c) Utilitza i comprèn els aspectes no verbals en la comunicació

- d) És capaç de resumir o d'ampliar un mateix discurs
- e) Mostra interès per la millora de l'expressió oral

RA3: Adequa la parla al registre que requereix la situació comunicativa

- a) Analitza els usos i els nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i la composició de missatges orals
- b) Utilitza estructures lingüístiques diferents segons el propòsit comunicatiu i la tipologia de text oral.
- c) Selecciona el lèxic adient a la situació comunicativa

RA4: Participa adequadament i activament en interaccions orals

- a) Exposa oralment informacions sobre temes de caràcter general de manera clara i ordenada
- b) Expressa oralment opinions pròpies, tot respectant les opinions dels altres
- c) Realitza un bon ús dels elements de comunicació no verbal en les argumentacions i les exposicions
- a) Participa amb propietat en diàlegs i debats i respecta el torn de paraula

(*) Criteri d'avaluació contextualitzat o afegit respecte el currículum original.

Continguts:

1. Estratègies de comprensió. - Reconèixer, seleccionar, interpretar, inferir, anticipar i retenir. 2. Estratègies de producció. - Planificació - Selecció de lèxic i recursos segons el context, el propòsit i el tema. - Habilitats de producció. - Organització de la frase: estructures gramaticals bàsiques. - Coherència semàntica.

3. Comunicació audiovisual.

- Ràdio, TV i altres mitjans audiovisuals.
- Anàlisi del seu llenguatge.

4. Situacions de comunicació.

- Contextos, propòsits i temes.
- Aspectes no verbals en la comunicació oral.
- Registres del llenguatge.

5. Tipologies textuais.

- Textos segons els àmbits d'ús: entrevistes, diàlegs, converses telefòniques, reclamacions.

6. Tècniques de comunicació assertiva.

- Escolta activa.

Adequació al context comunicatiu.

- El respecte al torn de paraula i a les opinions dels altres.
- Ritme, entonació i dicció.
- Fluïdesa.

7. Composicions orals.

- Exposicions orals senzilles sobre fets d'actualitat.
- Presentacions orals senzilles.
- Ús de mitjans de suport: audiovisuals i TIC.
- Aplicació de les normes lingüístiques en la comunicació oral.

UF 2. COMUNICACIÓ ESCRITA

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Comprèn el que llegeix, en llengua castellana i catalana, tot diferenciant les idees principals de les secundàries i aplicant estratègies de lectura comprensiva

a) Llegeix amb entonació i sentit diferents tipus de textos.

- b) Entén el missatge global diferenciant la idea principal de les secundàries.
- c) Relaciona els indicadors textuais amb la seva significació en l'estructura d'un text.
- d) Analitza l'estructura i les característiques d'un text escrit segons la intencionalitat comunicativa i hi reconeix usos i nivells de la llengua i pautes d'elaboració.

RA2: Elabora diferents tipus de produccions escrites en llengua castellana i catalana.

- a) Escriu de manera ordenada i coherent per expressar un missatge inequívoc.
- b) Elabora textos senzills amb una estructura ordenada, tot utilitzant els signes corresponents i la presentació adient.
- c) Seqüència un escrit per paràgrafs degudament ordenats amb els connectors adients.
- d) Aplica les principals normes gramaticals i ortogràfiques a la redacció de textos de manera que el text final resulti clar i precís.
- e) Utilitza els elements no lingüístics d'un text segons els paràmetres convencionals
- f) Adequa la presentació d'un text al format estàndard establert.
- g) Mostra interès per la millora de l'expressió escrita.

RA3: Posa en pràctica destreses per resumir o ampliar un text donat

- a) Discerneix les idees principals de les secundàries i identifica el propòsit comunicatiu del text, tot revisant i reformulant les conclusions obtingudes.
- b) Utilitza tècniques de síntesi: subratllat, esquema i resum.
- c) A partir del resum d'un text, és capaç de desenvolupar-lo elaborant un text més extens.

RA4: Adequa el text escrit al registre que requereix la situació comunicativa

- a) Utilitza estructures lingüístiques diferents segons el propòsit comunicatiu i la tipologia de text escrit.
- b) Utilitza el registre adequat a la situació comunicativa.

- c) Adequa el text escrit al registre que requereix la situació comunicativa.
- d) Selecciona el lèxic adient per a la situació comunicativa

RA5: Realitza la lectura de textos literaris (teatral, poètic i narratiu) representatius de la Literatura en llengua castellana i catalana, tot generant criteris estètics per a la construcció del gust personal.

- a) Reconeix les obres teatrals, poètiques i narratives més representatives de la literatura en llengua castellana i catalana, i les situa en el seu context històric, sociocultural i literari.
- b) Analitza l'estructura i l'ús del llenguatge de lectures personals, adequades al nivell, i les situa en el seu context, amb l'ajut d'instruments pautats.
- c) Expressa opinions personals fonamentades sobre textos literaris escollits i sobre la implicació entre el seu contingut i les pròpies experiències vitals.
- d) Aplica estratègies d'anàlisi de textos literaris, i hi reconeix els temes, els motius, els elements simbòlics i la funcionalitat dels recursos estilístics més significatius.
- e) Presenta informació sobre períodes, autors i obres en llengua castellana i catalana a partir de textos literaris.

Continguts:

1. Habilitats de comprensió lectora i de tipologia textual segons l'àmbit d'ús.

- Tipus de lectura.
- Relació dels diferents elements lingüístics amb el missatge.
- Els signes de puntuació.
- Dicció entonació i ritme.

2. Estratègies bàsiques en el procés de composició escrita:

- Planificació.
- Textualització.
- Revisió.
- Aplicació en textos propis de la vida quotidiana, en l'àmbit acadèmic i en els mitjans de comunicació.

3. Estructura dels textos escrits.

- Distinció entre informació rellevant i no rellevant.
- Detecció de les idees principals i les secundàries.
- La intencionalitat en els textos.

4. Redacció de textos.

- Coherència (selecció i ordenació de la informació, ús del paràgraf, jerarquització de les idees...).
- Cohesió (puntuació, concordança, construcció de les frases, principals connectors textuais...).
- Variació i precisió lèxica.
- Registre: adequació al grau de formalitat i al canal.
- Presentació (títols, marges, lletra llegible...)
- Correcció ortogràfica, gramatical i lèxica.

5. Presentació de textos escrits en diferents suports.

- Instruments per millorar el text.
- Composició i maquetació: portada, índex, títols, tipografies, interlineat, marges.
- Usos avançats del processador de text.

6. El resum i síntesi.

- Idees principals i secundàries.
- L'esquema.
 - 7. Tècniques d'ampliació de textos.
 - 7.1. Estructura dels textos escrits segons la seva funció.
 - Lectura, anàlisi i composició de textos escrits propis de la vida quotidiana i professional: descriptius, narratius, instructius, expositius, argumentatius.
 - Lectura i anàlisi de textos periodístics: notícia, crònica, reportatge, entrevista, opinió...
 - Distinció entre informació i opinió.
 - Lectura i anàlisi d'altres llenguatges estètics propers als interessos de l'alumnat: (còmic, teatre, poesia i altres textos literaris,...).
 - 7.2. Tipologia textual segons l'àmbit d'ús.
 - Cartes, sol·licituds, reclamacions i instruccions.
 - 7.3. Pautes de correcció de textos.
 - Detecció d'errades.
 - Eines de correcció.
 - Dicionaris.
 - Recursos en la xarxa i la seva utilització.
 - 7.4 Gramàtica.
 - Estructures gramaticals bàsiques.
 - Morfologia bàsica.
 - 8. Relacions de significat: sinonímia, antonímia, polisèmia, homonímia.
 - 9. Interpretació de textos literaris teatrals, poètics i narratius en llengua catalana i castellana.
 - Lectura comentada i expressiva de textos literaris teatrals, poètics i narratius de la literatura catalana i castellana.
 - Exposició d'opinions argumentades sobre textos teatrals, poètics i narratius.
 - Instruments per a la recollida d'informació sobre textos teatrals, poètics i

narratius.

- El teatre. Temes i estils segons l'època literària. Característiques formals.

- La poesia. Temes i estils segons l'època literària. Característiques formals.
Elements simbòlics i recursos

retòrics.

- La cançó i la seva relació amb la poesia com a gènere literari a partir de lectures i audicions de textos coneguts

o propers als interessos i gustos de l'alumnat.

- El gènere narratiu. Característiques principals. Temes i estils segons l'època literària. El conte i la novel·la.

UF 4. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Desenvolupa una actitud oberta, responsable i crítica davant les aportacions de les tecnologies.

- a) Coneix les normes de cortesia i correcció en la comunicació per xarxa.
- b) Té una actitud oberta davant les TIC i manifesta disposició per utilitzar els seus recursos en l'àmbit personal.
- c) Coneix els riscos i conseqüències de descarregar contingut il·legal.
- d) Actua amb prudència en l'ús de les TIC: procedència dels missatges de correu, arxius crítics...
- e) Valora críticament les possibilitats i inconvenients que ofereixen les tecnologies i les repercussions que tenen en la vida quotidiana.
- f) Identifica en el contingut de les pàgines i missatges que puguin ser considerats discriminatoris per raó de sexe, ètnia...

RA2: Utilitza els navegadors d'Internet (navegar, emmagatzemar, recuperar, classificar i imprimir informació).

- a) Accedeix a llocs web escrivint l'adreça URL en la barra d'adreces o seleccionant-la en una llista d'enllaços favorits.
- b) Utilitza les funcions bàsiques del navegador: avançar/retrocedir, historial, aturar, actualitzar, reconèixer hipervincles, imprimir informació...
- c) Organitza una llista d'enllaços (marcadors o favorits) mitjançant carpetes i/o etiquetes.
- d) Recupera informació textual i tot tipus d'elements d'una pàgina web.

RA3: Utilitza els cercadors per localitzar informació específica a Internet.

- a) Coneix i utilitza els cercador de pàgines web més usuals.
- b) Realitza cerques avançades utilitzant filtres amb múltiples paraules clau

i algun operador lògic

- c) Sap cercar una mateixa informació de diferents maneres (descripció, adreça i rellevància de l'enllaç).

RA4: Envia i rep missatges de correu electrònic, organitza la llibreta d'adreces i sap adjuntar arxius

- a) Coneix què és un correu electrònic diferenciat de l'ús d'altres sistemes de missatgeria.
- b) Coneix el format de les adreces de correu i els camps que inclou un missatge.
- c) Envia i rep missatges de correu electrònic i adjunta fitxers.
- d) Gestiona els missatges en les safates de correu electrònic.
- e) Utilitza i organitza la llibreta d'adreces per afegir contactes i selecciona destinataris.
- f) Organitza els missatges de les safates de correu electrònic
- g) Coneix les diferents maneres d'accedir al correu electrònic (correuweb, programa de correu específic).

RA5: Gestiona la identitat digital.

- a) Coneix diferents tipologies de xarxes socials.
- b) Utilitza de manera responsable la informació que marca la seva identitat digital.
- c) Comparteix continguts (documents, presentacions, fotografies, vídeos...) en alguna xarxa social.
- d) Coneix l'ús de la signatura digital.

RA6: Utilitza responsablement les TIC com a

mitjà de comunicació interpersonal en grups

(xats, fòrums...).

- a) Coneix el procediment per accedir als fòrums virtuals.
- b) Respecta les opinions dels participants en un fòrum virtual valorant-ne positivament la diversitat.
- c) Utilitza de forma responsable les diferents plataformes i programari de

comunicació (missatges SMS, correu electrònic, fòrums, aplicacions de missatgeria instantània...).

- d) Aprofita les eines 2.0 d'intercanvi i comunicació grupal per participar en treballs col·laboratius.

CA1 Gestiona els documents (crear, emmagatzemar, recuperar, imprimir).

CA2 Distingeix entre obrir i crear un document.

RA7: Descriu i utilitza les funcions principals d'un processador de textos i realitza documents senzills, d'acord a les instruccions rebudes.

CA3 Coneix la terminologia bàsica dels editors de textos (format de lletra, paràgraf, marges...).

CA4 Utilitza les funcions de seleccionar, tallar, copiar i enganxar un fragment de text.

CA5 Insereix imatges, símbols i altres elements gràfics en un document.

CA6 Configura una pàgina (mida, orientació) i els seus paràmetres d'impressió.

CA7 Utilitza encapçalaments i peus de pàgina en els documents i numera els fulls.

CA8 Realitza una cerca dins d'un document.

CA9 Utilitza les opcions bàsiques del corrector ortogràfic.

CA10 Crea i modifica taules senzilles.

CA11 Utilitza les opcions avançades de les taules.

CA12 Proporciona diversos atributs a un text i els modifica.

RA8: Utilitza aplicacions ofimàtiques per al tractament i presentació d'informació, utilitzant dissenys ja definits i seguint instruccions rebudes.

CA1 Crea una nova presentació seleccionant un format adequat, modifica el disseny, afegeix text i imatges.

CA2 Obre una aplicació de presentació existent, introdueix modificacions i la guarda.

CA3 Sap utilitzar les funcions d'ajuda del programa.

CA4 Canvia el mode de visualització: sap projectar la presentació, navegar entre les diapositives i sortir del mode presentació.

CA5 Modifica la vista de la barra d'eines.

CA6 Reordena les diapositives en la presentació.

CA7 Crea i esborra una o diverses diapositives.

CA8 Afegeix i canvia els efectes d'animació preestablerts a la diapositiva.

CA9 Afegeix i canvia efectes de transició i prepara una presentació per visualitzar-la automàticament.

CA10 Sap publicar i compartir una presentació a internet.

RA9: Utilitza el full de càlcul per al tractament de dades.

CA1 Crea un full de càlcul, introdueix dades a les cel·les, edita el format de la cel·la (text, numèric...) i desa els canvis realitzats.

CA2 Obre i tanca un full de càlcul ja dissenyat.

CA3 Sap utilitzar les funcions d'ajuda del programa.

CA4 Sap fer operacions bàsiques (sumatori de cel·les, percentatges..).

CA5 Modifica la vista de la barra d'eines.

RA9: Utilitza el full de càlcul per al tractament de dades.

CA6 Imprimeix els fulls de càlcul.

RA10: Identifica els dispositius multimèdia i n'obté informació utilitzant aplicacions multimèdia, seguint unes instruccions rebudes.

CA1 Identifica els tipus de formats de compressió usats per registrar les informacions multimèdia, i els relaciona amb els seus usos i les aplicacions que els utilitzen.

CA2 En un cas pràctic degudament caracteritzat, obté informació multimèdia utilitzant les aplicacions multimèdia, seguint unes instruccions donades:

- Identifica i utilitza el programari multimèdia apropiat per a cada dispositiu.
- Obté imatges i les emmagatzema en el format i la ubicació

especificada.

- Obté música i sons i els emmagatzema en el format i la ubicació

especificada.

- Captura vídeos i els emmagatzema en el format i la ubicació

especificada.

RA11: Utilitza diferents dispositius i plataformes per a crear i/o compartir contingut a la xarxa

CA1 Sap utilitzar dispositius mòbils o plataformes per accedir, crear i/o publicar contingut.

CA2 Coneix i utilitza serveis 2.0 per compartir a la xarxa contingut (documents, presentacions, fotografies, vídeos...).

Continguts:

1.Netiqueta: Normes de cortesia a la xarxa:

- Els protocols formals.
- Els protocols lingüístics i tipogràfics.
- Els protocols de comportament.

2.Llei de protecció de dades i propietat intel·lectual i els drets d'autoria

Internet

- El navegador: funcionament i ús
- Iniciació als cercadors.
- Crear comptes de correu.
- Cerca d'adreces web.
- La identitat digital i les xarxes socials
- La signatura digital
- Registrar-se i crear un perfil en un servei web

- Protocols de seguretat a la xarxa (certificat SSL, https...)

3.El processador de textos en l'ús bàsic de les TIC:

- Estructura i funcions d'un processador de textos.
- Aplicació de format a documents.
- Inserció d'objectes en documents.
- Configuració de pàgina.
- El corrector ortogràfic.

4.Aplicacions ofimàtiques del full presentacions

- Funcionalitats i usos.
- Inserció d'objectes i imatges.
- Publicació de documents a la xarxa.

5.Altres aplicacions ofimàtiques en l'ús bàsic de les TIC:

- Aplicacions ofimàtiques de full de càlcul.
- Funcionalitats i usos.
- Operacions i ordres bàsiques.

6.Entorns multimèdia en l'ús bàsic de les TIC:

- Dispositius i aplicacions multimèdia.
- Formats multimèdia.
- Procediments d'intercanvi d'informació multimèdia entre equips i dispositius.

7.Ús de dispositius mòbils.

8.Propietat intel·lectual i els drets d'autoria.

9.Registrar-se en un servei web.

TUTORIA

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Reconeix, accepta i respecta les característiques pròpies i dels altres, així com el dret a la pròpia identitat, tot acceptant i valorant les diferències

CA 1 S'identifica com a membre d'una comunitat i accepta els aspectes negatius propis amb visió positiva i perspectives de superació i canvi

CA 2 És respectuós en el tracte amb els altres i accepta les diferències

CA 3 Identifica, accepta críticament i construeix la pròpia identitat, desenvolupa l'autoestima en tots els àmbits de la personalitat

CA 4 Reconeix les seves habilitats, limitacions i interessos, i actua amb confiança i seguretat en les pròpies possibilitats

RA2: Desenvolupa mecanismes d'autoregulació de les pròpies emocions i de la pròpia conducta, així com habilitats emocionals i de comunicació assertiva en les relacions personals i de grup, mostrant actituds empàtiques, solidàries i constructives.

CA 1 Es comporta amb criteri, responsabilitat i actitud positiva, controlant les emocions negatives (frustracions, tristesa, por, nerviosisme, impulsos agressius i altres)

CA2 Escolta i respecta les opinions dels altres

CA3 Actua amb autonomia, valorant i responsabilitzant-se de les conseqüències de les pròpies accions

CA4 Argumenta i defensa les pròpies opinions desenvolupant habilitats de comunicació assertiva

CA5 Participa amb responsabilitat en la presa de decisions del grup, utilitzant el diàleg i la mediació per arribar a acords, assumint les pròpies obligacions conseqüentment

CA6 Sap escoltar i participa en situacions de diàleg i debat. Recorre al diàleg per comprendre les situacions, arribar a acords, prendre decisions i resoldre conflictes.

CA7 Actua autònomament i responsablement quan ha rebut instruccions concretes

CA8 Participa de forma activa en el treball en grup, adoptant una actitud responsable, solidària, cooperativa i dialogant, tot respectant els principis bàsics del funcionament democràtic

CA9 Afronta les tasques amb actitud positiva i de col·laboració

CA10 Realitza tasques individuals i col·lectives amb responsabilitat, interès, constància i ordre, i manté l'atenció i concentració adequades

RA3: Reconeix el valor de l'esforç personal, la resolució de problemes i en projectes grupals aprenent dels èxits i assumint els errors i els riscos amb responsabilitat.

CA1 Aporta solucions positives en situació de conflicte i coopera en la resolució de

problemes i en projectes grupals

CA2 Desenvolupa la capacitat crítica i d'iniciativa personal, assumint responsabilitats i actuant amb autonomia, tot aplicant les normes de convivència

RA4: Coneix i compren els aspectes bàsics del funcionament del propi cos i relacionarlos amb la salut individual col·lectiva.

CA1 Identifica els principals òrgans i les diferents funcions vitals del cos humà, i coneix els hàbits d'higiene i d'estil de vida bàsics que es relacionen amb una vida saludable en relació a l'alimentació i a l'exercici físic. CA2 Coneix els principals canvis psíquics i físics que es produeixen a l'adolescència

CA3 Coneix les diferents expressions de la sexualitat

CA4 Identifica situacions quotidianes de risc per a la salut relacionades amb les relacions sexuals així com els hàbits i mesures de prevenció

CA5 Relaciona la sexualitat dels éssers humans amb els aspectes fisiològics, afectius, psicològics, culturals i ètics que la caracteritzen

CA6 Valora la higiene i la salut i desenvolupa hàbits saludables de vida

CA7 Valora de forma crítica comportaments individuals que afecten la salut dels altres i la pròpia (riscos del consum de tabac, alcohol i altres tòxics)

CA8 Coneix els efectes negatius del consum de tòxics (tabac, alcohol i altres tòxics), els graus de dependència de les drogues i com s'inicia aquest procés

RA5: Compren el concepte de sostenibilitat i la interacció que s'estableix entre els éssers vius i el medi

CA1 Comprèn la importància de la intervenció de l'ésser humà en la conservació del medi ambient i aplica els coneixements apresos per actuar amb mires a minimitzar el consum de materials en l'àmbit laboral i domèstic: reducció, reciclatge i recuperació, tecnologies netes, altres

CA2 Coneix l'impacte de l'acció humana en la modificació o conservació del medi ambient i maneres diferents de prevenir o reduir l'impacte de les activitats humanes sobre el medi

CA3 Comprèn la importància de l'estalvi energètic i l'ús d'energies netes per a contribuir a un futur sostenible.

RA6: Valorar les normes de convivència que regulen les relacions socials, i en l'àmbit sociolaboral, en particular

CA1 Crea un bon ambient de treball amb els companys i responsables

CA2 Entén, accepta i practica les normes de convivència i els hàbits cívics en les relacions personals entre iguals o amb persones adultes

CA3 Coneix i utilitza estratègies de participació activa, cooperació i diàleg en la construcció del projecte personal i professional

CA4 Accepta les conseqüències que es deriven de les seves decisions.

CA5 Actua en base als seus interessos i necessitats en les relacions interpersonals, amb respecte cap a un mateix i cap els altres

CA6 Reconeix el principi d'autoritat i accepta les normes i instruccions que se'n deriven

CA7 Assisteix al centre amb regularitat i puntualitat d'acord amb els horaris i compromisos establerts. I respecta la jerarquia organitzativa i les seves directrius

CONTINGUTS

1. Realització d'activitats relacionades amb la identitat personal i l'autoconeixement. Autoconeixement. Característiques individuals: factors de personalitat, capacitats, habilitats, actituds, interessos personals, expectatives. Autoestima. Tècniques d'autoavaluació: balanç, desenvolupament personal. Gestió emocional: estats emocionals, autocontrol emocional.
2. Realització d'activitats relacionades amb la autonomia personal i les habilitats socials. Habilitats socials: escolta activa, diàleg, argumentació, relacions personals, sociabilitat, actitud positiva, autonomia, empatia, assertivitat. Identificació i resolució de problemes: iniciativa, presa de decisions (procediment, etapes i factors). Treball en equip.
3. Realització d'activitats relacionades amb el mediambient i la seva conservació. La salut física, psicològica, situacions de risc. Salut i higiene: alimentació, sexualitat, consum de tòxics. Mediambient i sostenibilitat. Problemes mediambientals del món actual: escassetat de recursos, contaminació, residus.
4. Treball en equip Integració en equips de treball Processos de treball Anàlisi de tasques Relacions assertives Conductes competitives i/o individualistes Canalització d'esforços Cooperació
5. Hàbits personals i en el treball Puntualitat Higiene personal Cortesia Ordre i pulcritud Cura de la pròpia salut i imatge Respecte i tolerància Disciplina amb un mateix i en el treball

b) Activitats d'ensenyament i aprenentatge

UF1. COMUNICACIÓ ORAL- . (6h)				
Avaluació		Continguts	RA	Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge
Instruments d'Avaluació	CA			

Rúbrica i registre d'observació	1.a, 1.c, 2.a, 2.b. 2.c. 2.e. 3a, 3c4a, 4b, 4c, 4d	1,2,4, 6,7	1, 2, 3, 4	6 h	A1. A1. Cohesió de grup i escolta activa: - Cadena dels noms. - La pilota - Història conjunta. - Veritat o mentida - Perduts a la lluna	
				-	Activitats de cohesió de grup basada en la interacció grupal proposant diferents situacions vivencials on requereix la comunicació verbal i no verbal per resoldre's.	Desc ripció

UF2. COMUNICACIÓ ESCRITA- . (4h)					
Avaluació		Continguts	RA	Activitats	
Instruments d'Avaluació	CA			d'Ensenyament i Aprenentatge	

Registre d'observació. Treballs escrits recollits.	1.b,	2,3,4,5,6,7,8	1,3,4	4 h	PROJECTE: SOM PTT A.1. Autoconeixement: - Mural de les expectatives (castellà) - Símbols (català) - Mural de les mans (castellà) - Visionat de vídeo de youtube sobre autoimatge i opinió personal(català). - Biografia (castellà)	
				-	<i>Treballar l'expressió escrita mitjançant diferents activitats que permeten l'autoconeixement i el coneixement dels altres. Com també la definició de possibles objectius de futur.</i>	<i>Descripció</i>

UF4. TIC(2H)					
Avaluació		Continguts	RA	Activitats	
Instruments d'Avaluació	CA			d'Ensenyament i Aprenentatge	
Treballs entregats per drive.	2a, 2b, 2c i 2d 8a-l	4,6	2,8	2 h	PROJECTE: SOM PTT A1.Qui sóc, què m'agrada: • El meu personatge preferit (Català) • Autobiografia (castellà)
				-	<i>Utilitzar diferents possibles plantilles de presentació (prezzi, powerpoint,..) per elaborar de forma sintètica dues exposicions.</i> <i>Descripció</i>

TUTORIA (4H)				
Avaluació		Continguts	RA	Activitats
Instruments d'Avaluació	CA			d'Ensenyament i Aprenentatge

Registre d'observació.	1a, 1b, 1c, 1d 2a a 2k 6a a 6g	1,2,4, 5	1,2,6	4 h	Exposició oral de les anteriors activitats. Per tal de potenciar la cohesió grupal i el coneixement mutu. També treballar la normativa de forma grupal: la meua illa i prioritització de la normativa de l'aula.	
				-	·Exposar oralment les presentació fetes en la Unitat formativa TIC.	Descripció

c) Instruments d'avaluació i recuperació de la unitat formativa

Instruments d'avaluació:

El PTT es basa en l'avaluació continua. En aquest projecte s'aniran avaluant totes les activitats de formes diferents com es mostra en les graelles de programació.

Tutoria no s'ha d'avaluar de forma quantitativa per tant no s'estableix percentatge sinó que es té en compte observacions qualitatives a partir dels registres d'observació.

També cal tenir en compte que al PFI s'estableix d'acord amb l'equip docent que un 70% de la nota són continguts i un 30% és actitud. Per aquest 30% que s'avalua a

cada mòdul hi ha una rúbrica i creada que és comuna.

Instrument avaluació del comportament/actitud					
Nota final (promig)	Compliment de normes	Treball en equip	Treball individual	Actitud	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge

Rúbrica de l'actitud

El següent quadre mostra com s'obté la qualificació de cada RA, en funció dels instruments d'avaluació. Cal tenir en compte que cada prova i cada pràctica, té agrupats els apartats segons si pertanyen a un RA o a l'altre:

Instruments d'avaluació (%) UF1 Comunicació oral					
Registre observació (perduts a la lluna)	Rúbrica (història conjunta)	Rúbrica(història veritat o mentida)	Registre observació 2 (la pilota)	Registre observació 1(cadena noms)	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge

					RA1: Comprèn textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació
					RA2: Produeix textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació, fent servir estratègies senzilles de composició i respectant les normes lingüístiques bàsiques.
					RA3: Adequa la parla al registre que requereix la situació comunicativa

					RA4: Participa adequadame nt i activament en interaccions orals
--	--	--	--	--	--

Instruments d'avaluació (%) UF2 Comunicació escrita						
Registre observa ció de les diferent s activitat s	Treb all escrit 5	Treb all escrit 4	Treb all escrit 3	Treb all escrit 2	Treb all escrit 1	Qualificació dels Resultats d'Aprenentat ge
						RA1: Comprèn el que llegeix, en llengua castellana i catalana, tot diferenciant les idees principals de les secundàries i aplicant estratègies de lectura comprensiva .

						RA3: Posa en pràctica destreses per resumir o ampliar un text donat
						RA4: Adequa el text escrit al registre que requereix la situació comunicativa

Instruments d'avaluació (%) UF4 TIC		
Treball 2 entregat	Treball 1 entregat	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge
		RA4: Adequa el text escrit al registre que requereix la situació comunicativa

		RA8: Utilitza aplicacions ofimàtiques per al tractament i presentació d'informació, utilitzant dissenys ja definits i seguint instruccions rebudes.
--	--	--

Instruments d'avaluació (%) Tutoria	
Registre d'observació	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge
	RA1: Reconeix, accepta i respecta les característiques pròpies i dels altres, així com el dret a la pròpia identitat, tot acceptant i valorant les diferències

	RA2: Desenvolupa mecanismes d'autoregulació de les pròpies emocions i de la pròpia conducta, així com habilitats emocionals i de comunicació assertiva en les relacions personals i de grup, mostrant actituds empàtiques, solidàries i constructives.
	RA6: Valorar les normes de convivència que regulen les relacions socials, i en l'àmbit sociolaboral, en particular

La qualificació de la UF1 (Q_{UF1}) s'obté segons la següent ponderació:

Quadre resum d'avaluació final del projecte: Som PTT

30% Actitud	70% Continguts			
Ponderació Actitud	Tutoria	Ponderació UF 4 TIC	Ponderació UF2 C.E.	Ponderació UF1 C.O.

Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q1	Q2	Q1	Q 6	Q 5	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1	Q 5	Q 4	Q 3	Q 2	Q 1
				Tuto ria	Mòdul: eines i estratègies de comunicació												

e) Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa

S'utilitzaran: aula d'informàtica, aula de música, espais exteriors de l'Institut i aula de vendes.

Webgrafia

<https://pttguixolsvalldaro.wordpress.com/pfi-ptt-guixols-vall-daro-blog-del-programa-de-formacio-i-insercio-pla-de-transicio-al-treball/>

FAMÍLIA: PFI auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics / auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic		
PFI-PTT: Montcada		
CODI: projecte	PROJECTE: GR	
Hores	Unitats formatives	Mòduls
8 hores	UF1. Entorn econòmic i professional	Incorporació al mercat professional
10 hores	UF2. Projecte formatiu i professional i recerca de feina	

5 hores	UF 3. Incorporació al treball	
36 hores		Tutoria
HORES TOTALS: 59 hores		

0. OBJECTIUS I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

- Conèixer dades estadístiques de l'ocupació i dels sectors econòmics.
- Reflexionar sobre el teixit econòmic del propi municipi.
- Reconèixer les pròpies competències.
- Definir els objectius formatius i professionals.
- Elaborar un itinerari formatiu propi.
- Aplicar les tècniques bàsiques de recerca de feina.
- Adquirir nocions bàsiques sobre diferents contractes que obtenen més sovint els joves.
- Conscienciar de quins són els valors que demanda el mercat laboral a un treballador/a.
- Potenciar l'autoconeixement.
- Resoldre conflictes de manera positiva.
- Potenciar el pensament crític.
- Fomentar la cohesió grupal i l'ajuda mutua.
- Millorar les habilitats socials i comunicatives.
- Potenciar una visió positiva del canvi i fomentar estratègies individuals per tal de gestionar-lo.
- Reforçar hàbits d'incorporació al mercat de treball com també de manteniment del lloc de treball.
- Acompanyar en el procés d'aprenentatge i en les dificultats de desenvolupament personal.
- Sensibilitzar sobre àmbits que els afecten directament (salut, sexualitat, etc.).

Aquest projecte agrupa moltes hores perquè dura durant tot el curs i agrupa tots aquells aspectes més relacionats amb l'actitud, el comportament, el desenvolupament personal i tot l'acompanyament en el curs per part dels tutors. Tot vinculant-ho amb aquelles habilitats necessàries per la inserció al mercat laboral i pel manteniment del lloc de treball.

1.- ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

Treball per projectes: totalment funcional i experiencial. El treball s'organitzarà per parelles o petit grup potenciant totalment l'autonomia dels alumnes, amb períodes concrets per cada fase del projecte. També s'afavorirà en aquest projecte diferents parts d'autoavaluació o de coavaluació, d'aquesta manera s'afavoreix encara més els processos d'autoconeixement i de la pròpia capacitat d'autoregulació de la conducta i d'iniciar canvis en el propi comportament.

Principis d'aprenentatge utilitzats:

Aprenentatge significatiu, constructivisme: a partir dels aprenentatges previs relacionar-los amb els que ha d'aprendre, de manera que s'assimila a la seva estructura cognitiva. El treball per projectes facilita l'aprenentatge significatiu.

Motivació: la presentació de les activitats i la implicació que assoleixin al curs facilitarà la motivació per a l'aprenentatge. El treball per projectes permet l'atenció a la diversitat i l'adaptació al ritme de cada alumne.

Aprenentatge cooperatiu: realització de tasques en grup o per parelles de manera col·laborativa, per millorar les relacions interpersonals, augmentar el rendiment acadèmic, afavorir la discussió, la resolució de conflictes, potenciar l'ajuda mútua i millorar la comprensió de les tasques. També tenir en compte que al ser un grup amb característiques o punts de partida amb punts similars els ajuda compartir diferents aspectes per ajudar-se mútuament.

Seguretat i confiança: es fomentarà un ambient acollidor i còmode per a l'alumnat amb els recursos i espais suficients per tal de potenciar l'autonomia en el treball.

Acompanyament: per aquest projecte el punt clau és que l'alumne se senti acompanyat durant tot el seu procés individual de gestió del canvi per aconseguir els seus objectius, no només per part del tutor sinó també per part del grup d'iguals, potenciant la cohesió grupal i per tant l'ajuda mutua.

2.- AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per aquest projecte es donarà pràcticament tot el pes de l'avaluació a l'avaluació continua/formativa.

Per aquesta raó adquireix molta importància la coavaluació i l'autoavaluació i així que vagin desenvolupant cada cop més, responsabilitat davant la gestió del propi canvi i autonomia. Cal potenciar la motivació i autoestima, com a principal factor iniciador del canvi i per així cal que vegin útils tots els projectes que es fan, entre ells aquest.

El projecte GR és l'espai que ha de sustentar tot el procés d'aprenentatge dels alumnes i on han d'aconseguir realitzar o reforçar "el canvi de xip" necessari perquè el PTT els resulti d'utilitat.

L'avaluació sumativa serà tenint en compte els diferents RA i s'avaluarà mitjançant rúbrica però en realitat el pes serà la formativa de tot el procés.

4.- ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL PROJECTE

Les sessions es realitzaran a l'aula ordinària i a l'aula d'informàtica amb projector i ordinador amb accés a Internet. També es poden utilitzar espais com l'aula de música o espais oberts per l'organització d'activitats concretes que necessitin més espai.

5.- CURRÍCULUM FORMATIU DELS MÒDULS TREBALLATS.

El currículum que guia els projectes és el marcat pel departament d'ensenyament:

UF1. Entorn econòmic i professional	Incorporació al mercat professional
UF2. Projecte formatiu i professional i recerca de feina	

UF1. Entorn econòmic i professional

RA1: Identifica les característiques de l'activitat productiva en un entorn específic i

per un sector professional concret.

CA1 Diferencia béns i serveis i aplica aquests conceptes en la classificació per sectors i les activitats econòmiques que es desenvolupen en el seu entorn, enumerant els agents que intervenen en cada cas i la seva funció.

CA2 Interpreta informacions i gràfics relatius a l'activitat econòmica i l'ocupació de la seva localitat, atenent als condicionants socioculturals que fan que es concentrin grups de població en determinats sectors i professions

RA2: Identifica el paper de les empreses com a unitats de producció i d'oferta d'ocupació en el territori.

CA1 Aplica conceptes relatius al món de l'empresa necessaris per comprendre els mecanismes bàsics del seu funcionament, atenent a les característiques i a les funcions específiques que compleixen.

CA2 Utilitza els criteris de classificació empresarial per identificar les característiques d'un sector professional concret.

CA3 Identifica el paper dels professionals de diversos perfils del sector, les funcions i tasques més habituals, així com els registres bàsics en la comunicació interpersonal en el món de l'empresa. CA4 Identifica en un organigrama els diferents departaments d'una empresa, preferentment del seu sector.

CA5 Reconeix la documentació bàsica mercantil.

CA6 Aplica, en un projecte concret d'autoocupació, els conceptes bàsics relatius al funcionament empresarial.

CA7 Identifica en exemples o casos concrets el fenomen de la globalització i sap enumerar alguns dels factors i de les conseqüències que se'n deriven

RA3: Interpreta el funcionament del mercat de treball de l'entorn més proper analitzant les empreses del sector professional.

CA1 Identifica el sector econòmic relacionat amb el perfil professional corresponent

CA2 Reconeix l'organització d'una empresa-tipus del sector.

RA4: Valora el treball en el sistema actual, incorporant-ne elements de reflexió crítica.

CA1 Valora el treball com a factor de desenvolupament personal i d'integració social, tot diferenciant les necessitats bàsiques de les que ens crea la societat.

CA2 Identifica jaciments d'ocupació en el territori proper a partir de l'ús i anàlisi dels principals indicadors d'ocupació, utilitzant gràfics i estadístics

CA3 Coneix la dinàmica del mercat laboral.

CA4 Reconeix i valora que hi ha treballs no remunerats, com el treball domèstic i de cura, i els treballs de voluntariat, que tanmateix, són bàsics pel benestar social.

CONTINGUTS

El treball i el mercat laboral - Les necessitats humanes vinculades al treball. - Treball remunerat i no remunerat. - Indicadors d'ocupació: població activa, ocupada i aturada. Autoocupació. Valors associats. - Trets bàsics del mercat laboral. Oferta i demanda. Diferenciació dels sectors econòmics. - Característiques del sector econòmic.. - L'empresa com a unitat de producció i oferta d'ocupació (objectius i funcions de l'empresa, elements que integren l'empresa i organització de l'empresa). - Tipologia d'empreses segons la dimensió i la forma jurídica. - Esperit emprenedor.

El valor del treball i l'activitat econòmica - El mercat de treball i els indicadors d'ocupació: - Població activa, ocupada i aturada: 20 - Població ocupada i aturada per sectors i activitats econòmiques - Població ocupada i aturada per categories professionals - L'organització de l'activitat econòmica i el procés de producció: - La producció, un llarg procés - Recursos i elements que hi intervenen: - Recursos naturals - Recursos humans - Tecnologia i organització - Els sectors productius - L'organització de la producció: el paper de les empreses i del mercat - La globalització - Produir i vendre arreu del món - Factors que afavoreixen la globalització - Efectes positius i negatius

El teixit empresarial i professional. - Recursos naturals i econòmics de l'entorn i indicadors econòmics bàsics: - Sectors d'ocupació - L'entorn empresarial - Població ocupada: per sexe, edat, formació i nacionalitat. - Perfils professionals més demandats en l'entorn i requeriments empresarials específics

El món de l'empresa - L'empresa com a unitat de producció i d'oferta d'ocupació: - Objectius i funcions de l'empresa - Elements que integren l'empresa - Organització d'una empresa - Ingressos, costos i beneficis: - Factors que intervenen - Tipus d'empreses: - Segons la dimensió, - Segons la forma jurídica, - Societats, - Treball autònom, - Cooperatives, - Empresa pública - Organització del treball en l'empresa: - Tipologia de llocs de treball - Funcions i categories professionals - Perfil/s del sector professional i tasques característiques - La creació i gestió d'una empresa: - La idea empresarial: producte, perfil de la clientela, imatge corporativa - La inversió prèvia - Els recursos humans - Documentació bàsica de compravenda: full de comanda, albarà, factura, rebut, xec i transferència bancària.

RA1: Determina el propi itinerari formatiu i professional relacionant les competències professionals amb l'objectiu professional

CA1 Identifica les competències professionals pròpies de la professió.

CA2 Identifica els jaciments d'ocupació i inserció laboral relacionats amb el perfil del títol, així com la possibilitat d'autoocupació.

CA3 Realitza l'autoavaluació de les competències professionals i capacitats clau.

CA4 Valora la formació com a procés d'aprenentatge al llarg de la trajectòria formativa

CA5 Identifica les tasques més rellevants del/s perfil/s professionals més relacionats amb la formació professional que està cursant, així com la formació necessària per al seu desenvolupament i per progressar laboralment.

CA6 Avalua la seva situació personal a partir tant dels elements interns com dels elements externs que condicionen la seva ocupabilitat, i elabora un itinerari coherent i factible.

CA7 Desenvolupa actituds i capacitats que ajudin a definir un projecte personal i professional d'acord amb els seus interessos i capacitats.

CA8 Defineix les competències i les estratègies necessàries per a l'elaboració d'un projecte personal i professional.

RA2: Aplica estratègies de recerca de feina relacionant les competències professionals amb les tècniques i recursos per a la recerca de feina

CA1 Elabora el curriculum vitae.

CA2 Elabora una carta de presentació.

CA3 Complimenta una sol·licitud de feina.

CA4 Utilitza eines 2.0 en la recerca de feina.

CA5 Aplica habilitats de comunicació durant l'entrevista de selecció.

CONTINGUTS:

Itinerari formatiu i professional.

- Competències professionals requerides per les ocupacions del perfil professional corresponent . - Jaciments d'ocupació i d'inserció laboral i factors d'ocupabilitat relacionats amb el perfil del títol - Autoconeixement professional (interessos professionals, motivacions vers el treball i coneixements i competències professionals) - Autoavaluació de les competències professionals i les capacitats clau. - Aprenentatge al llarg de la vida: - Identificació de l'objectiu professional - Itineraris formatius i professionalitzadors.

Recerca de feina

- El currículum vitae, el portafoli i el vídeo-currículum - La carta de presentació - Canals de recerca de feina tradicionals i eines 2.0 - L'entrevista

UF3. INCORPORACIÓ AL TREBALL

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Identifica el marc normatiu general on s'inscriuen les relacions laborals.

CA1 Reconeix els principals drets i deures laborals de les persones treballadores, els canals i procediments per negociar les condicions laborals.

CA2 Coneix aspectes de la legislació laboral bàsica i dels procediments per a la resolució de problemes rellevants en l'àmbit laboral.

CA3 Coneix els aspectes bàsics que regula el conveni col·lectiu del sector professional que correspon a la seva formació.

CA4 Reconeix el contracte de treball com un acord que comporta uns drets i uns deures que han de ser respectats per les dues parts contractants, i identifica els aspectes concrets que defineixen una relació contractual.

CA5 Identifica els diferents tipus de contracte més usuals i compara les característiques principals de cada tipologia.

CA6 Identifica el paper dels sindicats i de les persones que actuen en delegació dels treballadors en l'empresa.

CA7 Mostra actitud crítica i responsable davant la realitat sociolaboral, superant prejudicis i estereotips i valorant-ne el paper dels diferents agents que hi intervenen

RA2: Identifica les característiques i components del salari i de les nòmines

CA1 Coneix la funció del Salari Mínim Interprofessional.

CA2 Identifica les parts d'una nòmina senzilla, i analitza tots i cadascun dels seus apartats.

CA3 Identifica la destinació de les aportacions i les retencions de la nòmina i diferencia les prestacions a les quals donen dret

CA4 És conscient de les seves aportacions socials com a treballador/a i de les contraprestacions

RA3: Reconeix i valora les normes bàsiques de seguretat, higiene i mediambientals, per prevenir accidents i tenir cura del medi ambient

CA1 Coneix el conveni col·lectiu del seu sector amb els drets i deures que comporta en qüestions de seguretat i medi ambient.

CA2 Respecta les mesures de prevenció de riscos sociolaborals i mediambientals.

RA4: Compleix amb els compromisos de la relació laboral participant de forma activa en el treball , adoptant-ne una actitud responsable, solidària, cooperativa i dialogant.

CA1 Realitza tasques individuals i col·lectives amb responsabilitat, interès, constància i ordre, i manté l'atenció i concentració adequades.

CA2 Afronta les tasques amb actitud positiva i de col·laboració per prevenir i resoldre situacions problemàtiques.

CA3 Crea un bon ambient de treball amb els companys i responsables.

CA4 Valora les normes de convivència que regulen les relacions socials, en general, i en l'àmbit sociolaboral, en particular

RA5: Reconeix el principi d'autoritat i accepta les normes i instruccions que se'n deriven.

CA1 Assisteix al centre amb regularitat i puntualitat d'acord amb compromisos establerts, i respecta la jerarquia organitzativa i les seves directrius.

CA2 Organitza el treball i les instruccions rebudes, i descriu els passos i les fases que ha seguit en el desenvolupament de tasques i/o projectes.

CONTINGUTS

Relacions laborals.

– La jornada laboral – Drets i deures dels treballadors - L'Estatut dels treballadors: Finalitat i continguts Deures laborals Drets laborals – Els convenis col·lectius : finalitats i continguts – Representativitat i negociació col·lectiva - Sindicats - Organitzacions patronals –

Altres lleis laborals: - Llei de conciliació de la vida familiar i laboral - Llei de riscos laborals Contractes de treball.

– El contracte de treball.

Trets generals: - Definició. - Parts i continguts d'un contracte. - Modificació, suspensió i extinció d'un contracte – Modalitats de contractes: - Contractes indefinits –

Contractes temporals: eventuais i d'obra i servei - Contracte de formació - Contractació a temps parcial.

El salari i les seves derivacions socials. –

El salari: - Concepte de salari. - El Salari Mínim Interprofessional – Composició del

salari: - Percepcions per diferents conceptes - Salari brut i salari net – La nòmina com a rebut salarial: - Parts de la nòmina - Les retencions d'IRPF i de la Seguretat Social – Derivacions socials del salari: - Les prestacions de la Seguretat Social - Les retencions d'IRPF i les contraprestacions del sistema fiscal – Riscos laborals – Riscos mediambientals

Condicions laborals del lloc de feina (anàlisi d'un sector professional):

_ El lloc de feina - Categories professionals - Conceptes remuneratius: sou, complements i pagues extraordinàries - Calendari laboral: dies laborables, festius i vacances - Horaris _ Formació i perspectives de promoció en el sector professional – Riscos laborals – Riscos mediambientals Actituds i hàbits laborals.

– Treball en equip: - Integració en equips de treball - Processos de treball - Anàlisi de tasques - Relacions assertives - Conductes competitives i/o individualistes - Canalització d'esforços – Hàbits personals i en el treball - Puntualitat - Higiene personal - Cortesia - Ordre i pulcritud - Cura per la pròpia salut i imatge - Respecte i tolerància - Disciplina amb un mateix i en el treball

Planificació i l'organització.

– Processos de qualitat: 24 - Planificació - Execució - Avaluació - Propostes de millora – Factors de qualitat - Organització del treball - Hàbits del treball - Ritme de treball - Rigor en les instruccions - Control en l'execució del treball – Formació al llarg de la vida - Qualitat - Eficiència – Treball per objectius.

TUTORIA

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Reconeix, accepta i respecta les característiques pròpies i dels altres, així com el dret a la pròpia identitat, tot acceptant i valorant les diferències

CA 1 S'identifica com a membre d'una comunitat i accepta els aspectes negatius propis amb visió positiva i perspectives de superació i canvi

CA 2 És respectuós en el tracte amb els altres i accepta les diferències

CA 3 Identifica, accepta críticament i construeix la pròpia identitat, desenvolupa l'autoestima en tots els àmbits de la personalitat

CA 4 Reconeix les seves habilitats, limitacions i interessos, i actua amb confiança i seguretat en les pròpies possibilitats

RA2: Desenvolupa mecanismes d'autoregulació de les pròpies emocions i de la pròpia conducta, així com habilitats emocionals i de comunicació assertiva en les relacions personals i de grup, mostrant actituds empàtiques, solidàries i constructives.

CA 1 Es comporta amb criteri, responsabilitat i actitud positiva, controlant les emocions negatives (frustracions, tristesa, por, nerviosisme, impulsos agressius i altres)

CA2 Escolta i respecta les opinions dels altres

CA3 Actua amb autonomia, valorant i responsabilitzant-se de les conseqüències de les pròpies accions

CA4 Argumenta i defensa les pròpies opinions desenvolupant habilitats de comunicació assertiva

CA5 Participa amb responsabilitat en la presa de decisions del grup, utilitzant el diàleg i la mediació per arribar a acords, assumint les pròpies obligacions conseqüentment

CA6 Sap escoltar i participa en situacions de diàleg i debat. Recorre al diàleg per comprendre les situacions, arribar a acords, prendre decisions i resoldre conflictes.

CA7 Actua autònomament i responsablement quan ha rebut instruccions concretes

CA8 Participa de forma activa en el treball en grup, adoptant una actitud responsable, solidària, cooperativa i dialogant, tot respectant els principis bàsics del funcionament democràtic

CA9 Afronta les tasques amb actitud positiva i de col·laboració

CA10 Realitza tasques individuals i col·lectives amb responsabilitat, interès, constància i ordre, i manté l'atenció i concentració adequades

RA3: Reconeix el valor de l'esforç personal, la resolució de problemes i en projectes grupals aprenent dels èxits i assumint els errors i els riscos amb responsabilitat.

CA1 Aporta solucions positives en situació de conflicte i coopera en la resolució de problemes i en projectes grupals

CA2 Desenvolupa la capacitat crítica i d'iniciativa personal, assumint responsabilitats i actuant amb autonomia, tot aplicant les normes de convivència

RA4: Coneix i compren els aspectes bàsics del funcionament del propi cos i relacionarlos amb la salut individual col·lectiva.

CA1 Identifica els principals òrgans i les diferents funcions vitals del cos humà, i coneix els hàbits d'higiene i d'estil de vida bàsics que es relacionen amb una vida

saludable en relació a l'alimentació i a l'exercici físic.

CA2 Coneix els principals canvis psíquics i físics que es produeixen a l'adolescència

CA3 Coneix les diferents expressions de la sexualitat

CA4 Identifica situacions quotidianes de risc per a la salut relacionades amb les relacions sexuals així com els hàbits i mesures de prevenció

CA5 Relaciona la sexualitat dels éssers humans amb els aspectes fisiològics, afectius, psicològics, culturals i ètics que la caracteritzen

CA6 Valora la higiene i la salut i desenvolupa hàbits saludables de vida

CA7 Valora de forma crítica comportaments individuals que afecten la salut dels altres i la pròpia (riscos del consum de tabac, alcohol i altres tòxics)

CA8 Coneix els efectes negatius del consum de tòxics (tabac, alcohol i altres tòxics), els graus de dependència de les drogues i com s'inicia aquest procés

RA5: Compren el concepte de sostenibilitat i la interacció que s'estableix entre els éssers vius i el medi

CA1 Comprèn la importància de la intervenció de l'ésser humà en la conservació del medi ambient i aplica els coneixements apresos per actuar amb mires a minimitzar el consum de materials en l'àmbit laboral i domèstic: reducció, reciclatge i recuperació, tecnologies netes, altres

CA2 Coneix l'impacte de l'acció humana en la modificació o conservació del medi ambient i maneres diferents de prevenir o reduir l'impacte de les activitats humanes sobre el medi

CA3 Compren la importància de l'estalvi energètic i l'ús d'energies netes per a contribuir a un futur sostenible.

RA6: Valorar les normes de convivència que regulen les relacions socials, i en l'àmbit sociolaboral, en particular

CA1 Crea un bon ambient de treball amb els companys i responsables

CA2 Entén, accepta i practica les normes de convivència i els hàbits cívics en les relacions personals entre iguals o amb persones adultes

CA3 Coneix i utilitza estratègies de participació activa, cooperació i diàleg en la construcció del projecte personal i professional

CA4 Accepta les conseqüències que es deriven de les seves decisions.

CA5 Actua en base als seus interessos i necessitats en les relacions interpersonals, amb respecte cap a un mateix i cap els altres

CA6 Reconeix el principi d'autoritat i accepta les normes i instruccions que se'n deriven

CA7 Assisteix al centre amb regularitat i puntualitat d'acord amb els horaris i

compromisos establerts. I respecta la jerarquia organitzativa i les seves directrius

CONTINGUTS

1. Realització d'activitats relacionades amb la identitat personal i l'autoconeixement. Autoconeixement. Característiques individuals: factors de personalitat, capacitats, habilitats, actituds, interessos personals, expectatives. Autoestima. Tècniques d'autoavaluació: balanç, desenvolupament personal. Gestió emocional: estats emocionals, autocontrol emocional.
2. Realització d'activitats relacionades amb la autonomia personal i les habilitats socials. Habilitats socials: escolta activa, diàleg, argumentació, relacions personals, sociabilitat, actitud positiva, autonomia, empatia, assertivitat. Identificació i resolució de problemes: iniciativa, presa de decisions (procediment, etapes i factors). Treball en equip.
3. Realització d'activitats relacionades amb el mediambient i la seva conservació. La salut física, psicològica, situacions de risc. Salut i higiene: alimentació, sexualitat, consum de tòxics. Mediambient i sostenibilitat. Problemes mediambientals del món actual: escassetat de recursos, contaminació, residus.
4. Treball en equip Integració en equips de treball Processos de treball Anàlisi de tasques Relacions assertives Conductes competitives i/o individualistes Canalització d'esforços Cooperació
5. Hàbits personals i en el treball Puntualitat Higiene personal Cortesia Ordre i pulcritud Cura de la pròpia salut i imatge Respecte i tolerància Disciplina amb un mateix i en el treball.

b) Activitats d'ensenyament i aprenentatge

UF1. Entorn econòmic i professional (8hores)					
Avaluació		Continguts	RA	Activitats	
Instruments d'Avaluació	CA			d'Ensenyament i Aprenentatge	
Registre d'observació Avaluació de	4a, 4b, 4c i 4d	1,2 i 5	4	8 hores	Els valors en el treball.

treball escrit				-	-	Desc
Autoavaluació					<i>Definició de forma individual, petit grup i posteriorment en gran grup del concepte de treball.</i>	ripci
Coavaluació.				-	-	ó
					<i>Elaboració de murals individuals de reflexió.</i>	
				-	- Tallers de valors en el treball a porta 22 (sortida).	
				-	-	
					<i>Xerrades a empreses del sector de cada perfil.</i>	
				-	- Visionat del documental de la manera de treballar a google (https://www.youtube.com/watch?v=-S61GzAInIA)	
				-		
				-		

UF2. Projecte formatiu i professional i recerca de feina (10 hores)					
Avaluació		Continguts	RA	Activitats	
Instruments d'Avaluació	CA			d'Ensenyament i Aprenentatge	
Registre d'observació Rúbriques	1a a 1h i 2a a 2e	1, 2	1 i 2	10 h	Definició del propi itinerari formatiu o d'inserció laboral per curs següent.

d'avaluació.				-	- Taller porta22 d'orientació formativa.	Descripció
Pla formatiu individual				-	- Test GR d'Educaweb de definició d'interessos i itineraris formatius.	
Treballs escrits entregats.				-	- Revisions periòdiques del pla formatiu individual.	
Coavaluació del roleplaying d'entrevista, grabació en video.				-	- Activitats de recerca d'informació d'opcions formatives.	
				-	- acompanyament en els processos de preinscripció a prova accés, cicles i escola d'adults, etc.	
				-	- Visionat de video Coah (zona confort i el canvi) i debat posterior. https://www.youtube.com/watch?v=8LwvuQkAGcA	
				-	- Tècniques de	

				recerca de feina: linkedin, entrevista (roleplaying), curriculum. - Vies de recerca de feina. - Visionat del procés de selecció de Heineken (https://www.youtube.com/watch?v=tpypWicjGRo) - - -	
--	--	--	--	--	--

UF 3. Incorporació al treball (5hores)			
Avaluació			Activitats

Instruments d'Avaluació	CA	Continguts	RA	d'Ensenyament i Aprenentatge	
Registre de seguiment de les pràctiques. Quadern elaborat mitjançant drive. Valoració de les pràctiques per part de les empreses col·laboradores.	4a a 4d 5a i 5b	3, 4 i 5	4 i 5	5 hores	Seguiment de les FCT. Hàbits per trobar feina i manteniment del lloc de treball
					<i>Descripció</i>
				<i>Fomentar molt la consciència dels hàbits del manteniment del lloc de treball: puntualitat, assistència, actitud, etc.</i>	

Tutoria (36 hores)				
Avaluació		Cont	RA	Activitats
Instruments	CA			d'Ensenyament i Aprenentatge

d'Avaluació		inguts			
Registre d'observació de les diferents activitats.	1a,1b,1c,1d	1,2 i 5	1,2,6	15	Coneixement d'un mateix i dels altres (cohesió de grup)
Autoavaluació.	2a a 2j				
Rúbrica d'avaluació.	6a a 6g			- <i>Cine-Forum: entrenador Carter.</i> - <i>Dilemes morals.</i> - <i>Tècniques de presa de decisions.</i> - <i>El canvi (visionat de video, reflexió grupal).</i> - <i>La màquina del temps</i> - <i>Piràmide de Maslow</i> - <i>Definició d'un mateix i de l'artre.</i> - <i>Cercle concèntric.</i> - <i>Activitat de confiança.</i> - <i>Taller d'educació emocional (associació SEER).</i> -	Descripció

				Acompanya ment al desenvolup ament personal durant el curs.	
Registre d'observació, coavaluació i rúbrica per l'avaluació sumativa. Autoavaluació .	2a a 2j 3a i 3b 6a a 6g	4	2, 3, 6	1 0 h o r e s	Treball en equip, negociació - <i>Dinàmiques de grup: l'avió, la taronja, perduts a una illa, tècniques de roleplaying de negociació.</i> <i>Des crip ció</i>

Registre d'observació, coavaluació i rúbrica per l'avaluació sumativa. Autoavaluació .	2a a 2j 6a a 6h	4, 5	2, 6	6 h o r e s	Habilitats comunicatives	
					- Escolta activa: definició i activitat grupal per practicar-la. - Comunicació verbal i no verbal (dictat del dibuix) - Debats durant el curs sobre diferents temes d'actualitat	Descripció

Registre d'observació, coavaluació i rúbrica per l'avaluació sumativa. Autoavaluació.	4a a 4h 5a, 5b i 5c	3	4,5	5 h o r e s	Responsabilitat social i pensament crític
--	----------------------------	---	-----	-------------	---

				<i>Taller de comerç just.</i> <i>Visionat de vídeo sobre sexualitat i debat (possibilitat d'algun taller).</i> <i>Drogues (es treballarà molt en tutoria individual, tenint en compte també el protocol que hi ha des de l'Ajuntament de Montcada). També es treballen factors de protecció amb el taller d'educació emocional de l'activitat 1.</i> <i>Cine- fòrum: per treballar el respecte el tema d'homosexualitat i respecte (La vida d'Alan Turin). És una pel·lícula que a més té una vinculació amb el perfil d'informàtica i que també porta a parlar de la igualtat de gènere.</i>	<i>Descripció</i>
--	--	--	--	---	--------------------------

c) Instruments d'avaluació i recuperació de la unitat formativa

Instruments d'avaluació:

El PTT es basa en l'avaluació continua. En aquest projecte s'aniran avaluant totes les activitats de formes diferents com es mostra en les graelles de programació.

També cal tenir en compte que al PFI s'estableix d'acord amb l'equip docent que un 70% de la nota són continguts i un 30% és actitud. Per aquest 30% que s'avalua a cada mòdul hi ha una rúbrica i creada que és comuna.

Instrument avaluació del comportament/actitud					
Nota final (promig)	Compliment de normes	Treball en equip	Treball individual	Actitud	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge

Rúbrica de l'actitud

El següent quadre mostra com s'obté la qualificació de cada RA, en funció dels instruments d'avaluació. Cal tenir en compte que cada prova i cada pràctica, té agrupats els apartats segons si pertanyen a un RA o a l'altre:

Instrument d'avaluació (%)UF1. Entorn econòmic i professional	
---	--

Coavaluació	Autoavaluació	Avaluació treball escrit	Registre d'observació	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge
				RA4: Valora el treball en el sistema actual, incorporant-ne elements de reflexió crítica.

Instruments d'avaluació (%) UF2 Projecte formatiu i professional i recerca de feina				
Coavaluació del roleplaying d'entrevista, grabació en video	Treballs escrits entregats	Pla formatiu individual	Registre d'observació	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge
				RA1: Determina el propi itinerari formatiu i professional relacionant les competències professionals amb l'objectiu professional

				RA2: Aplica estratègies de recerca de feina relacionant les competències professionals amb les tècniques i recursos per a la recerca de feina
--	--	--	--	---

Instruments d'avaluació (%) IMP UF3 INCORPORACIÓ AL TREBALL			
Valoració de les pràctiques per part de les empreses col·laboradores.	Quadern elaborat mitjançant drive.	Registre de seguiment de les pràctiques.	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge

			RA4: Compleix amb els compromisos de la relació laboral participant de forma activa en el treball , adoptant-ne una actitud responsable, solidària, cooperativa i dialogant.
			RA5: Reconeix el principi d'autoritat i accepta les normes i instruccions que se'n deriven.

Instruments d'avaluació (%) TUTORIA			
Rúbrica d'avaluació.	Autoavaluació.	Registre d'observació de les diferents activitats.	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge

			RA1: Reconeix, accepta i respecta les característiques pròpies i dels altres, així com el dret a la pròpia identitat, tot acceptant i valorant les diferències
			RA2: Desenvolupa mecanismes d'autoregulació de les pròpies emocions i de la pròpia conducta, així com habilitats emocionals i de comunicació assertiva en les relacions personals i de grup, mostrant actituds empàtiques, solidàries i constructives.

			RA3: Reconeix el valor de l'esforç personal, la resolució de problemes i en projectes grupals aprenent dels èxits i assumint els errors i els riscos amb responsabilitat.
			RA4: Coneix i compren els aspectes bàsics del funcionament del propi cos i relacionarlos amb la salut individual col·lectiva.
			RA5: Compren el concepte de sostenibilitat i la interacció que s'estableix entre els éssers vius i el medi

			RA6: Valorar les normes de convivència que regulen les relacions socials, i en l'àmbit sociolaboral, en particular
--	--	--	--

La qualificació de la UF1 (Q_{UF1}) s'obté segons la següent ponderació:

Quadre resum d'avaluació final del projecte: GR

30% Actitud			70% Continguts													
Ponderació Actitud 30%			Tutoria			Ponderació UF 3 incorporació al treball			Ponderació UF2. IMP: Projecte professional				Ponderació UF1 entorn econòmic i professional			
Q3	Q2	Q1	Q3	Q2	Q1	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1
			TUTORIA			IMP										

e) Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa

S'utilitzaran: aula d'informàtica i aula de vendes, gimnàs per dinàmiques de grup concretes.

FAMÍLIA: PFI auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics / auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic		
PFI-PTT: Montcada		
CODI: projecte	PROJECTE: TREBALL DE CAMP	
Hores	Unitats formatives	Mòduls
15 hores	UF1. Nombres i operacions	Estratègies i eines matemàtiques
5 hores	UF1 Comunicació oral	Estratègies i eines de comunicació
8 hores	UF2 Comunicació escrita	
2 hores	UF4 TIC	
HORES TOTALS: 30 hores		

0. OBJECTIUS I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

La finalitat d'aquest projecte és conèixer l'entorn empresarial de l'entorn més proper de l'alumne de manera molt pràctica i vinculant-ho amb la possibilitat ja

d'identificar i donar-se a conèixer a possibles empreses de pràctiques. Realment també es complementa amb continguts que es treballaran en projecte GR.

Objectius:

- Anàlisi quantitatiu i qualitatiu del teixit empresarial del municipi de residència.
- Valorar el teixit empresarial del propi perfil del PTT.
- Donar-se a conèixer a les empreses.
- Conèixer serveis municipals relacionats amb ocupació i joves.

1.- ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

Per aquest projecte es partirà, sempre que sigui possible del treball en parella o petit grup, en alguns casos (si no hi ha més d'un alumne d'un municipi) es treballarà de forma individual. A partir del treball previ d'aula d'anàlisi i de planificació sortiran a conèixer diferents empreses o serveis municipals del territori que els poden ajudar a definir les pròpies pràctiques de PTT.

És un tipus de projecte on és molt important la capacitat d'autonomia i iniciativa ja que se'ls plantegen imprevistos com que una empresa ja no hi és i n'han de buscar una altra, o en una empresa que no els atenen prou bé i han de saber reaccionar... A més que per molts és la primera vegada que entraran en negocis a presentar-se i oferir-se per "treballar" en pràctiques.

2.- AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Es valorarà el treball però cal destacar que en aquest projecte s'observen molts aspectes actitudinals que pel PTT tenen molta importància tenint en compte el perfil

d'alumne (treball individual, en equip, autonomia, tolerància a la frustració,...). Tots aquests aspectes s'han de plasmar en una bona rúbrica d'avaluació del treball però també del procés d'avaluació.

4.- ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL PROJECTE

Les sessions es realitzaran a l'aula ordinària i a l'aula d'informàtica amb projector i ordinador amb accés a Internet.

5.- CURRÍCULUM FORMATIU DELS MÒDULS TREBALLATS.

El currículum que guia els projectes és el marcat pel departament d'ensenyament:

UF 1. COMUNICACIÓ ORAL

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Comprèn textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació.

- a) Realitza una escolta activa i identifica el sentit global i els continguts específics d'un missatge oral.
- b) Analitza l'estructura i les característiques de diferents tipologies de textos orals i identifica les idees principals, tot distingint-les de les secundàries
- c) Comprèn els aspectes no verbals en la comunicació
- d) Analitza el llenguatge audiovisual

RA2: Produeix textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació, fent servir estratègies senzilles de composició i respectant les normes lingüístiques bàsiques.

- a) Organitza el discurs coherentment com a emissor
- b) Utilitza formes de discurs diverses en la comunicació
- c) Utilitza i comprèn els aspectes no verbals en la comunicació
- d) És capaç de resumir o d'ampliar un mateix discurs
- e) Mostra interès per la millora de l'expressió oral

RA3: Adequa la parla al registre que requereix la situació comunicativa

- a) Analitza els usos i els nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i la composició de missatges orals
- b) Utilitza estructures lingüístiques diferents segons el propòsit comunicatiu i la tipologia de text oral.
- c) Selecciona el lèxic adient a la situació comunicativa

RA4: Participa adequadament i activament en interaccions orals

- a) Exposar oralment informacions sobre temes de caràcter general de manera clara i ordenada
- b) Expressar oralment opinions pròpies, tot respectant les opinions dels altres
- c) Realitzar un bon ús dels elements de comunicació no verbal en les argumentacions i les exposicions
- a) Participar amb propietat en diàlegs i debats i respectar el torn de paraula

(*) Criteri d'avaluació contextualitzat o afegit respecte el currículum original.

Continguts:

1. Estratègies de comprensió.

- Reconèixer, seleccionar, interpretar, inferir, anticipar i retenir.

2. Estratègies de producció.

- Planificació
- Selecció de lèxic i recursos segons el context, el propòsit i el tema.
- Habilitats de producció.
- Organització de la frase: estructures gramaticals bàsiques.
- Coherència semàntica.

3. Comunicació audiovisual.

- Ràdio, TV i altres mitjans audiovisuals.
- Anàlisi del seu llenguatge.

4. Situacions de comunicació.

- Contextos, propòsits i temes.
- Aspectes no verbals en la comunicació oral.
- Registres del llenguatge.

5. Tipologies textuais.

- Textos segons els àmbits d'ús: entrevistes, diàlegs, converses telefòniques, reclamacions.

6. Tècniques de comunicació assertiva.

- Escolta activa.

Adequació al context comunicatiu.

- El respecte al torn de paraula i a les opinions dels altres.
- Ritme, entonació i dicció.
- Fluïdesa.

7. Composicions orals.

- Exposicions orals senzilles sobre fets d'actualitat.
- Presentacions orals senzilles.
- Ús de mitjans de suport: audiovisuals i TIC.

- Aplicació de les normes lingüístiques en la comunicació oral.

UF 2. COMUNICACIÓ ESCRITA

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Comprèn el que llegeix, en llengua castellana i catalana, tot diferenciant les idees principals de les secundàries i aplicant estratègies de lectura comprensiva

- a) Llegeix amb entonació i sentit diferents tipus de textos.
- b) Entén el missatge global diferenciant la idea principal de les secundàries.
- c) Relaciona els indicadors textuais amb la seva significació en l'estructura d'un text.
- d) Analitza l'estructura i les característiques d'un text escrit segons la intencionalitat comunicativa i hi reconeix usos i nivells de la llengua i pautes d'elaboració.

RA2: Elabora diferents tipus de produccions escrites en llengua castellana i catalana.

- a) Escriu de manera ordenada i coherent per expressar un missatge inequívoc.
- b) Elabora textos senzills amb una estructura ordenada, tot utilitzant els signes corresponents i la presentació adient.
- c) Seqüència un escrit per paràgrafs degudament ordenats amb els connectors adients.
- d) Aplica les principals normes gramaticals i ortogràfiques a la redacció de textos de manera que el text final resulti clar i precís.
- e) Utilitza els elements no lingüístics d'un text segons els paràmetres convencionals
- f) Adequa la presentació d'un text al format estàndard establert.
- g) Mostra interès per la millora de l'expressió escrita.

RA3: Posa en pràctica destreses per resumir o ampliar un text donat

- a) Discerneix les idees principals de les secundàries i identifica el propòsit

comunicatiu del text, tot revisant i reformulant les conclusions obtingudes.

- b) Utilitza tècniques de síntesi: subratllat, esquema i resum.
- c) A partir del resum d'un text, és capaç de desenvolupar-lo elaborant un text més extens.

RA4: Adequa el text escrit al registre que requereix la situació comunicativa

- a) Utilitza estructures lingüístiques diferents segons el propòsit comunicatiu i la tipologia de text escrit.
- b) Utilitza el registre adequat a la situació comunicativa.
- c) Adequa el text escrit al registre que requereix la situació comunicativa.
- d) Selecciona el lèxic adient per a la situació comunicativa

RA5: Realitza la lectura de textos literaris (teatral, poètic i narratiu) representatius de la Literatura en llengua castellana i catalana, tot generant criteris estètics per a la construcció del gust personal.

- a) Reconeix les obres teatrals, poètiques i narratives més representatives de la literatura en llengua castellana i catalana, i les situa en el seu context històric, sociocultural i literari.
- b) Analitza l'estructura i l'ús del llenguatge de lectures personals, adequades al nivell, i les situa en el seu context, amb l'ajut d'instruments pautats.
- c) Expressa opinions personals fonamentades sobre textos literaris escollits i sobre la implicació entre el seu contingut i les pròpies experiències vitals.
- d) Aplica estratègies d'anàlisi de textos literaris, i hi reconeix els temes, els motius, els elements simbòlics i la funcionalitat dels recursos estilístics més significatius.
- e) Presenta informació sobre períodes, autors i obres en llengua castellana i catalana a partir de textos literaris.

Continguts:

1. Habilitats de comprensió lectora i de tipologia textual segons l'àmbit d'ús.

- Tipus de lectura.
- Relació dels diferents elements lingüístics amb el missatge.
- Els signes de puntuació.
- Dicció entonació i ritme.

2. Estratègies bàsiques en el procés de composició escrita:

- Planificació.
- Textualització.
- Revisió.
- Aplicació en textos propis de la vida quotidiana, en l'àmbit acadèmic i en els mitjans de comunicació.

3. Estructura dels textos escrits.

- Distinció entre informació rellevant i no rellevant.
- Detecció de les idees principals i les secundàries.
- La intencionalitat en els textos.

4. Redacció de textos.

- Coherència (selecció i ordenació de la informació, ús del paràgraf, jerarquització de les idees...).
- Cohesió (puntuació, concordança, construcció de les frases, principals connectors textuais...).
- Variació i precisió lèxica.
- Registre: adequació al grau de formalitat i al canal.
- Presentació (títols, marges, lletra llegible...)
- Correcció ortogràfica, gramatical i lèxica.

5. Presentació de textos escrits en diferents suports.

- Instruments per millorar el text.
- Composició i maquetació: portada, índex, títols, tipografies, interlineat, marges.
- Usos avançats del processador de text.

6. El resum i síntesi.

- Idees principals i secundàries.
- L'esquema.
 - 7. Tècniques d'ampliació de textos.
 - 7.1. Estructura dels textos escrits segons la seva funció.
 - Lectura, anàlisi i composició de textos escrits propis de la vida quotidiana i professional: descriptius, narratius, instructius, expositius, argumentatius.
 - Lectura i anàlisi de textos periodístics: notícia, crònica, reportatge, entrevista, opinió...
 - Distinció entre informació i opinió.
 - Lectura i anàlisi d'altres llenguatges estètics propers als interessos de l'alumnat: (còmic, teatre, poesia i altres textos literaris,...).
 - 7.2. Tipologia textual segons l'àmbit d'ús.
 - Cartes, sol·licituds, reclamacions i instruccions.
 - 7.3. Pautes de correcció de textos.
 - Detecció d'errades.
 - Eines de correcció.
 - Diccionaris.
 - Recursos en la xarxa i la seva utilització.
 - 7.4 Gramàtica.
 - Estructures gramaticals bàsiques.
 - Morfologia bàsica.
 - 8. Relacions de significat: sinonímia, antonímia, polisèmia, homonímia.
 - 9. Interpretació de textos literaris teatrals, poètics i narratius en llengua catalana i castellana.
 - Lectura comentada i expressiva de textos literaris teatrals, poètics i narratius de la literatura catalana i castellana.
 - Exposició d'opinions argumentades sobre textos teatrals, poètics i narratius.
 - Instruments per a la recollida d'informació sobre textos teatrals, poètics i

narratius.

- El teatre. Temes i estils segons l'època literària. Característiques formals.

- La poesia. Temes i estils segons l'època literària. Característiques formals.
Elements simbòlics i recursos

retòrics.

- La cançó i la seva relació amb la poesia com a gènere literari a partir de lectures i audicions de textos coneguts

o propers als interessos i gustos de l'alumnat.

- El gènere narratiu. Característiques principals. Temes i estils segons l'època literària. El conte i la novel·la.

UF 4. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Desenvolupa una actitud oberta, responsable i crítica davant les aportacions de les tecnologies.

- a) Coneix les normes de cortesia i correcció en la comunicació per xarxa.
- b) Té una actitud oberta davant les TIC i manifesta disposició per utilitzar els seus recursos en l'àmbit personal.
- c) Coneix els riscos i conseqüències de descarregar contingut il·legal.
- d) Actua amb prudència en l'ús de les TIC: procedència dels missatges de correu, arxius crítics...
- e) Valora críticament les possibilitats i inconvenients que ofereixen les tecnologies i les repercussions que tenen en la vida quotidiana.
- f) Identifica en el contingut de les pàgines i missatges que puguin ser considerats discriminatoris per raó de sexe, ètnia...

RA2: Utilitza els navegadors d'Internet (navegar, emmagatzemar, recuperar, classificar i imprimir informació).

- a) Accedeix a llocs web escrivint l'adreça URL en la barra d'adreces o seleccionant-la en una llista d'enllaços favorits.
- b) Utilitza les funcions bàsiques del navegador: avançar/retrocedir, historial, aturar, actualitzar, reconèixer hipervincles, imprimir informació...
- c) Organitza una llista d'enllaços (marcadors o favorits) mitjançant carpetes i/o etiquetes.
- d) Recupera informació textual i tot tipus d'elements d'una pàgina web.

RA3: Utilitza els cercadors per localitzar informació específica a Internet.

- a) Coneix i utilitza els cercador de pàgines web més usuals.

- b) Realitza cerques avançades utilitzant filtres amb múltiples paraules clau i algun operador lògic
- c) Sap cercar una mateixa informació de diferents maneres (descripció, adreça i rellevància de l'enllaç).

RA4: Envia i rep missatges de correu electrònic, organitza la llibreta d'adreces i sap adjuntar arxius

- a) Coneix què és un correu electrònic diferenciat de l'ús d'altres sistemes de missatgeria.
- b) Coneix el format de les adreces de correu i els camps que inclou un missatge.
- c) Envia i rep missatges de correu electrònic i adjunta fitxers.
- d) Gestiona els missatges en les safates de correu electrònic.
- e) Utilitza i organitza la llibreta d'adreces per afegir contactes i selecciona destinataris.
- f) Organitza els missatges de les safates de correu electrònic
- g) Coneix les diferents maneres d'accedir al correu electrònic (correuweb, programa de correu específic).

RA5: Gestiona la identitat digital.

- a) Coneix diferents tipologies de xarxes socials.
- b) Utilitza de manera responsable la informació que marca la seva identitat digital.
- c) Comparteix continguts (documents, presentacions, fotografies, vídeos...) en alguna xarxa social.
- d) Coneix l'ús de la signatura digital.

RA6: Utilitza responsablement les TIC com a mitjà de comunicació interpersonal en grups (xats, fòrums...).

- a) Coneix el procediment per accedir als fòrums virtuals.
- b) Respecta les opinions dels participants en un fòrum virtual valorant-ne positivament la diversitat.

- c) Utilitza de forma responsable les diferents plataformes i programari de comunicació (missatges SMS, correu electrònic, fòrums, aplicacions de missatgeria instantània...).
- d) Aprofita les eines 2.0 d'intercanvi i comunicació grupal per participar en treballs col·laboratius.

CA1 Gestiona els documents (crear, emmagatzemar, recuperar, imprimir).

CA2 Distingeix entre obrir i crear un document.

RA7: Descriu i utilitza les funcions principals d'un processador de textos i realitza documents senzills, d'acord a les instruccions rebudes.

CA3 Coneix la terminologia bàsica dels editors de textos (format de lletra, paràgraf, marges...).

CA4 Utilitza les funcions de seleccionar, tallar, copiar i enganxar un fragment de text.

CA5 Insereix imatges, símbols i altres elements gràfics en un document.

CA6 Configura una pàgina (mida, orientació) i els seus paràmetres d'impressió.

CA7 Utilitza encapçalaments i peus de pàgina en els documents i numera els fulls.

CA8 Realitza una cerca dins d'un document.

CA9 Utilitza les opcions bàsiques del corrector ortogràfic.

CA10 Crea i modifica taules senzilles.

CA11 Utilitza les opcions avançades de les taules.

CA12 Proporciona diversos atributs a un text i els modifica.

RA8: Utilitza aplicacions ofimàtiques per al tractament i presentació d'informació, utilitzant dissenys ja definits i seguint instruccions rebudes.

CA1 Crea una nova presentació seleccionant un format adequat, modifica el disseny, afegeix text i imatges.

CA2 Obre una aplicació de presentació existent, introdueix modificacions i la guarda.

CA3 Sap utilitzar les funcions d'ajuda del programa.

CA4 Canvia el mode de visualització: sap projectar la presentació, navegar entre les

diapositives i sortir del mode presentació.

CA5 Modifica la vista de la barra d'eines.

CA6 Reordena les diapositives en la presentació.

CA7 Crea i esborra una o diverses diapositives.

CA8 Afegeix i canvia els efectes d'animació preestablerts a la diapositiva.

CA9 Afegeix i canvia efectes de transició i prepara una presentació per visualitzar-la automàticament.

CA10 Sap publicar i compartir una presentació a internet.

RA9: Utilitza el full de càlcul per al tractament de dades.

CA1 Crea un full de càlcul, introdueix dades a les cel·les, edita el format de la cel·la (text, numèric...) i desa els canvis realitzats.

CA2 Obre i tanca un full de càlcul ja dissenyat.

CA3 Sap utilitzar les funcions d'ajuda del programa.

CA4 Sap fer operacions bàsiques (sumatori de cel·les, percentatges..).

CA5 Modifica la vista de la barra d'eines.

RA9: Utilitza el full de càlcul per al tractament de dades.

CA6 Imprimeix els fulls de càlcul.

RA10: Identifica els dispositius multimèdia i n'obté informació utilitzant aplicacions multimèdia, seguint unes instruccions rebudes.

CA1 Identifica els tipus de formats de compressió usats per registrar les informacions multimèdia, i els relaciona amb els seus usos i les aplicacions que els utilitzen.

CA2 En un cas pràctic degudament caracteritzat, obté informació multimèdia utilitzant les aplicacions multimèdia, seguint unes instruccions donades:

- Identifica i utilitza el programari multimèdia apropiat per a cada dispositiu.

- Obté imatges i les emmagatzema en el format i la ubicació especificada.
- Obté música i sons i els emmagatzema en el format i la ubicació especificada.
- Captura vídeos i els emmagatzema en el format i la ubicació especificada.

RA11: Utilitza diferents dispositius i plataformes per a crear i/o compartir contingut a la xarxa

CA1 Sap utilitzar dispositius mòbils o plataformes per accedir, crear i/o publicar contingut.

CA2 Coneix i utilitza serveis 2.0 per compartir a la xarxa contingut (documents, presentacions, fotografies, vídeos...).

Continguts:

1.Netiqueta: Normes de cortesia a la xarxa:

- Els protocols formals.
- Els protocols lingüístics i tipogràfics.
- Els protocols de comportament.

2.Llei de protecció de dades i propietat intel·lectual i els drets d'autoria

Internet

- El navegador: funcionament i ús
- Iniciació als cercadors.
- Crear comptes de correu.
- Cerca d'adreces web.
- La identitat digital i les xarxes socials
- La signatura digital

- Registrar-se i crear un perfil en un servei web
- Protocols de seguretat a la xarxa (certificat SSL, https...)

3.El processador de textos en l'ús bàsic de les TIC:

- Estructura i funcions d'un processador de textos.
- Aplicació de format a documents.
- Inserció d'objectes en documents.
- Configuració de pàgina.
- El corrector ortogràfic.

4.Aplicacions ofimàtiques del full presentacions

- Funcionalitats i usos.
- Inserció d'objectes i imatges.
- Publicació de documents a la xarxa.

5.Altres aplicacions ofimàtiques en l'ús bàsic de les TIC:

- Aplicacions ofimàtiques de full de càlcul.
- Funcionalitats i usos.
- Operacions i ordres bàsiques.

6.Entorns multimèdia en l'ús bàsic de les TIC:

- Dispositius i aplicacions multimèdia.
- Formats multimèdia.
- Procediments d'intercanvi d'informació multimèdia entre equips i dispositius.

7.Ús de dispositius mòbils.

8.Propietat intel·lectual i els drets d'autoria.

9.Registrar-se en un servei web.

MÒDUL: EINES I ESTRATÈGIES MATEMÀTIQUES

UF 1. NOMBRES I OPERACIONS

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Resol problemes per als quals és necessari l'ús d'expressions numèriques

senzilles, utilitzant la forma de càlcul apropiada (respectant les regles de prioritat i l'ús dels parèntesis).

- a) Identifica els diferents tipus de nombres i els representa en la recta real.
- b) Realitza operacions aplicant correctament les regles de prioritat en les operacions combinades.
- c) Utilitza la calculadora i els full de càlcul com a eines de càlcul.
- d) Coneix l'equivalència entre fraccions i nombres decimals.
- e) Coneix l'equivalència entre fraccions i percentatges.
- f) Compara magnituds establint el seu tipus de proporcionalitat.
- g) Interpreta representacions a escala (plànols, mapes) i mesura els elements que contenen, extraient les dades necessàries.
- h) Utilitza la regla de tres per a resoldre problemes en què intervenen magnituds directament o inversament proporcionals.

(*) Criteri d'avaluació contextualitzat o afegit respecte el currículum original.

Continguts:

Nombres i càlcul

Nombres: naturals i enters.

Regles de prioritat en les operacions combinades.

Potències de base entera i exponent natural.

Ús de la calculadora com a eina de càlcul.

Nombre decimals.

Fraccions.

Ús i comprensió dels números fraccionaris per expressar quantitats o proporcions en contextos significatius.

Reconeixement de fraccions equivalents.

Operacions amb fraccions.

Relació entre fraccions i nombre decimals.

Representació en la recta real

Proporcionalitat

Percentatges i proporcionalitat.

Relació entre fraccions i percentatges.

Representacions a escala.

Magnituds directament proporcionals.

Magnituds inversament proporcionals.

Regla de tres.

Resolució de problemes

UF1. COMUNICACIÓ ORAL- . (5h)					
Avaluació		Continguts	RA	Activitats	
Instruments d'Avaluació	CA			d'Ensenyament i Aprenentatge	
Rúbrica de tot el procés. Registre d'observació dels roleplaying.	2a, 2b, 2c,2d, 2e	1,2,5, 6,7	2,3,4	5 h	A1. Entrar a les empreses a entregar el currículum i exposició oral del treball escrit
	3a,3b,3c 4a a 4c			- 1. Roleplaying d'entrada a entregar el currículum . - 2. Anar per les empreses seleccionades a entregar els currículums. - 3. Exposició oral del treball un cop finalitzat la part de recerca empírica.	Descripció

UF2. COMUNICACIÓ ESCRITA- . (8h)					
Avaluació		Continguts	RA	Activitats	
Instruments d'Avaluació	CA			d'Ensenyament i Aprenentatge	
Treball entregat avaluat mitjançant	1c, 2a, 2b,		1,2,3 ,4	8 h	A1. Redacció del treball.

rúbrica.	2c, 2d, 2e, 2f,2g 3a, 3c 4a, 4b i 4c			- Els punts a presentar i que requereixen de la part de recerca d'informació i d'anar a conèixer les empreses in situ són: - 1. Introducció. - 2. Definició des del punt de vista quantitatiu del municipi de referència del treball. - 3. Definició de la situació econòmica del municipi. - 4. Planificació de les empreses a visitar. - 5. Ús de serveis d'ocupació	<i>Descripció</i>
----------	---	--	--	---	-------------------

				- 6. Valoració de les visites. - 7. Currículum entregat. - 8. Conclusion s. - 9. Valoració del treball. - 10. Webgrafia. -	
--	--	--	--	---	--

UF4. TIC(2H)			
Avaluació			Activitats

Instruments d'Avaluació	CA	Continguts	RA	d'Ensenyament i Aprenentatge	
Rúbrica d'avaluació	2a, 2d 3a, 3b,3c 4a al 4g 7a a 7l 8a a 8j 11a, 11b	3,4,7	2, 3, 4, 7, 8, 11	5 h	Utilització del processador de textos pel treball escrit i d'algun programa per la presentació oral del treball.
				-	<i>El treball escrit s'ha de presentar mitjançant drive compartit amb els tutors. Requereix també recerca d'informació i l'ús de correu electrònic per fer consultes informatives.</i> - <i>La presentació (prezzi, power point, del google...) serà la síntesi del treball escrit i servirà per fer-ne l'exposició oral.</i>
					Descripció

MÒDUL: EINES I ESTRATÈGIES MATEMÀTIQUES UF1: NOMBRES I OPERACIONS (15HORES)					
Avaluació		Continguts	RA	Activitats	
Instruments d'Avaluació	CA			d'Ensenyament i Aprenentatge	
Rúbrica	1a, 1b, 1c, 1f, 1g, 1h	1, 4	1	15 hores	Tractament de les dades obtingudes a partir de la recerca a internet i també del treball de camp.
				<i>Es treballaran nombres naturals i enters, com també la proporcionalitat a partir de dades obtingudes en el treball de camp. Aquests càlculs s'aniran incorporant en el treball escrit que s'ha d'entregar. Un possible exemple és calcular les distàncies que hi ha entre empreses i de les empreses als domicilis de cadascú.</i>	Descripció

c) Instruments d'avaluació i recuperació de la unitat formativa

Instruments d'avaluació:

El PTT es basa en l'avaluació continua. En aquest projecte s'aniran avaluant totes

les activitats de formes diferents com es mostra en les graelles de programació.

Tutoria no s'ha d'avaluar de forma quantitativa per tant no s'estableix percentatge sinó que es té en compte observacions qualitatives a partir dels registres d'observació.

També cal tenir en compte que al PFI s'estableix d'acord amb l'equip docent que un 70% de la nota són continguts i un 30% és actitud. Per aquest 30% que s'avalua a cada mòdul hi ha una rúbrica i creada que és comuna.

Instrument avaluació del comportament/actitud					
Nota final (promig)	Compliment de normes	Treball en equip	Treball individual	Actitud	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge

Rúbrica de l'actitud

El següent quadre mostra com s'obté la qualificació de cada RA, en funció dels instruments d'avaluació. Cal tenir en compte que cada prova i cada pràctica, té agrupats els apartats segons si pertanyen a un RA o a l'altre:

Instruments d'avaluació (%) UF1 Comunicació oral		
Registre d'observac ió	Rúbric a.	Qualificació dels Resultats d'Aprenentat ge
		RA2: Produeix textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació, fent servir estratègies senzilles de composició i respectant les normes lingüístiques bàsiques.
		RA3: Adequa la parla al registre que requereix la situació comunicativa

		RA4: Adequa el text escrit al registre que requereix la situació comunicativa
--	--	---

Instruments d'avaluació (%) UF2 Comunicació escrita	
Rúbrica.	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge
	RA1: Comprèn el que llegeix en llengua castellana i catalana, tot diferenciant les idees principals de les secundàries i aplicant estratègies de lectura comprensiva .

	RA2: Elabora diferents tipus de produccions escrites en llengua castellana i catalana.
	RA3. Posa en pràctica destreses per resumir o ampliar el text donat.
	RA4: Adequa el text escrit al registre que requereix la situació comunicativa.

Instruments d'avaluació (%) UF4 TIC	
Entrega el treball de forma correcte i qualitativament està ben editat. Rúbrica	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge

	RA2: Utilitza els navegadors d'Internet (navegar, emmagatzemar, recuperar, classificar i imprimir informació).
	RA3: Utilitza els cercadors per localitzar informació específica a Internet.
	RA4: Envia i rep missatges de correu electrònic, organitza la llibreta d'adreces i sap adjuntar arxius
	RA7: Descriu i utilitza les funcions principals d'un processador de textos i realitza documents senzills, d'acord a les instruccions rebudes.
	RA8: Utilitza aplicacions ofimàtiques per al tractament i presentació d'informació, utilitzant dissenys ja definits i seguint instruccions rebudes

	RA11: Utilitza diferents dispositius i plataformes per a crear i/o compartir contingut a la xarxa
--	---

Instruments d'avaluació (%) Matemàtiques UF1 Nombres i operacions	
Rúbrica del treball entregat	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge
	RA1: Resol problemes per als quals és necessari l'ús d'expressions numèriques senzilles, utilitzant la forma de càlcul apropiada (respectant les regles de prioritat i l'ús dels parèntesis).

La qualificació de la UF1 (Q_{UF1}) s'obté segons la següent ponderació:

Quadre resum d'avaluació final del projecte: Som PTT

	30% Actitud	70% Continguts				
Ponderació Actitud		UF 1: nombres i operacions	Ponderació UF 4 TIC	Ponderació UF2 Com. escrita	Ponderació UF1 C.O.	
		Q1	Q1	Q1	Q1	Q1
		Mòdul: eines i estratègies matemàtiques	Mòdul: eines i estratègies de comunicació			

e) Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa

S'utilitzaran: aula d'informàtica i aula de vendes.

Webgrafia

www. Youtube.es

www.idescat.es

webs d'Ajuntaments i Consells Comarcals.

FAMÍLIA: PFI auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics / auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic		
PFI-PTT: Montcada		
CODI: projecte	PROJECTE: EL MEU VIDEOCURRÍCULUM	
Hores	Unitats formatives	Mòduls
10 hores	UF2. Projecte formatiu i professional i recerca de feina	Incorporació al mercat professional
2 hores	UF1 Comunicació oral	Estratègies i eines de comunicació
5 hores	UF3 TIC	
HORES TOTALS: 17 hores		

1. OBJECTIUS I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

La finalitat d'aquest projecte és treballar aspectes varis de comunicació, reforçant al màxim pautes de comunicació oral (estructuració del propi discurs, coherència, comunicació no verbal...), com també d'autoconeixement. El videocurrículum és una estratègia molt visual que permet a l'alumne explicar de formes diverses les pròpies experiències, es treballen molts aspectes de la comunicació oral i no verbal i noves vies de recerca de feina. També permet avançar més en la definició dels propis objectius professionals.

1.- ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

Per aquest projecte es seguiran diferents fases però serà de treball individual.

Requerirà una preparació prèvia important d'autoconeixement i d'expressió comunicativa oral i no verbal perquè quan es gravi el videocurrículum tingui el màxim de qualitat possible. Es faran rolplaying de preparació aprofitant d'aquesta manera l'aprenentatge vivencial vinculat amb el mòdul de IMP.

També és un projecte que potencia un procés previ de recerca d'informació que és molt motivador per ells, ja que busquen pel Youtube videocurrículums i valoren persones amb diferents models.

4.- ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL PROJECTE

Les sessions es realitzaran a l'aula ordinària i a l'aula d'informàtica amb projector i ordinador amb accés a Internet.

5.- CURRÍCULUM FORMATIU DELS MÒDULS TREBALLATS.

El currículum que guia els projectes és el marcat pel departament d'ensenyament:

UF 1. COMUNICACIÓ ORAL

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Comprèn textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació.

- a) Realitza una escolta activa i identifica el sentit global i els continguts específics d'un missatge oral.
- b) Analitza l'estructura i les característiques de diferents tipologies de textos orals i identifica les idees principals, tot distingint-les de les secundàries
- c) Comprèn els aspectes no verbals en la comunicació
- d) Analitza el llenguatge audiovisual

RA2: Produeix textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació, fent servir estratègies senzilles de composició i respectant les normes lingüístiques bàsiques.

- a) Organitza el discurs coherentment com a emissor
- b) Utilitza formes de discurs diverses en la comunicació
- c) Utilitza i comprèn els aspectes no verbals en la comunicació
- d) És capaç de resumir o d'ampliar un mateix discurs
- e) Mostra interès per la millora de l'expressió oral

RA3: Adequa la parla al registre que requereix la situació comunicativa

- a) Analitza els usos i els nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i la composició de missatges orals

- b) Utilitza estructures lingüístiques diferents segons el propòsit comunicatiu i la tipologia de text oral.
- c) Selecciona el lèxic adient a la situació comunicativa

RA4: Participa adequadament i activament en interaccions orals

- a) Exposar oralment informacions sobre temes de caràcter general de manera clara i ordenada
- b) Expressar oralment opinions pròpies, tot respectant les opinions dels altres
- c) Realitzar un bon ús dels elements de comunicació no verbal en les argumentacions i les exposicions
- a) Participar amb propietat en diàlegs i debats i respecta el torn de paraula

(*) Criteri d'avaluació contextualitzat o afegit respecte el currículum original.

Continguts:

1. Estratègies de comprensió. Reconèixer, seleccionar, interpretar, inferir, anticipar i retenir. 2. Estratègies de producció. Planificació Selecció de lèxic i recursos segons el context, el propòsit i el tema. Habilitats de producció. Organització de la frase: estructures gramaticals bàsiques. Coherència semàntica. 3. Comunicació audiovisual. Ràdio, TV i altres mitjans audiovisuals. Anàlisi del seu llenguatge. 4. Situacions de comunicació. Contextos, propòsits i temes. Aspectes no verbals en la comunicació oral. Registres del llenguatge. 5. Tipologies textuais. Textos segons els àmbits d'ús: entrevistes, diàlegs, converses telefòniques, reclamacions. 6. Tècniques de comunicació assertiva. Escolta activa. Adequació al context comunicatiu. El respecte al torn de paraula i a les opinions dels altres. Ritme, entonació i dicció. Fluïdesa. 7. Composicions orals. Exposicions orals senzilles sobre fets d'actualitat. Presentacions orals senzilles. Ús de mitjans de suport: audiovisuals i TIC. Aplicació de les normes lingüístiques en la comunicació oral.
--

UF 4. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

- a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Desenvolupa una actitud oberta, responsable i crítica davant les aportacions de les tecnologies.

- a) Coneix les normes de cortesia i correcció en la comunicació per xarxa.
- b) Té una actitud oberta davant les TIC i manifesta disposició per utilitzar els seus recursos en l'àmbit personal.
- c) Coneix els riscos i conseqüències de descarregar contingut il·legal.
- d) Actua amb prudència en l'ús de les TIC: procedència dels missatges de correu, arxius crítics...
- e) Valora críticament les possibilitats i inconvenients que ofereixen les tecnologies i les repercussions que tenen en la vida quotidiana.
- f) Identifica en el contingut de les pàgines i missatges que puguin ser considerats discriminatoris per raó de sexe, ètnia...

RA2: Utilitza els navegadors d'Internet (navegar, emmagatzemar, recuperar, classificar i imprimir informació).

- a) Accedeix a llocs web escrivint l'adreça URL en la barra d'adreces o seleccionant-la en una llista d'enllaços favorits.
- b) Utilitza les funcions bàsiques del navegador: avançar/retrocedir, historial, aturar, actualitzar, reconèixer hipervincles, imprimir informació...
- c) Organitza una llista d'enllaços (marcadors o favorits) mitjançant carpetes i/o etiquetes.
- d) Recupera informació textual i tot tipus d'elements d'una pàgina web.

RA3: Utilitza els cercadors per localitzar informació específica a Internet.

- a) Coneix i utilitza els cercador de pàgines web més usuals.
- b) Realitza cerques avançades utilitzant filtres amb múltiples paraules clau i algun operador lògic
- c) Sap cercar una mateixa informació de diferents maneres (descripció, adreça i rellevància de l'enllaç).

RA4: Envia i rep missatges de correu electrònic, organitza la llibreta d'adreces i sap adjuntar arxius

- a) Coneix què és un correu electrònic diferenciat de l'ús d'altres sistemes de missatgeria.
- b) Coneix el format de les adreces de correu i els camps que inclou un missatge.
- c) Envia i rep missatges de correu electrònic i adjunta fitxers.
- d) Gestiona els missatges en les safates de correu electrònic.
- e) Utilitza i organitza la llibreta d'adreces per afegir contactes i selecciona destinataris.
- f) Organitza els missatges de les safates de correu electrònic
- g) Coneix les diferents maneres d'accedir al correu electrònic (correuweb, programa de correu específic).

RA5: Gestiona la identitat digital.

- a) Coneix diferents tipologies de xarxes socials.
- b) Utilitza de manera responsable la informació que marca la seva identitat digital.
- c) Comparteix continguts (documents, presentacions, fotografies, vídeos...) en alguna xarxa social.
- d) Coneix l'ús de la signatura digital.

RA6: Utilitza responsablement les TIC com a mitjà de comunicació interpersonal en grups

(xats, fòrums...).

- a) Coneix el procediment per accedir als fòrums virtuals.
- b) Respecta les opinions dels participants en un fòrum virtual valorant-ne positivament la diversitat.
- c) Utilitza de forma responsable les diferents plataformes i programari de comunicació (missatges SMS, correu electrònic, fòrums, aplicacions de missatgeria instantània...).
- d) Aprofita les eines 2.0 d'intercanvi i comunicació grupal per participar en treballs col·laboratius.

CA1 Gestiona els documents (crear, emmagatzemar, recuperar, imprimir).

CA2 Distingeix entre obrir i crear un document.

RA7: Descriu i utilitza les funcions principals d'un processador de textos i realitza documents senzills, d'acord a les instruccions rebudes.

CA3 Coneix la terminologia bàsica dels editors de textos (format de lletra, paràgraf, marges...).

CA4 Utilitza les funcions de seleccionar, tallar, copiar i enganxar un fragment de text.

CA5 Insereix imatges, símbols i altres elements gràfics en un document.

CA6 Configura una pàgina (mida, orientació) i els seus paràmetres d'impressió.

CA7 Utilitza encapçalaments i peus de pàgina en els documents i numera els fulls.

CA8 Realitza una cerca dins d'un document.

CA9 Utilitza les opcions bàsiques del corrector ortogràfic.

CA10 Crea i modifica taules senzilles.

CA11 Utilitza les opcions avançades de les taules.

CA12 Proporciona diversos atributs a un text i els modifica.

RA8: Utilitza aplicacions ofimàtiques per al tractament i presentació d'informació, utilitzant dissenys ja definits i seguint instruccions rebudes.

CA1 Crea una nova presentació seleccionant un format adequat, modifica el disseny, afegeix text i imatges.

CA2 Obre una aplicació de presentació existent, introdueix modificacions i la guarda.

CA3 Sap utilitzar les funcions d'ajuda del programa.

CA4 Canvia el mode de visualització: sap projectar la presentació, navegar entre les diapositives i sortir del mode presentació.

CA5 Modifica la vista de la barra d'eines.

CA6 Reordena les diapositives en la presentació.

CA7 Crea i esborra una o diverses diapositives.

CA8 Afegeix i canvia els efectes d'animació preestablerts a la diapositiva.

CA9 Afegeix i canvia efectes de transició i prepara una presentació per visualitzar-la automàticament.

CA10 Sap publicar i compartir una presentació a internet.

RA9: Utilitza el full de càlcul per al tractament de dades.

CA1 Crea un full de càlcul, introdueix dades a les cel·les, edita el format de la cel·la (text, numèric...) i desa els canvis realitzats.

CA2 Obre i tanca un full de càlcul ja dissenyat.

CA3 Sap utilitzar les funcions d'ajuda del programa.

CA4 Sap fer operacions bàsiques (sumatori de cel·les, percentatges..).

CA5 Modifica la vista de la barra d'eines.

RA9: Utilitza el full de càlcul per al tractament de dades.

CA6 Imprimeix els fulls de càlcul.

RA10: Identifica els dispositius multimèdia i n'obté informació utilitzant aplicacions multimèdia, seguint unes instruccions rebudes.

CA1 Identifica els tipus de formats de compressió usats per registrar les informacions multimèdia, i els relaciona amb els seus usos i les aplicacions que els

utilitzen.

CA2 En un cas pràctic degudament caracteritzat, obté informació multimèdia utilitzant les aplicacions multimèdia, seguint unes instruccions donades:

- Identifica i utilitza el programari multimèdia apropiat per a cada dispositiu.
- Obté imatges i les emmagatzema en el format i la ubicació especificada.
- Obté música i sons i els emmagatzema en el format i la ubicació especificada.
- Captura vídeos i els emmagatzema en el format i la ubicació especificada.

RA11: Utilitza diferents dispositius i plataformes per a crear i/o compartir contingut a la xarxa

CA1 Sap utilitzar dispositius mòbils o plataformes per accedir, crear i/o publicar contingut.

CA2 Coneix i utilitza serveis 2.0 per compartir a la xarxa contingut (documents, presentacions, fotografies, vídeos...).

Continguts:

1.Netiqueta: Normes de cortesia a la xarxa:

Els protocols formals.

Els protocols lingüístics i tipogràfics.

Els protocols de comportament.

2.Llei de protecció de dades i propietat intel·lectual i els drets d'autoria

Internet

El navegador: funcionament i ús

Iniciació als cercadors.

Crear comptes de correu.

Cerca d'adreces web.

La identitat digital i les xarxes socials

La signatura digital

Registrar-se i crear un perfil en un servei web

Protocols de seguretat a la xarxa (certificat SSL, https...)

3.El processador de textos en l'ús bàsic de les TIC:

Estructura i funcions d'un processador de textos.

Aplicació de format a documents.

Inserció d'objectes en documents.

Configuració de pàgina.

El corrector ortogràfic.

4.Aplicacions ofimàtiques del full presentacions

Funcionalitats i usos.

Inserció d'objectes i imatges.

Publicació de documents a la xarxa.

5.Altres aplicacions ofimàtiques en l'ús bàsic de les TIC:

Aplicacions ofimàtiques de full de càlcul.

Funcionalitats i usos.

Operacions i ordres bàsiques.

6.Entorns multimèdia en l'ús bàsic de les TIC:

Dispositius i aplicacions multimèdia.

Formats multimèdia.

Procediments d'intercanvi d'informació multimèdia entre equips i dispositius.

7.Ús de dispositius mòbils.

8.Propietat intel·lectual i els drets d'autoria.

9.Registrar-se en un servei web.

b) Activitats d'ensenyament i aprenentatge

UF1. COMUNICACIÓ ORAL- . (2h)					
Avaluació		Continguts	RA	Activitats	
Instruments d'Avaluació	CA			d'Ensenyament i Aprenentatge	
Registre d'observació pel roleplaying. Rúbrica pel videocurriculum.	2a, 2b, 2d, 2e 3a, 3b, 3c	2 al 7	2,3	2 h	A1. Preparació del videocurriculum
					1. Roleplaying de presentació currículum. En gran grup es valorarà quins aspectes són a millorar. 2. Grabació del videocurriculum tenint en compte les pautes de millora donades.
					<i>D e s c r i p c i ó</i>

UF4. TIC(5H)					
Avaluació		Continguts	RA	Activitats	
Instruments d'Avaluació	CA			d'Ensenyament i Aprenentatge	
La presentació del videocurriculum per drive, un dels ítems per avaluar-lo serà la qualitat tècnica de la gravació i edició de la proposta. Els millors treballs es penjaran al bloc del PTT.	2a, 3a, 10a i 10b, 11a i 11b	6,7	2, 3, 10	5 h	Preparació prèvia i gravació i edició del propi videocurriculum
					<i>Recerca de videocurriculums per internet per anar escollint el format del propi videocurriculum. Utilitzant el propi mòbil i una app seleccionada per cada alumne graba i editar</i>
					<i>De scr ip ció</i>

				<i>el propi videocurriculum, penjar-lo al drive i compartir-lo amb la tutora.</i>	
--	--	--	--	---	--

IMP: UF2 PROJECTE FORMATIU I PROFESSIONAL (10HORES)					
Avaluació		Continguts	RA	Activitats	
Instruments d'Avaluació	CA			d'Ensenyament i Aprenentatge	
La qualitat del projecte entregat avaluat amb rúbrica.	1a,1c, 1e, 1g,1h 2a, 2d	1,2	1,2	10 h	Teoria a partir de les seves observacions del que és un videocurriculum. Teoria de quines parts ha de tenir. Presentació d'un esborrany de planificació del propi que es treballarà també en petit grup perquè els companys aportin idees. Treball de gravació del videocurriculum. Els millors videocurriculums s'exposaran a l'aula i es penjaran al bloc del PTT.
				<i>Teoria: a partir de l'observació dels diferents videocurriculums que trobin al Youtube elaborar la informació teòrica dels punts bàsics a tenir en compte. També es treballarà un esborrany del videocurriculum, per aquesta part cal treballar el que es valora des del punt de vista de les empreses i la definició del propi perfil professional. Requereix força hores de planificació amb roleplaying a l'aula que ajudin acabar de valorar si la informació que es transmet és realment necessària i s'expressa</i> <i>Descripció</i>	

				<i>de forma adequada.</i>	
--	--	--	--	---------------------------	--

c) Instruments d'avaluació i recuperació de la unitat formativa

Instruments d'avaluació:

El PTT es basa en l'avaluació continua. En aquest projecte s'aniran avaluant totes les activitats de formes diferents com es mostra en les graelles de programació.

Tutoria no s'ha d'avaluar de forma quantitativa per tant no s'estableix percentatge sinó que es té en compte observacions qualitatives a partir dels registres d'observació.

També cal tenir en compte que al PFI s'estableix d'acord amb l'equip docent que un 70% de la nota són continguts i un 30% és actitud. Per aquest 30% que s'avalua a cada mòdul hi ha una rúbrica i creada que és comuna.

Instrument avaluació del comportament/actitud					Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge
Nota final (promig)	Compliment de normes	Treball en equip	Treball individual	Actitud	

Rúbrica de l'actitud

**Rúbrica d'avaluació de:
COMPORTAMENT**

Aspectes a Avaluar	Subaspectes	Suficient Màxim 5	Bé/Notable 6/7	Notable/Excel·lent 8/10
COMPORTAMENT	Actitud	Se l'ha d'avisar de tant en tant perquè treballi, no distorsioni la classe i no trenqui el ritme del grup. Quan se l'avisar l'alumne reacciona positivament. Li costa l'autocontrol·lar-se i ho reconeix.	El seu comportament és correcte i participa activament a classe. S'esforça per autocontrol·lar-se i va millorant cada vegada més.	El seu comportament és excel·lent i participa a la classe i estimula el grup de forma contínua. És reflexiu/va.
	Treball individual	Sap treballar mínimament sol però reclama molt sovint el suport del tutor/a. Treballa poquet. Li costa acceptar els propis errors i els avisos. Poca capacitat de concentració.	S'esforça i demostra interès per superar-se. El seu treball és constant. Accepta els propis errors i els comentaris. Té capacitat de concentració.	És autònom/a en el seu treball i sap espavilar-se per si sol/a. Fa aportacions complementàries que fa que enriqueixi el seu treball. Demana els comentaris als tutors/es. Alta capacitat de concentració.
	Treball en equip	Fa la feina i participa una mica en el grup.	A més de fer la feina que li toca, fa aportacions i col·labora de manera voluntària en el grup i té en compte les opinions i el treball dels/de les seus/es companys/es.	Fa la feina que ha de fer i sap organitzar el grup, distribuir les tasques, planificar el treball i valorar la feina dels/de les seus/es companys/es de manera positiva per tal d'aconseguir els objectius de l'equip.
	Normes	Demostra dificultats per seguir les normes i respectar els/les experts/es, tutors/es del PTT, companys/es, tutors/es d'empresa i el material, però reacciona positivament quan se l'avisar.	Respecte tan els/les experts/es, tutors/es del PTT, companys/es, tutors/es d'empresa com el material.	Té bona relació amb tothom i facilita el bon ambient a l'aula. No se l'ha d'avisar mai. Intenta mediar conflictes i respecte el material.
	Assistència i puntualitat	Té una assistència irregular i alguns dies arriba amb retard.	Habitualment assisteix i és puntual.	És sempre puntual i assisteix sempre a classe.

70% de la nota en base a les competències adquirides i 30% de la nota en base al comportament

Rúbriques d'avaluació dels Moduls B del PQPI-PTT
Seminari del territori Girona – Maresme Vallès Oriental. Curs 2013-14

22

El següent quadre mostra com s'obté la qualificació de cada RA, en funció dels instruments d'avaluació. Cal tenir en compte que cada prova i cada pràctica, té agrupats els apartats segons si pertanyen a un RA o a l'altre:

Instruments d'avaluació (%) UF1 Comunicació oral		
Registre d'observació del roleplaying	Rúbrica per avaluar el videocurr.	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge
		RA2: Produeix textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació, fent servir estratègies senzilles de

		composició i respectant les normes lingüístiques bàsiques.
		RA3: Adequa la parla al registre que requereix la situació comunicativa

Instruments d'avaluació (%) UF4 TIC		
Entrega el treball de forma correcte i qualitativament està ben editat. Rúbrica	Registre d'observació	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge
		RA2: Utilitza els navegadors d'Internet (navegar, emmagatzemar, recuperar, classificar i imprimir informació).
		RA3: Utilitza els cercadors per localitzar informació específica a Internet.
		RA10: Identifica els dispositius multimèdia i n'obté informació utilitzant

		aplicacions multimèdia, seguint unes instruccions rebudes.
--	--	--

Instrument s d'avaluació (%) IMP UF2 Projecte formatiu i professional	
Rúbrica del treball entregat	Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge
	RA1: Determina el propi itinerari formatiu i professional relacionant les competències professionals amb l'objectiu professional.
	RA2. Aplica estratègies de recerca de feina relacionant les competències professionals amb les tècniques i recursos per a la recerca de feina

La qualificació de la UF1 (Q_{UF1}) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{UF1} = \cdot RA1 + \cdot RA2$$

Quadre resum d'avaluació final del projecte:

30% Actitud	70% Continguts				
Ponderació Actitud	Ponderació UF 4 TIC	Ponderació UF2. IMP: Projecte professional	Ponderació UF1 C.O.		
	Q2	Q1	Q1	Q2	Q1

e) Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa

S'utilitzaran: aula d'informàtica i aula de vendes.

Webgrafia

[www. Youtube.es](http://www.Youtube.es)

FAMÍLIA: PFI Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics/ auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic i auxiliar en treballs de fusteria instal·lació de mobles		
PFI	CICLE: PFI-PTT Arenys de Mar i PFI-PTT Montcada i Reixac	
	PROJECTE: Intercanvi esportiu	
30 hores	UNITATS FORMATIVES: S'ubica en les hores d'ampliació i aprofundiment de la formació Professional.	

HORES TOTALS:30 hores. En el cas d'auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics també hi afegim les 5 hores del mòdul d'operacions.	

0. OBJECTIUS I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

OBJECTIUS:

- Potenciar habilitats de treball en equip i comunicació com a competències bàsiques per a la transició al mercat de treball.
- Fomentar els hàbits saludables entre els joves.

JUSTIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Aquest projecte estableix una línia de col·laboració amb alumnes dels dos PTT que s'iniciarà l'1 de desembre amb la visita dels alumnes del PTT d'Arenys a Montcada. En aquesta primera visita es fomentarà el coneixement mutu mitjançant activitats esportives i culturals que organitzaran els alumnes de Montcada. En aquesta mateixa sessió s'establiran grups de treball de cada PTT.

A partir d'aquí s'iniciarà la segona fase que consistirà en:

1. Activitats prèvies de treball a l'aula per tal de preparar el projecte i reflexionar sobre els hàbits saludables. Específicament s'elabora un vídeo amb els alumnes convidant als d'Arenys de Mar a venir a Montcada.
2. Cada grup de treball elaborarà una part d'un qüestionari que s'anirà coordinant amb el grup de l'altre PTT (via TIC).
3. Activitats de formació i sensibilització en relació a alimentació, consum, higiene i exercici físic, sexualitat i oci.
En el cas de Montcada específicament comptarem amb el suport de la tècnica del PASSA (protocol de detecció i intervenció de drogodependències

al municipi). Ens farà una sessió d'intervenció grupal, ja que també s'ha detectat en el grup classe els mites associats al consum del cannabis habituals entre els joves.

4. Passar el qüestionari elaborat a un institut d'Arenys i a un Institut de Montcada. En el cas de Montcada ho farem en format Doodle, així el buidatge estadístic serà més ràpid.
5. Buidatge quantitatiu i qualitatiu de les dades, informe i presentació dels resultats.
6. Després de setmana santa s'anirà a fer el tancament de conveni a Arenys de Mar, on es farà la valoració dels resultats de les estadístiques i valoració del projecte. Jornada esportiva de tancament a Arenys de Mar.

1.- RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES

En el cas del PFI- PTT d'auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic:

MFP3005. Atenció al client.	
Durada	Unitats Formatives
30 h	MFP3005. Atenció al client.
	S'estableix la càrrega lectiva en aquest mòdul ja que hi ha la part d'organització i rebuda dels alumnes i tutores d'Arenys de Mar, com també l'agraïment posterior.

En el cas del PFI-PTT d'auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics:

<i>Operacions auxiliars per a la configuració i l'explotació. Codi: MPF3030.</i>	
Durada	Unitats Formatives
30h	<i>Operacions auxiliars per a la configuració i l'explotació. Codi: MPF3030.</i>

	S'estableix la càrrega lectiva en aquest mòdul ja que majoritàriament s'utilitzaran recursos informàtics d'aquest mòdul.
--	--

Mòdul Professional: Atenció al client. Codi: MFP3005.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Atén possibles clients, reconeixent les diferents tècniques de comunicació. Criteris d'avaluació: a) S'ha analitzat el comportament del possible client. b) S'han adaptat adequadament l'actitud i discurs a la situació de la que es parteix. c) S'ha obtingut la informació necessària del possible client. d) S'ha afavorit la comunicació amb l'ús de les tècniques i actituds apropiades per al desenvolupament de la mateixa. e) S'ha mantingut una conversa, utilitzant les fórmules, lèxic comercial i nexes de comunicació (demanar aclariments, sol·licitar informació, demanar a algú que repeteixi i a d'altres). f) S'ha donat resposta a una pregunta de fàcil solució, utilitzant el lèxic comercial adequat. g) S'ha expressat un tema prefixat de forma oral davant d'un grup o en una relació de comunicació en què intervenen dos interlocutors. h) S'ha mantingut una actitud conciliadora i sensible als altres, demostrant cordialitat i amabilitat en el tracte. i) S'ha transmès informació amb claredat, de manera ordenada, estructura clara i precisa.

2. Comunica al possible client les diferents possibilitats del servei, justificant-les des del punt de vista tècnic. Criteris d'avaluació: a) S'han analitzat les diferents tipologies de públic. Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic_prof_prof 7 b) S'han diferenciat clients de proveïdors, i aquests del públic en general. c) S'ha reconegut la terminologia bàsica de comunicació comercial. d) S'ha diferenciat entre informació i publicitat. e) S'han adequat les respostes en funció de les preguntes del públic. f) S'ha informat el client de les característiques del servei, especialment de les qualitats esperables. g) S'ha assessorat el client sobre l'opció més recomanable, quan existeixen diverses possibilitats, informant-lo de les característiques i acabats previsibles de cada una d'elles. h) S'ha sol·licitat al client que comuniqui l'elecció de l'opció triada.

3. Informa el probable client del servei realitzat, justificant les operacions executades. Criteris d'avaluació: a) S'ha fet lliurament al client dels articles processats, informant dels serveis realitzats als articles. b) S'han transmès al client, de manera oportuna, a les operacions a dur a terme als articles lliurats i als temps previstos per a això. c) S'han identificat els documents de lliurament associats al servei o producte. d) S'ha recollit la conformitat del client amb l'acabat obtingut, prenent nota, en cas contrari, de les seves objeccions, de manera adequada. e) S'ha valorat la pulcritud i correcció, tant en el vestir com en la imatge corporal, elements clau en l'atenció al client. f) S'ha mantingut a tota hora el respecte envers el client g) S'ha intentat la fidelització del client amb el bon resultat del treball. h) S'ha definit període de garantia i les obligacions legals aparellades.

4. Atén reclamacions de possibles clients, reconeixent el protocol d'actuació. Criteris d'avaluació: a) S'han ofert alternatives al client davant de reclamacions fàcilment esmenables, exposant clarament els temps i condicions de les operacions a

realitzar, així com del nivell de probabilitat de modificació esperable. b) S'han reconegut els aspectes principals en els quals incideix la legislació vigent, en relació amb les reclamacions. c) S'ha subministrat la informació i documentació necessària al client per a la presentació d'una reclamació escrita, si aquest fos el cas. d) S'han recollit els formularis presentats pel client per a la realització d'una reclamació. e) S'ha emplenat un full de reclamació f) S'ha compartit informació amb l'equip de treball.

Continguts bàsics

Atenció al client: - El procés de comunicació. Agents i elements que intervenen. - Barreres i dificultats comunicatives. - Comunicació verbal: Emissió i recepció de missatges orals. - Motivació, frustració i mecanismes de defensa. - Comunicació no verbal. Venda de productes i serveis: - Actuació del venedor professional. - Exposició de les qualitats dels productes i serveis. Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic_prof_prof 8 - El venedor. Característiques, funcions i actituds. - Qualitats i aptituds per a la venda i el seu desenvolupament. - El venedor professional: model d'actuació. Relacions amb els clients. - Tècniques de venda. Informació al client: - Rols, objectius i relació client-professional. - Tipologia de clients i la seva relació amb la prestació del servei. - Atenció personalitzada com a base de la confiança en l'oferta de servei. - Necessitats i gustos del client, així com criteris de satisfacció dels mateixos. - Objecions dels clients i el seu tractament. Tractament de reclamacions: - Tècniques utilitzades en l'actuació davant de reclamacions. - Gestió de reclamacions. Alternatives reparadores. - Elements formals que contextualitzen una reclamació. - Documents necessaris o proves en una reclamació. - Procediment de recollida de les reclamacions.

Mòdul Professional: Operacions auxiliars per a la configuració i l'explotació. Codi: MPF3030.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Configura equips informàtics per al seu funcionament en un entorn uniusuari, identificant la funcionalitat de la instal·lació. Criteris d'avaluació: a) S'han configurat els paràmetres bàsics de la instal·lació. b) S'han aplicat les preferències en la configuració de l'entorn personal. c) S'han utilitzat els elements de la interfície d'usuari per preparar l'entorn de treball. d) S'han reconegut els atributs i els permisos en el sistema d'arxius i directoris. e) S'han identificat les funcionalitats per l'ús del sistema d'arxius i perifèrics. f) S'han utilitzat les eines del sistema operatiu per explorar els suports d'arxivament de dades. g) S'han realitzat operacions bàsiques de protecció (instal·lació d'antivirus, realització de còpies de seguretat, entre d'altres).

2. Configura equips informàtics per al seu funcionament en un entorn de xarxa, identificant els permisos de l'usuari. Criteris d'avaluació: a) S'han aplicat preferències en la configuració de l'entorn personal. b) S'han configurat i gestionat comptes d'usuari. c) S'ha comprovat la connectivitat del servidor amb els equips del client. d) S'han utilitzat els serveis per compartir recurs. e) S'han assignat

permisos als recursos del sistema que es compartiran. f) S'ha accedit als recursos compartits. g) S'han aplicat normes bàsiques de seguretat sobre recursos compartits.

3. Utilitza aplicacions d'un paquet ofimàtic, relacionant-les amb les seves aplicacions. Criteris d'avaluació: a) S'han descrit les funcions i característiques d'un processador de textos relacionant-les amb els tipus de documents a elaborar. b) S'han utilitzat els procediments de creació, modificació i manipulació de documents PFI_IC01_Auxiliar de muntatge i manteniment d-equipos informàtics 8 utilitzant les eines del processador de textos. c) S'ha donat format a un text millorant la seva presentació utilitzant diferents tipus de lletres i alineacions. d) S'han utilitzat les funcions per guardar i imprimir documents elaborats. e) S'han realitzat operacions bàsiques per a l'ús d'aplicacions ofimàtiques de full de càlcul i base de dades, sobre documents prèviament elaborats. f) S'han identificat les funcions bàsiques d'una aplicació per a presentacions. g) S'han elaborat presentacions multimèdia aplicant normes bàsiques de composició i disseny.

4. Empra utilitats proporcionades per Internet, configurant-les i identificant la seva funcionalitat i prestacions. Criteris d'avaluació: a) S'han utilitzat les eines per a la navegació per pàgines web reconeixent l'estructura d'Internet. b) S'ha personalitzat el navegador adequant-lo a les necessitats establertes. c) S'ha transferit informació utilitzant els recursos d'Internet per descarregar, enviar i emmagatzemar fitxers. d) S'han identificat els mitjans i procediments de seguretat durant l'accés a pàgines web descrivint els riscos i fraus possibles. e) S'han descrit les funcionalitats que ofereixen les eines de correu electrònic. f) S'ha creat un compte de correu a través d'un servidor web que proporcioni el servei. g) S'han utilitzat altres serveis disponibles en Internet (fòrum, missatgeria instantània, xarxes p2p, videoconferència; entre d'altres). h) S'han configurat les opcions bàsiques de les aplicacions.

Durada: 115 hores

Continguts bàsics

1. Configuració d'equips informàtics per al seu funcionament en un entorn uniusuari: - Sistemes operatius actuals: Requisits tècnics del sistema operatiu. - Característiques i funcions fonamentals d'un sistema operatiu. - La interfície gràfica d'usuari: l'escriptori. - Realització de tasques bàsiques sobre sistemes operatius: Els recursos del sistema. - Estructura de l'arbre de directoris. - Gestió del sistema d'arxius - Sistemes d'arxius, directoris, atributs i permisos. - Operació amb arxius: nom i extensió, comodins, atributs, tipus. - Operacions més comunes amb directoris. - Gestió d'arxius i carpetes: funcions bàsiques d'exploració i recerca. - Arrencada i parada del sistema. Sessions. - Utilització de perifèrics.

2. Configuració d'equips informàtics per al seu funcionament en un entorn de xarxa: - Gestió d'usuaris i grups: Comptes i grups. - Tipus de perfils d'usuari. - Usuaris i grups predeterminats i especials del sistema. - Compartir arxius i directoris a través de la xarxa. - Accés a recursos compartits. - Dispositius amb connexió sense fil a la xarxa i a l'equip. PFI_IC01_Auxiliar de muntatge i manteniment d-equipos

3.Utilització d'aplicacions d'un paquet ofimàtic: - Funcionalitats i ús d'un processador de textos. - Aplicació de format a documents. - Formats de lletres: negreta, cursiva i subratllada. - Mides i tipus de fonts. - Numeració, vinyetes, tabulacions i alineació de paràgrafs, entre d'altres. - Inserir objectes gràfics als documents. - Configuració de pàgina. - Funcionalitats i ús d'altres aplicacions ofimàtiques (full de càlcul, base de dades i presentacions, entre d'altres).

4.Utilització d'aplicacions d'Internet: - Característiques i usos d'Internet. - Navegació per la Web: descripció, configuració i funcionament del navegador. - Cercadors: característiques i usos. - Correu electrònic: funcionalitats i tipus. - Missatgeria instantània: tipus i característiques. - Eines i usos dels serveis d'Internet: serveis p2p. Orientacions pedagògiques Aquest mòdul professional conté la formació associada a la funció de configurar, utilitzar els components maquinari i els recursos bàsics d'un sistema microinformàtic. La definició d'aquesta funció inclou aspectes com: - La configuració dels paràmetres bàsics d'un sistema operatiu. - La instal·lació de proteccions bàsiques. - La gestió d'usuaris i recursos. - L'ús de recursos compartits. - La utilització de paquets ofimàtics. - La configuració de navegadors i correu electrònic. - La utilització de serveis d'Internet.

2.- ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I ORGANITZACIÓ DEL MP

Aquest projecte incorpora com a innovador l'aspecte que es farà conjuntament i intercanviant coordinadament coneixements amb un altre PTT, d'aquesta manera els joves coneixeran joves de fora el seu àmbit més proper i espais que probablement no han estat anteriorment. Es treballaran aspectes de salut que per ells són molt propers i que podran compartir amb altres joves de contextos diferents però que probablement veuran que hi comparteixen molts aspectes en comú.

Aprenentatge significatiu, constructivisme: a partir dels aprenentatges previs relacionar-los amb els que ha d'aprendre, de manera que s'assimila a la seva estructura cognitiva. El treball per projectes facilita l'aprenentatge significatiu, també tenim en compte que com es planteja aquest projecte requereix una recerca d'informació de temes molt propers al seu context que es converteix en significatiu.

Motivació: la presentació de les activitats i la implicació que assoleixin al curs facilitarà la motivació per a l'aprenentatge. El treball per projectes permet l'atenció

a la diversitat i l'adaptació al ritme de cada alumne.

Aprentatge cooperatiu: realització de tasques en grup o per parelles de manera col·laborativa, per millorar les relacions interpersonals, augmentar el rendiment acadèmic, afavorir la discussió, la resolució de conflictes, potenciar l'ajuda mútua i millorar la comprensió de les tasques. També tenir en compte que al ser un grup amb característiques o punts de partida amb punts similars els ajuda compartir diferents aspectes per ajudar-se mútuament. I gràcies a les NNTT es potenciarà aquest aprenentatge cooperatiu amb alumnes que els queden lluny en kilòmetres però no en interessos i necessitats.

Seguretat i confiança: es fomentarà un ambient acollidor i còmode per a l'alumnat amb els recursos i espais suficients per tal de potenciar l'autonomia en el treball.

Reconeixement: el fet d'entrar a les aules a fer les enquestes i posteriorment presentar els resultats converteix al projecte en un reconeixement positiu per un tipus d'alumnes que normalment no han tingut l'oportunitat de poder ser reconeguts en aquest sentit.

Com a metodologia principal serà el treball per projectes, seguint la línia aplicada durant aquest curs escolar al PFI-PTT de Montcada. D'aquesta manera es potencia un aprenentatge experiencial on adquireix plenament sentit ja que els alumnes es senten participants en tot moment del procés d'aprenentatge. El component d'intercanvi acaba de reforçar la motivació per aquest projecte.

3.- AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Avaluació inicial o diagnòstica: aquests alumnes ja portaran un recorregut al PTT i ja se'ls coneixerà en els diferents aspectes personals i curriculars. Sí que tindrà especial incidència els grups de treball que es formen que caldrà, a partir del coneixement dels tutors, que siguin heterogenis.

Avaluació formativa o continua: contínuament se'ls avaluarà a partir de les diferents activitats entregades. Els instruments d'avaluació seran: registre d'observació i rúbrica. És un projecte on el seguiment serà molt important ja que al ser col·laboratiu entre dos PTT.

Avaluació final o sumativa: s'obté a partir de la ponderació de les diferents Q_{MP} .

4.- ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL MP

Per la trobada de l'1 de desembre s'utilitzaran pistes i gimnàs de l'Institut, també una sala gran per poder fer l'acollida i el coneixement mutu.

5.- PROGRAMACIÓ D'UNITATS FORMATIVES.

Currículum de referència:

b) Activitats d'ensenyament i aprenentatge

S'ha de tenir en compte a l'hora de planificar les activitats que es porta a terme en conjunt amb els dos perfils del PFI-PTT Montcada (**en blau perfil vendes**, **en vermell perfil informàtica** i negre els dos conjuntament).

Operacions auxiliars per a la configuració i l'explotació. Codi: MPF303					
Atenció al client. Codi: MFP3005					
Avaluació		Continguts	RA	Activitats	
Instruments d'Avaluació	CA			d'Ensenyament i Aprenentatge	
Registre d'observació, Rúbriques	3) a-j 4) a-h	3,4 1,2,3	3,4 1	11h	A1. Planificació de la rebuda a Montcada
				Es prepara la	Descri

	1) a-i				rebuda, mitjançant la reflexió del que es treballarà al projecte, amb activitats d'aula (visionat de Diarios de la Calle, reflexió del que són hàbits saludables, i elaboració de la invitació en format video com també de les activitats del dia de rebuda.) 1 de desembre rebuda dels alumnes del PTT d'Arenys. A la rebuda: 1. Rebuda amb la dinàmica (targeta de visita), jocs esportius, i tancament amb manequin challenge i explicació del projecte a partir de la primera sessió.	pció
Registre d'observació, Rúbriques	3) a-j 4) a-h	3,4	3,4	14 h	A2. Sensibilització d'hàbits saludables en joves.	
				Elaboració d'un qüestionari en format formulari de google per passar a una mostra d'alumnes de l'Institut. collir els resultats, elaborar-ne un informe potenciant-ne la reflexió.		Descripció
Registre d'observació,	3) a-j	3,4	3,4	5 h	A3. Finalització del projecte	

Rúbriques	4) a-h			Visita al PTT d'Arenys. Intercanvi dels resultats i també activitats d'oci saludable vinculades al context del municipi acollidor.	Descripció
-----------	--------	--	--	---	------------

d) Instruments d'avaluació i recuperació de la unitat formativa

Instruments d'avaluació:

Els instruments d'avaluació estaran graelles d'observació i rúbriques, en el cas d'informàtica ens basarem en els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació del mòdul vinculat, tenint en compte com en la resta d'àrees el 30% d'actitud.

El següent quadre mostra com s'obté la qualificació de cada RA, en funció dels instruments d'avaluació. Cal tenir en compte que cada prova i cada pràctica, té agrupats els apartats segons si pertanyen a un RA o a l'altre:

Perfil d'auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics:

Instruments d'avaluació (%)														
														Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge
														RA1 = Utilització del processador

															de textos
															RA2 = Utilització del full de dades
															RA3= Utilització de presentacions
															RA4= creació de multimèdies
															RA5= Utilització de aplicacions de comunicació per internet (wapp, skype,...)
															RA6= Utilització d'aplicacions del drive per tal de compartir documents
															RA7= Utilització del doodle per tal d'elaborar, passar i buidar les dades estadístiques

Per avaluar l'actitud s'utilitzarà la següent rúbrica:

**Rúbrica d'avaluació de:
COMPORTAMENT**

Aspectes a Avaluar	Subaspectes	Suficient Màxim 5	Bé/Notable 6/7	Notable/Excel·lent 8/10
COMPORTAMENT	Actitud	Se l'ha d'avisar de tant en tant perquè treballi, no distorsioni la classe i no trenqui el ritme del grup. Quan se l'avisava l'alumne reacciona positivament. Li costa l'autocontrol·lar-se i ho reconeix.	El seu comportament és correcte i participa activament a classe. S'esforça per autocontrol·lar-se i va millorant cada vegada més.	El seu comportament és excel·lent i participa a la classe i estimula el grup de forma contínua. És reflexiu/va.
	Treball individual	Sap treballar mínimament sol però reclama molt sovint el suport del tutor/a. Treballa poquet. Li costa acceptar els propis errors i els avisos. Poca capacitat de concentració.	S'esforça i demostra interès per superar-se. El seu treball és constant. Accepta els propis errors i els comentaris. Té capacitat de concentració.	És autònom/a en el seu treball i sap espavilar-se per si sol/a. Fa aportacions complementàries que fa que enriqueixi el seu treball. Demana els comentaris als tutors/es. Alta capacitat de concentració.
	Treball en equip	Fa la feina i participa una mica en el grup.	A més de fer la feina que li toca, fa aportacions i col·labora de manera voluntària en el grup i té en compte les opinions i el treball dels/de les seus/es companys/es.	Fa la feina que ha de fer i sap organitzar el grup, distribuir les tasques, planificar el treball i valorar la feina dels/de les seus/es companys/es de manera positiva per tal d'aconseguir els objectius de l'equip.
	Normes	Demostra dificultats per seguir les normes i respectar els/les experts/es, tutors/es del PTT, companys/es, tutors/es d'empresa i el material, però reacciona positivament quan se l'avisava.	Respecte tan els/les experts/es, tutors/es del PTT, companys/es, tutors/es d'empresa com el material.	Té bona relació amb tothom i facilita el bon ambient a l'aula. No se l'ha d'avisar mai. Intenta mediar conflictes i respecte el material.
	Assistència i puntualitat	Té una assistència irregular i alguns dies arriba amb retard.	Habitualment assisteix i és puntual.	És sempre puntual i assisteix sempre a classe.

70% de la nota en base a les competències adquirides i 30% de la nota en base al comportament
Rúbriques d'avaluació dels Mòduls B del PQPI-PTT
Seminari del territori Girona – Maresme Valls Oriental. Curs 2013-14

22

Fonts d'informació

www.youtube.com

<http://pqpilaerreria.blogspot.com.es/>

www.xtec.cat/~nalart/moltesmescomes/.../La%20targeta%20de%20visita.doc

drive de google

FAMÍLIA: PFI auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics / auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic		
PFI-PTT: Montcada		
PROJECTE: INDEPENDITZA'T		CODI: MP
Mòduls	Unitats formatives	Hores
Eines i estratègies de comunicació	UF1. Comunicació oral	2
	UF2. Comunicació escrita	2
	UF4. TIC	3
Eines i estratègies matemàtiques	UF1. Nombres i operacions	5
	UF4. Mesures	2
Entorn social i territorial	UF1. Entorn social i territorial	3
Incorporació al món professional	UF1. Entorn econòmic i professional	2
HORES TOTALS: 19		

0. OBJECTIUS I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

L'objectiu d'aquest projecte es treballar sobretot aspectes relacionats amb l'entorn social, professional i econòmic, a través d'un projecte en que l'alumne ha de simular el propi procés d'emancipació de la família.

L'alumne haurà de buscar pis, moblar-lo, equipar-lo, dotar-lo dels serveis bàsics, i calcular el cost total de l'operació (incloent tant les despeses puntuals com aquelles que ja seran fixes i periòdiques).

Serà necessari un ús important de les TIC, tant per a la recerca d'informació, com per a la presentació dels resultats de la feina feta a classe. Això implicarà també el desenvolupament d'estratègies per a entendre i el·laborar la informació trobada, i la seva transformació en un treball coherent i entenedor, estratègies que entren dins del mòdul de comunicació.

Finalment també es precisarà la comprensió i ús d'eines matemàtiques per a realitzar les operacions de càlcul de costos de compra d'objectes i aliments, i pagament de serveis.

Objectius d'aquest projecte:

1. Cohesionar el grup a través del coneixement de gustos, expectatives de futur, compartir objectius i il·lusions
2. Aprendre a fer projectes en grup.
3. Aprendre a recollir informació a través de les TIC i altres fonts, comprendre-la i usar-la en l'el·laboració d'un treball.
4. Respectar les preferències dels altres, arribar a consensos en cas que sigui necessari.
5. Desenvolupar un treball que s'haurà de presentar tant a nivell escrit com oral.
6. Utilitzar i comprendre les eines matemàtiques per a aplicar-les en casos concrets i pràctics.
7. Ser conscients dels costos que suposa la vida independent, les responsabilitats que s'adquireixen, i l'esforç que implica mantenir una feina per a poder viure de forma autònoma.

1.- ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

Per aquesta unitat formativa es treballarà sobretot a partir del petit grup i del treball individual, malgrat que es compartiran objectius i resultats amb el gran grup de forma habitual. Hi haurà una part important de recollida d'informació, on les TIC tindran un paper fonamental. Es faran activitats d'expressió escrita i també utilitzant presentacions orals.

La utilització de TIC, eines de comprensió i eines matemàtiques tindran un paper fonamental en l'el·laboració del projecte. Les eines d'expressió escrita i oral, en la presentació del mateix davant la resta de classe.

2.- AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

L'avaluació serà contínua i per a superar el projecte caldrà superar el promig de les diferents avaluacions que es facin. Al final de la programació s'especifica el mètode de puntuació i ponderació.

3.- ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL MP

Les sessions es realitzaran a l'aula ordinària i a l'aula d'informàtica amb projector i ordinador amb accés a Internet. També caldrà fer recerca fora de l'aula: hi ha una part de les tasques d'investigació que implicarà preguntar les famílies sobre costos de serveis bàsics. En principi no es preveu que es necessitin altres equipaments, però es pot requerir en cas que algun dels grups ho necessiti per a la seva exposició, a causa de les característiques del treball.

4.- CURRÍCULUM FORMATIU DELS MÒDULS TREBALLATS.

Mòdul 1. Estratègies i eines de comunicació

UF 1. COMUNICACIÓ ORAL

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Comprèn textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació.

- a) Realitza una escolta activa i identifica el sentit global i els continguts específics d'un missatge oral.
- b) Analitza l'estructura i les característiques de diferents tipologies de textos orals i identifica les idees principals, tot distingint-les de les secundàries
- c) Comprèn els aspectes no verbals en la comunicació
- d) Analitza el llenguatge audiovisual

RA2: Produeix textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació, fent servir estratègies senzilles de composició i respectant les normes lingüístiques bàsiques.

- a) Organitza el discurs coherentment com a emissor
- b) Utilitza formes de discurs diverses en la comunicació
- c) Utilitza i comprèn els aspectes no verbals en la comunicació
- d) És capaç de resumir o d'ampliar un mateix discurs
- e) Mostra interès per la millora de l'expressió oral

RA3: Adequa la parla al registre que requereix la situació comunicativa

- a) Analitza els usos i els nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i la composició de missatges orals
- b) Utilitza estructures lingüístiques diferents segons el propòsit comunicatiu i la tipologia de text oral.
- c) Selecciona el lèxic adient a la situació comunicativa

RA4: Participa adequadament i activament en interaccions orals

- a) Exposa oralment informacions sobre temes de caràcter general de manera clara i ordenada
- b) Expressa oralment opinions pròpies, tot respectant les opinions dels altres
- c) Realitza un bon ús dels elements de comunicació no verbal en les argumentacions i les exposicions
- a) Participa amb propietat en diàlegs i debats i respecta el torn de paraula

CONTINGUTS UF1

1.Estratègies de comprensió.

- ☐☐Reconèixer, seleccionar, interpretar, inferir, anticipar i retenir.

2.Estratègies de producció.

- ☐☐Planificació
- ☐☐Selecció de lèxic i recursos segons el context, el propòsit i el tema.
- ☐☐Habilitats de producció.
- ☐☐Organització de la frase: estructures gramaticals bàsiques.
- ☐☐Coherència semàntica.

3.Comunicació audiovisual.

- ☐☐Ràdio, TV i altres mitjans audiovisuals.
- ☐☐Anàlisi del seu llenguatge.

4.Situacions de comunicació.

- ☐☐Contextos, propòsits i temes.
- ☐☐Aspectes no verbals en la comunicació oral.
- ☐☐Registres del llenguatge.

5.Tipologies textuais.

- ☐☐Textos segons els àmbits d'ús: entrevistes, diàlegs, converses telefòniques, reclamacions.

6.Tècniques de comunicació assertiva.

- ☐☐Escolta activa.
- ☐☐Adequació al context comunicatiu.
- ☐☐El respecte al torn de paraula i a les opinions dels altres.
- ☐☐Ritme, entonació i dicció.
- ☐☐Fluïdesa.

7.Composicions orals.

- ☐☐Exposicions orals senzilles sobre fets d'actualitat.
- ☐☐Presentacions orals senzilles.
- ☐☐Ús de mitjans de suport: audiovisuals i TIC.
- ☐☐Aplicació de les normes lingüístiques en la comunicació oral.

UF 2. COMUNICACIÓ ESCRITA

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Comprèn el que llegeix, en llengua castellana i catalana, tot diferenciant les idees principals de les secundàries i aplicant estratègies de lectura comprensiva.

- a) Llegeix amb entonació i sentit diferents tipus de textos.
- b) Entén el missatge global diferenciant la idea principal de les secundàries.
- c) Relaciona els indicadors textuais amb la seva significació en l'estructura d'un text.
- d) Analitza l'estructura i les característiques d'un text escrit segons la intencionalitat comunicativa i hi reconeix usos i nivells de la llengua i pautes d'elaboració.

RA2: Elabora diferents tipus de produccions escrites en llengua castellana i catalana.

- a) Escriu de manera ordenada i coherent per expressar un missatge inequívoc.
- b) Elabora textos senzills amb una estructura ordenada, tot utilitzant els signes corresponents i la presentació adient.
- c) Seqüencia un escrit per paràgrafs degudament ordenats amb els connectors adients.
- d) Aplica les principals normes gramaticals i ortogràfiques a la redacció de textos de manera que el text final resulti clar i precís.
- e) Utilitza els elements no lingüístics d'un text segons els paràmetres convencionals
- f) Adequa la presentació d'un text al format estàndard establert.
- g) Mostra interès per la millora de l'expressió escrita.

RA3: Posa en pràctica destreses per resumir i ampliar un text donat.

- a) Discerneix les idees principals de les secundàries i identifica el propòsit comunicatiu del text, tot revisant i reformulant les conclusions obtingudes.
- b) Utilitza tècniques de síntesi: subratllat, esquema i resum.
- c) A partir del resum d'un text, és capaç de desenvolupar-lo elaborant un text més extens.

RA4: Adequa el text escrit al registre que requereix la situació comunicativa

- a) Utilitza estructures lingüístiques diferents segons el propòsit comunicatiu i la tipologia de text escrit.
- b) Utilitza el registre adequat a la situació comunicativa.
- c) Selecciona el lèxic adient per a la situació comunicativa

CONTINGUTS UF2

1. Habilitats de comprensió lectora i de tipologia textual segons l'àmbit d'ús.

- ☐ ☐ Tipus de lectura.
- ☐ ☐ Relació dels diferents elements lingüístics amb el missatge.
- ☐ ☐ Els signes de puntuació.
- ☐ ☐ Dicció, entonació i ritme.

2. Estratègies bàsiques en el procés de composició escrita:

- ☐ ☐ Planificació.
- ☐ ☐ Textualització.
- ☐ ☐ Revisió.
- ☐ ☐ Aplicació en textos propis de la vida quotidiana, en l'àmbit acadèmic i en els mitjans de comunicació.

3. Estructura dels textos escrits.

- ☐ ☐ Distinció entre informació rellevant i no rellevant.
- ☐ ☐ Detecció de les idees principals i les secundàries.

☐ ☐ La intencionalitat en els textos.

4.Redacció de textos.

☐ ☐ Coherència (selecció i ordenació de la informació, ús del paràgraf, jerarquitització de les idees...).

☐ ☐ Cohesió (puntuació, concordança, construcció de les frases, principals connectors textuais...).

☐ ☐ Variació i precisió lèxica.

☐ ☐ Registre: adequació al grau de formalitat i al canal.

☐ ☐ Presentació (títols, marges, lletra llegible...)

☐ ☐ Correcció ortogràfica, gramatical i lèxica.

5.Presentació de textos escrits en diferents suports.

☐ ☐ Instruments per millorar el text.

☐ ☐ Composició i maquetació: portada, índex, títols, tipografies, interlineat, marges.

☐ ☐ Usos avançats del processador de text.

6.El resum i síntesi.

☐ ☐ Idees principals i secundàries.

☐ ☐ L'esquema.

7.Tècniques d'ampliació de textos.

8.Estructura dels textos escrits segons la seva funció.

☐ ☐ Lectura, anàlisi i composició de textos escrits propis de la vida quotidiana i professional: descriptius, narratius,

instructius, expositius, argumentatius.

☐ ☐ Lectura i anàlisi de textos periodístics: notícia, crònica, reportatge, entrevista, opinió...

☐ ☐ Distinció entre informació i opinió.

☐ ☐ Lectura i anàlisi d'altres llenguatges estètics propers als interessos de l'alumnat: (còmic, teatre, poesia i altres

textos literaris,...).

9.Tipologia textual segons l'àmbit d'ús.

☐ ☐ Cartes, sol·licituds, reclamacions i instruccions.

10.Pautes de correcció de textos.

☐ ☐ Detecció d'errades.

☐ ☐ Eines de correcció.

☐ ☐ Diccionaris.

☐☐ Recursos en la xarxa i la seva utilització.

11. Gramàtica.

☐☐ Estructures gramaticals bàsiques.

☐☐ Morfologia bàsica.

12. Relacions de significat: sinonímia, antonímia, polisèmia, homonímia.

UF 4. TIC

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Desenvolupa una actitud oberta, responsable i crítica davant les aportacions de les tecnologies.

a) Coneix les normes de cortesia i correcció en la comunicació per xarxa.

b) Té una actitud oberta davant les TIC i manifesta disposició per utilitzar els seus recursos en l'àmbit personal.

c) Coneix els riscos i conseqüències de descarregar contingut il·legal.

d) Actua amb prudència en l'ús de les TIC: procedència dels missatges de correu, arxius crítics...

e) Valora críticament les possibilitats i inconvenients que ofereixen les tecnologies i les repercussions que tenen en la vida quotidiana.

f) Identifica en el contingut de les pàgines i missatges que puguin ser considerats discriminatoris per raó de sexe, ètnia...

RA2: Utilitza els navegadors d'Internet (navegar, emmagatzemar, recuperar, classificar i imprimir informació).

a) Accedeix a llocs web escrivint l'adreça URL en la barra d'adreces o seleccionant-la en una llista d'enllaços favorits.

b) Utilitza les funcions bàsiques del navegador: avançar/retrocedir, historial, aturar, actualitzar, reconèixer hipervincles, imprimir informació...

c) Organitza una llista d'enllaços (marcadors o favorits) mitjançant carpetes i/o etiquetes.

d) Recupera informació textual i tot tipus d'elements d'una pàgina web

RA3: Utilitza els cercadors per localitzar informació específica a Internet.

- a) Coneix i utilitza els cercador de pàgines web més usuals.
- b) Realitza cerques avançades utilitzant filtres amb múltiples paraules clau i algun operador lògic.
- c) Sap cercar una mateixa informació de diferents maneres (descripció, adreça i rellevància de l'enllaç).

RA4: Envia i rep missatges de correu electrònic, organitza la llibreta d'adreces i sap adjuntar arxius.

- a) Coneix què és un correu electrònic diferenciat de l'ús d'altres sistemes de missatgeria.
- b) Coneix el format de les adreces de correu i els camps que inclou un missatge.
- c) Envia i rep missatges de correu electrònic i adjunta fitxers.
- d) Gestiona els missatges en les safates de correu electrònic.
- e) Utilitza i organitza la llibreta d'adreces per afegir contactes i selecciona destinataris.
- f) Organitza els missatges de les safates de correu electrònic
- g) Coneix les diferents maneres d'accedir al correu electrònic (correuweb, programa de correu específic).

RA7: Descriu i utilitza les funcions principals d'un processador de textos i realitza documents senzills, d'acord a les instruccions rebudes.

- a) Gestiona els documents (crear, emmagatzemar, recuperar, imprimir).
- b) Distingeix entre obrir i crear un document.
- c) Coneix la terminologia bàsica dels editors de textos (format de lletra, paràgraf, marges...).
- d) Utilitza les funcions de seleccionar, tallar, copiar i enganxar un fragment de text.
- e) Insereix imatges, símbols i altres elements gràfics en un document.
- f) Configura una pàgina (mida, orientació) i els seus paràmetres d'impressió.
- g) Utilitza encapçalaments i peus de pàgina en els documents i numera els fulls.
- h) Realitza una cerca dins d'un document.
- i) Utilitza les opcions bàsiques del corrector ortogràfic.
- j) Crea i modifica taules senzilles.
- k) Utilitza les opcions avançades de les taules.
- l) Proporciona diversos atributs a un text i els modifica.

RA8: Utilitza aplicacions ofimàtiques per al tractament i presentació d'informació, utilitzant dissenys ja definits i seguint instruccions rebudes.

- a) Crea una nova presentació seleccionant un format adequat, modifica el disseny, afegeix text i imatges.
- b) Obre una aplicació de presentació existent, introdueix modificacions i la guarda.
- c) Sap utilitzar les funcions d'ajuda del programa.
- d) Canvia el mode de visualització: sap projectar la presentació, navegar entre les diapositives i sortir del mode presentació.
- e) Modifica la vista de la barra d'eines.
- f) Reordena les diapositives en la presentació.
- g) Crea i esborra una o diverses diapositives.
- h) Afegeix i canvia els efectes d'animació preestablerts a la diapositiva.
- i) Afegeix i canvia efectes de transició i prepara una presentació per visualitzar-la automàticament.
- j) Sap publicar i compartir una presentació a internet.

RA10: Identifica els dispositius multimèdia i n'obté informació utilitzant aplicacions multimèdia, seguint unes instruccions rebudes.

- a) Identifica els tipus de formats de compressió usats per registrar les informacions multimèdia, i els relaciona amb els seus usos i les aplicacions que els utilitzen.
- b) En un cas pràctic degudament caracteritzat, obté informació multimèdia utilitzant les aplicacions multimèdia, seguint unes instruccions donades:

- Identifica i utilitza el programari multimèdia apropiat per a cada dispositiu.
- Obté imatges i les emmagatzema en el format i la ubicació especificada.
- Obté música i sons i els emmagatzema en el format i la ubicació especificada.
- Captura vídeos i els emmagatzema en el format i la ubicació especificada

CONTINGUTS UF4

1.Netiqueta: Normes de cortesia a la xarxa:

☐ ☐ Els protocols formals.

☐ ☐ Els protocols lingüístics i tipogràfics.

☐ ☐ Els protocols de comportament.

2.Llei de protecció de dades i propietat intel·lectual i els drets d'autoria

3.Internet

☐ ☐ El navegador: funcionament i ús

☐ ☐ Iniciació als cercadors.

☐ ☐ Crear comptes de correu.

☐ ☐ Cerca d'adreces web.

☐ ☐ La identitat digital i les xarxes socials

☐ ☐ La signatura digital

☐ ☐ Registrar-se i crear un perfil en un servei web

☐ ☐ Protocols de seguretat a la xarxa (certificat SSL, https...)

4.El processador de textos en l'ús bàsic de les TIC:

☐ ☐ Estructura i funcions d'un processador de textos.

☐ ☐ Aplicació de format a documents.

☐ ☐ Inserció d'objectes en documents.

☐ ☐ Configuració de pàgina.

☐ ☐ El corrector ortogràfic.

5.Aplicacions ofimàtiques del full presentacions

☐ ☐ Funcionalitats i usos.

☐ ☐ Inserció d'objectes i imatges.

☐ ☐ Publicació de documents a la xarxa.

6.Altres aplicacions ofimàtiques en l'ús bàsic de les TIC:

☐ ☐ Aplicacions ofimàtiques de full de càlcul.

☐ ☐ Funcionalitats i usos.

☐ ☐ Operacions i ordres bàsiques.

7.Entorns multimèdia en l'ús bàsic de les TIC:

☐ ☐ Dispositius i aplicacions multimèdia.

☐ ☐ Formats multimèdia.

☐ ☐ Procediments d'intercanvi d'informació multimèdia entre equips i dispositius.

- 8.Ús de dispositius mòbils.
- 9.Propietat intel·lectual i els drets d'autoria.
- 10.Registrar-se en un servei web.

MÒDUL 2. ENTORN SOCIAL I TERRITORIAL

UF 1. ENTORN SOCIAL I TERRITORIAL

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Aplica, amb l'ajut de mapes, conceptes geogràfics bàsics, físics i polítics, relacionats amb l'orientació en l'espai

b) Localitza en mapes l'entorn més proper: la ciutat o poble, la comarca i les principals capitals i pobles veïns

c) Identifica els territoris seguint criteris polítics.

RA2: Aplica conceptes demogràfics bàsics per descriure els grups de població de l'entorn

a) Relaciona població, recursos naturals i econòmics i possibilitats de desenvolupament en el territori

b) Interpreta indicadors demogràfics bàsics (natalitat, mortalitat, saldo migratori) com a mitjà per analitzar diferents tendències demogràfiques actuals.

c) Identifica les causes i conseqüències dels principals moviments migratoris

RA5: Reconeix els elements bàsics de l'ordre polític i social del segle XX, incidint en les desigualtats socials i els conflictes bèl·lics

a) Compara els règims autoritaris i democràtics. Coneix aspectes del franquisme i de la transició democràtica a Catalunya i a Espanya

b) Aplica els coneixements històrics a la comprensió i interpretació d'alguns dels problemes internacionals més destacats

de l'actualitat, de d'una perspectiva global

RA6: Coneix i respecta els referents culturals de la societat catalana i d'altres cultures per desenvolupar la tolerància,

crear identitat col·lectiva i millorar la cohesió en el centre i en la comunitat local

a) Descriu i compara els trets culturals propis i els d'altres col·lectius del seu entorn – especialment els dels seus companys – especificant les situacions de desigualtat i discriminatòries

b) Coneix i valora positivament la diversitat lingüística i cultural de Catalunya i d'Espanya i respecte els usos lingüístics de cada comunitat

c) Interpreta indicadors i se sensibilitza per les problemàtiques socials de l'entorn (en especial desigualtats socials i de gènere, i la situació que viuen determinats col·lectius en situació de risc)

d) Reconeix les principals institucions catalanes i de l'estat espanyol responsables de l'oferta de serveis per facilitar la

localització de recursos

e) Coneix recursos comunitaris a l'abast de la població en general i, molt en especial, els adreçats al jovent

f) Reconeix els drets bàsics de la població reconeguts en la declaració de Drets Humans, en la Constitució espanyola i en

l'Estatut català

g) Compleix els seus deures i fa ús dels drets que l'emparen, i sap reclamar i formular queixes de manera respectuosa mitjançant una conducta assertiva

h) Cerca mitjans d'informació dels serveis públics i localitza recursos i serveis de l'entorn proper

RA7: Demostra actituds i comportaments d'acord amb els valors d'una societat plural democràtica (llibertat, igualtat, respecte als drets dels altres, tolerància, no discriminació, dignitat, responsabilitat, justícia i altres)

a) Coneix les normes del centre formatiu i les compleix, tot valorant el diàleg i la negociació per arribar a acords, respectant les opinions divergents i defugint les actituds contraries als drets humans

b) Aplica els seus drets i deures en els àmbits familiar, educatiu i local i les convencions i normes bàsiques de convivència, i explicita aquells comportaments, propis o aliens, que desitjaria transformar

c) Identifica els òrgans de govern del municipi, de Catalunya i d'Espanya i les grans institucions polítiques europees, el sistema democràtic de participació i els seus valors inherents

d) Coneix altres formes de participació política no convencional i les possibilitats de participació ciutadana en la seva comunitat

e) Coneix els òrgans i sistemes de participació social i política

CONTINGUTS UF1

1.Territori, societat i recursos comunitaris.

- Territori:

☐☐El món: continents, oceans i mars i principals països

☐☐Europa: UE. Països de la UE

☐☐Espanya: CCAA i províncies

☐☐Catalunya: comarques i municipis de l'entorn proper

☐☐Municipis: els barris i districtes (si escau)

☐☐Medi social i cultural de l'entorn:

- La societat:

- Volum, estructura i composició de la població de l'entorn

- Diferències i desigualtats socials en l'entorn més proper:

- Sexe/gènere

- Nivells de renda

- Immigració

- Diversitat lingüística i cultural

- Altres diferències

- Anàlisi de l'evolució de les societats.

- Evolució de les societats prehistòriques.

- El naixement de les ciutats.

- L'Europa medieval

- L'Europa de les monarquies absolutes.

- Les grans monarquies europees.

- La monarquia absoluta a Espanya.

- La colonització d'Amèrica

- Les arrels del món actual:

- Antic règim i estat lliberal
- La societat industrial
- Els grans conflictes del segle XX
- Sistemes totalitaris i democràcia
- De la descolonització a la globalització

☐☐ Recursos comunitaris:

- Necessitats i drets: Drets Humans i drets bàsics de la població reconeguts per la Constitució i l'Estatut
- Principals institucions i entitats de l'entorn responsables dels serveis
- Mitjans i serveis d'informació públics a l'abast de la població: oficines d'informació, Internet i altres
- Serveis bàsics: salut, educació, treball i lleure
- Altres serveis i recursos

2.La ciutadania en una societat democràtica i intercultural.

- Àmbits de socialització dels individus:
- Espais de convivència: família, centre formatiu, treball, carrer i altres
- Convencions i normes que regulen la convivència en els àmbits més propers

☐☐ Resolució de conflictes.

☐☐ Participació ciutadana:

- Valors cívics i democràtics
- Constitució de 1978 i Estatut de Catalunya
- Informació i opinió

☐☐ Òrgans i sistemes de participació democràtica a l'Espanya actual:

- Institucions democràtiques bàsiques a l'estat espanyol
- La participació electoral
- Altres formes de participació ciutadana

MÒDUL 3. ESTRATÈGIES I EINES MATEMÀTIQUES.

UF 1. NOMBRES I OPERACIONS

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Resol problemes per als quals és necessari l'ús d'expressions numèriques senzilles, utilitzant la forma de càlcul apropiada (respectant les regles de prioritats i l'ús dels parèntesis).

a) Identifica els diferents tipus de nombres i els representa en la recta real.

b) Realitza operacions aplicant correctament les regles de prioritats en les operacions combinades.

c) Utilitza la calculadora i els fulls de càlcul com a eines de càlcul.

d) Coneix l'equivalència entre fraccions i nombres decimals.

e) Coneix l'equivalència entre fraccions i percentatges.

f) Compara magnituds establint el seu tipus de proporcionalitat.

g) Interpreta representacions a escala (plànols, mapes) i mesura els elements que contenen, extraient les dades necessàries.

h) Utilitza la regla de tres per a resoldre problemes en què intervien magnituds directament o inversament proporcionals.

CONTINGUTS UF1

1. Nombres i càlcul

Nombres: naturals i enters.

Regles de prioritats en les operacions combinades.

Potències de base entera i exponent natural.

Ús de la calculadora com a eina de càlcul.

Nombres decimals.

2. Fraccions.

Ús i comprensió dels nombres fraccionaris per expressar quantitats o proporcions

en contextos significatius.

Reconeixement de fraccions equivalents.

Operacions amb fraccions.

Relació entre fraccions i nombre decimals.

3.Representació en la recta real

4.Proporcionalitat

Percentatges i proporcionalitat.

Relació entre fraccions i percentatges.

Representacions a escala.

Magnituds directament proporcionals.

Magnituds inversament proporcionals.

Regla de tres.

5.Resolució de problemes

UF 4. MESURES

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Utilitza les unitats del sistema internacional i monetàries per a estimar i efectuar mesures, directes i indirectes, en activitats relacionades amb la vida quotidiana o en la resolució de problemes

a) Utilitza les diferents unitats de mesura en la resolució de problemes.

b) Aplica les equivalències entre diferents unitats en situacions on tinguin sentit.

c) Realitza estimacions a vista de mesures d'objectes que ens envolten utilitzant unitats de mesura adequades.

d) Utilitza la mesura del temps i les seves unitats en la resolució de problemes.

CONTINGUTS UF4

1. Unitats de mesura del Sistema Internacional.

Unitats de longitud.

Unitats de massa.

Unitats de capacitat.

Unitats de superfície.

Unitats de volum.

Unitats de temps.

2. Altres unitats de mesura.

Sistema monetari

3. Equivalències entre unitats.

Conversió d'unitats de longitud, massa, superfície, capacitat i temps.

Equivalències entre unitats de capacitat i de volum i pes.

MÒDUL 4. INCORPORACIÓ AL MÓN PROFESSIONAL.

UF 1. ENTORN ECONÒMIC I PROFESSIONAL

a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts

RA1: Identifica les característiques de l'activitat productiva en un entorn específic i per a un sector professional concret.

a) Diferencia béns i serveis i aplica aquests conceptes en la classificació per sectors i les activitats econòmiques que es

desenvolupen en el seu entorn, enumerant els agents que intervenen en cada cas i la seva funció.

b) Interpreta informacions i gràfics relatius a l'activitat econòmica i l'ocupació de la seva localitat, atenent als condicionants socioculturals que fan que es concentrin grups de població en determinats sectors i professions

RA3: Interpreta el funcionament del mercat de treball de l'entorn més proper analitzant les empreses del sector professional

a) Identifica el sector econòmic relacionat amb el perfil professional corresponent

b) Reconeix l'organització d'una empresa-típus del sector

Continguts UF1

El treball i el mercat laboral

- Les necessitats humanes vinculades al treball.
- Treball remunerat i no remunerat .
- Indicadors d'ocupació: població activa, ocupada i aturada. Autoocupació. Valors associats.
- Trets bàsics del mercat laboral. Oferta i demanda. Diferenciació dels sectors econòmics.
- Característiques del sector econòmic..

- L'empresa com a unitat de producció i oferta d'ocupació (objectius i funcions de l'empresa, elements que

integren l'empresa i organització de l'empresa).

- Tipologia d'empreses segons la dimensió i la forma jurídica.
- Esperit emprenedor.

El valor del treball i l'activitat econòmica

- El mercat de treball i els indicadors d'ocupació:
- Població activa, ocupada i aturada:
- Població ocupada i aturada per sectors i activitats econòmiques
- Població ocupada i aturada per categories professionals

□□L'organització de l'activitat econòmica i el procés de producció:

- La producció, un llarg procés
- Recursos i elements que hi intervenen:
- Recursos naturals
- Recursos humans
- Tecnologia i organització
- Els sectors productius
- L'organització de la producció: el paper de les empreses i del mercat

□□La globalització

- Produir i vendre arreu del món
- Factors que afavoreixen la globalització
- Efectes positius i negatius

UF 2. PROJECTE FORMATIU I PROFESSIONAL

RA1: Determina el propi itinerari formatiu i professional relacionant les competències professionals amb l'objectiu professional

- a) Identifica les competències professionals pròpies de la professió.
- b) Identifica els jaciments d'ocupació i inserció laboral relacionats amb el perfil del títol, així com la possibilitat d'autoocupació.
- c) Realitza l'autoavaluació de les competències professionals i capacitats clau.
- d) Valora la formació com a procés d'aprenentatge al llarg de la trajectòria formativa
- e) Identifica les tasques més rellevants del/s perfil/s professionals més relacionats amb la formació professional que està cursant, així com la formació necessària per al seu desenvolupament i per progressar laboralment.
- f) Avalua la seva situació personal a partir tant dels elements interns com dels elements externs que condicionen la seva ocupabilitat, i elabora un itinerari coherent i factible.
- g) Desenvolupa actituds i capacitats que ajudin a definir un projecte personal i professional d'acord amb els seus interessos i capacitats.
- h) Defineix les competències i les estratègies necessàries per a l'elaboració d'un projecte personal i professional.

RA4: Valora el treball en el sistema actual, incorporant-ne elements de reflexió crítica.

- a) Valora el treball com a factor de desenvolupament personal i d'integració social, tot diferenciant les necessitats bàsiques de les que ens crea la societat.
- b) Identifica jaciments d'ocupació en el territori proper a partir de l'ús i anàlisi dels principals indicadors d'ocupació, utilitzant gràfics i estadístics.
- c) Coneix la dinàmica del mercat laboral.
- d) Reconeix i valora que hi ha treballs no remunerats, com el treball domèstic i de cura, i els treballs de voluntariat, que tanmateix, són bàsics pel benestar social

CONTINGUTS UF2

Itinerari formatiu i professional.

- Competències professionals requerides per les ocupacions del perfil professional corresponent .
- Jaciments d'ocupació i d'inserció laboral i factors d'ocupabilitat relacionats amb el perfil del títol
- Autoconeixement professional (interessos professionals, motivacions vers el treball i coneixements i competències professionals)
- Autoavaluació de les competències professionals i les capacitats clau.
- Aprenentatge al llarg de la vida:
- Identificació de l'objectiu professional
- Itineraris formatius i professionalitzadors

b) Activitats d'ensenyament i aprenentatge

MÒDUL D'EINES I ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ

UF1. COMUNICACIÓ ORAL- . (2h)							
Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge			RA	Continguts	Avaluació		
					CA	Instruments d'Avaluació	
A1. Exposició del treball davant del grup classe			2 h	1 2 3 4	1,2,4,6,7	1a, 1b, 1c, 1d	Rúbrica i registre d'observació de la presentació oral.
Descripció	Un cop fet el treball sobre el procés d'emancipació, s'exposarà de forma oral davant de la classe amb suport informàtic (powerpoint, fotos, vídeos...)		1			2a,2b,2c, 2d,2e	
			2			3a, 3b, 3c	
			3			4a, 4b, 4c, 4d	
			4				

UF2.COMUNICACIÓ ESCRITA. (2 h)					
Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge		RA	Continguts	Avaluació	
				CA	Instruments d'Avaluació
A1. El·laboració d'un treball escrit (word) sobre el procés de recerca de pis, contractació de serveis i compra de mobiliari i queviures.		1 2 3 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11	1a, 1b, 1c	Registre d'observació de la feina feta a classe. Rúbrica i avaluació dels treballs escrits.
<i>Descripció:</i> a partir de la informació recollida i les decisions preses, es farà un treball escrit explicant el procés d'emancipació				2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g	
				3a, 3b, 3c	
				4a, 4b, 4c	

UF4.TIC. (3 h)					
Activitats		RA	Continguts	Avaluació	
d'Ensenyament i Aprenentatge				CA	Instruments d'Avaluació
A1. Recerca d'informació a internet		1,5h	1, 2, 3, 4	1a, 1b	Registre d'observacions de la feina feta a classe. Rúbrica i avaluació dels treballs escrits i orals.
	Descripció: s'usarà internet per a buscar informació sobre pisos, mobles, queviures, serveis...	3		3a, 3b	
		4		4a, 4b, 4c	
		5		5a, 5b, 5c, 5d, 5e	
A2. El·laboració d'un document en Word i una presentació en Power Point		1, 5 h	1,2,3,4,5,6,7,8	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f	Registre d'observacions de la feina feta a classe. Rúbrica i avaluació dels treballs escrits i orals que es presentin.
	Descripció: s'usaran les eines informàtiques per a el·laborar dos treballs, un d'expressió escrita i un altre oral	1		2a, 2b, 2c, 2d	
		2		3a, 3b, 3c	
		3		4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g	
		4		7a, 7b, 7c	
		7		7d, 7e, 7f, 7g, 7h, 7i, 7j, 7k 7l	
		8		8a, 8b, 8c, 8d, 8e, 8f, 8g, 8h, 8i, 8j	
		10			

MÒDUL 2. ENTORN SOCIAL I TERRITORIAL

UF1. ENTORN SOCIAL I TERRITORIAL. (5 h)						
Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge		RA	Continguts	Avaluació		
				CA	Instruments d'Avaluació	
A1. Recerca d'informació a internet		5h	1 2 4 5 6 7 8	1, 2	1a,1b, 1c	Registre d'observacions de la feina feta a classe. Rúbrica i avaluació dels treballs escrits i orals, en aquells apartats on es treballin aspectes de l'entorn social i cultural.
					2a, 2b, 2c	
					4a, 4b	
					5a, 5b	
					6a, 6b, 6c, 6d	
					7a, 7b, 7c, 7d, 7e	
					8b, 8c,8d, 8e, 8f	

MÒDUL 3. ESTRATÈGIES I EINES MATEMÀTIQUES.

UF1. NOMBRES I OPERACIONS. (5h)						
Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge		RA	Continguts	Avaluació		
				CA	Instruments d'Avaluació	
A1. Valorar el cost de l'emancipació		5h	1	1, 2, 3, 4, 5	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h	Registre d'observacions de la feina feta a classe. Rúbrica i avaluació dels treballs escrits i orals, en aquells apartats on es treballin concepte matemàtics.
	Descripció: s'usarà internet per a buscar informació sobre preus pisos, béns i serveix					

UF4. MESURES. (2 h)							
Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge		RA	Continguts	Avaluació			
				CA	Instruments d'Avaluació		
A1. Mesura d'espais per tal d'encabir mobles		1	1, 3	1a, 1b, 1c, 1d	Registre d'observacions de la feina feta a classe.		
	Descripció: s'usaran plànols i escales per a mesurar habitacions i mobles, i distribuir-los segons necessitats i voluntat				Rúbrica i avaluació dels treballs escrits i orals, en aquells apartats on es treballin concepte matemàtics.		

MÒDUL 4. INCORPORACIÓ AL MÓN PROFESSIONAL.

UF1. ENTORN ECONÒMIC I PROFESSIONAL. (1 h)						
Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge			RA	Continguts	Avaluació	
					CA	Instruments d'Avaluació
A1. Anàlisi de l'ocupabilitat laboral en el territori			1 3 4	1, 2, 3	1a, 1b	Registre d'observacions de la feina feta a classe.
	Descripció: s'avaluarà la dificultat per a trobar una feina que permeti fer front als costos de l'emancipació				3a, 3b	Rúbrica i avaluació dels treballs escrits i orals, on es parli de les relacions laborals
					4a, 4b, 4c, 4d	

UF2. PROJECTE FORMATIU I PROFESSIONAL. (1 h)								
Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge			RA	Continguts	Avaluació			
					CA	Instruments d'Avaluació		
A1. Anàlisi de l'ocupabilitat laboral en el territori			1	1	1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h	Registre d'observacions de la feina feta a classe.		
	Descripció: s'avaluarà la dificultat per a trobar una feina que permeti fer front als costos de l'emancipació					Rúbrica i avaluació dels treballs escrits i orals, on es parli de les relacions laborals		

c) Instruments d'avaluació i recuperació de la unitat formativa

Instruments d'avaluació:

El PTT es basa en l'avaluació continua. En aquest projecte s'aniran avaluant totes les activitats de formes diferents com es mostra en les graelles de programació.

També cal tenir en compte que al PFI s'estableix d'acord amb l'equip docent que un 70% de la nota són continguts i un 30% és actitud. Per aquest 30% que s'avalua a cada mòdul hi ha una rúbrica i creada que és comuna.

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instrument avaluació del comportament/actitud				
	Actitud	Treball individual	Treball en equip	Compliment de normes	Nota final (promig)

Els instruments d'avaluació estaran formats per pràctiques, proves escrites, exercicis i graelles d'observació.

Rúbrica de l'actitud

**Rúbrica d'avaluació de:
COMPORTAMENT**

Aspectes a Avaluar	Subaspectes	Suficient Màxim 5	Bé/Notable 6/7	Notable/Excel·lent 8/10
COMPORTAMENT	Actitud	Se l'ha d'avisar de tant en tant perquè treballi, no distorsioni la classe i no trenqui el ritme del grup. Quan se l'avisava l'alumne reacciona positivament. Li costa l'autocontrol·lar-se i ho reconeix.	El seu comportament és correcte i participa activament a classe. S'esforça per autocontrol·lar-se i va millorant cada vegada més.	El seu comportament és excel·lent i participa a la classe i estimula el grup de forma contínua. És reflexiu/va.
	Treball individual	Sap treballar mínimament sol però reclama molt sovint el suport del tutor/a. Treballa poquet. Li costa acceptar els propis errors i els avisos. Poca capacitat de concentració.	S'esforça i demostra interès per superar-se. El seu treball és constant. Accepta els propis errors i els comentaris. Té capacitat de concentració.	És autònom/a en el seu treball i sap espavilar-se per si sol/a. Fa aportacions complementàries que fa que enriqueixi el seu treball. Demana els comentaris als tutors/es. Alta capacitat de concentració.
	Treball en equip	Fa la feina i participa una mica en el grup.	A més de fer la feina que li toca, fa aportacions i col·labora de manera voluntària en el grup i té en compte les opinions i el treball dels/de les seus/es companys/es.	Fa la feina que ha de fer i sap organitzar el grup, distribuir les tasques, planificar el treball i valorar la feina dels/de les seus/es companys/es de manera positiva per tal d'aconseguir els objectius de l'equip.
	Normes	Demostra dificultats per seguir les normes i respectar els/les experts/es, tutors/es del PTT, companys/es, tutors/es d'empresa i el material, però reacciona positivament quan se l'avisava.	Respecte tan els/les experts/es, tutors/es del PTT, companys/es, tutors/es d'empresa com el material.	Té bona relació amb tothom i facilita el bon ambient a l'aula. No se l'ha d'avisar mai. Intenta mediar conflictes i respecte el material.
	Assistència i puntualitat	Té una assistència irregular i alguns dies arriba amb retard.	Habitualment assisteix i és puntual.	És sempre puntual i assisteix sempre a classe.

70% de la nota en base a les competències adquirides i 30% de la nota en base al comportament

Rúbriques d'avaluació dels Mòduls B del PQPI-PTT
Seminari del territori Girona – Maresme Vallès Oriental. Curs 2013-14

22

El següent quadre mostra com s'obté la qualificació de cada RA, en funció dels instruments d'avaluació. Cal tenir en compte que cada prova i cada pràctica, té agrupats els apartats segons si pertanyen a un RA o a l'altre:

MÒDUL 1. ESTRATÈGIES I EINES DE COMUNICACIÓ.

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instruments d'avaluació (%) UF1 Comunicació oral	
	Registre d'observació de feina feta a classe	Rúbrica exposició oral
RA1: Comprèn el que llegeix, en llengua castellana i catalana, tot diferenciant les idees principals de les secundàries i aplicant estratègies de lectura comprensiva.		
RA2: Elabora diferents tipus de produccions escrites en llengua castellana i		

catalana.		
RA3: Posa en pràctica destreses per resumir o ampliar un text donat.		
RA4: Adequa el text escrit al registre que requereix la situació comunicativa.		

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instruments d'avaluació (%) UF2 Comunicació escrita	
	Registre d'observació de feina feta a classe	Rúbrica treball escrit
RA1: Comprèn textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació.		
RA2: Produeix textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació, fent servir estratègies senzilles de composició i respectant les normes lingüístiques bàsiques.		
RA3: Adequa la parla al registre que requereix la situació comunicativa		
RA4: Participa adequadament i activament en interaccions orals		

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instruments d'avaluació (%) UF3 Anglès	
	Registre d'observació de feina feta a classe	Rúbrica treball escrit (en aquells punts on es treballi l'anglès)
RA1: Coneix i identifica regles gramaticals bàsiques de la llengua anglesa.		
RA2: Entén el vocabulari més utilitzat en l'àmbit laboral en llengua anglesa, amb especial atenció al termes més emprats en el seu perfil professional.		
RA4: Participa en converses en llengua anglesa fent servir un llenguatge senzill i entenedor en situacions habituals de l'àmbit professional.		
RA5: Elabora en llengua anglesa textos escrits breus i bàsics sobre situacions comunicatives habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, tot desenvolupant estratègies estructurades de composició.		

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instruments d'avaluació (%) UF4 TIC		
	Registre d'observació de feina feta a classe	Rúbrica treball escrit	Rúbrica treball oral

RA1: Desenvolupa una actitud oberta, responsable i crítica davant les aportacions de les tecnologies.			
RA2: Utilitza els navegadors d'Internet (navegar, emmagatzemar, recuperar, classificar i imprimir informació).			
RA3: Utilitza els cercadors per localitzar informació específica a Internet.			
RA4: Envia i rep missatges de correu electrònic, organitza la llibreta d'adreces i sap adjuntar arxius.			
RA5: Gestiona la identitat digital.			
RA7: Descriu i utilitza les funcions principals d'un processador de textos i realitza documents senzills, d'acord a les instruccions rebudes.			
RA8: Utilitza aplicacions ofimàtiques per al tractament i presentació d'informació, utilitzant dissenys ja definits i seguint instruccions rebudes.			
RA10: Identifica els dispositius multimèdia i n'obté informació utilitzant aplicacions multimèdia, seguint unes instruccions rebudes.			

MÒDUL 2. ENTORN SOCIAL I TERRITORIAL.

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instruments d'avaluació (%) UF1 ENTORN SOCIAL I TERRITORIAL		
	Registre d'observació de feina feta a classe	Rúbrica treball escrit	Rúbrica treball oral
RA1: Aplica, amb l'ajut de mapes, conceptes geogràfics bàsics, físics i polítics, relacionats amb l'orientació en l'espai			
RA2: Aplica conceptes demogràfics bàsics per descriure els grups de població de l'entorn			
RA3: Analitza l'evolució de les diferents societats històriques des de la prehistòria fins les primeres transformacions industrials, identificant-ne les característiques principals.			
RA4: Identifica els elements de canvi i de continuïtat de l'època contemporània.			
RA5: Reconeix els elements bàsics de l'ordre polític i social del segle XX, incidint en les desigualtats socials i els conflictes bèl·lics			

RA6: Coneix i respecta els referents culturals de la societat catalana i d'altres cultures per desenvolupar la tolerància, crear identitat col·lectiva i millorar la cohesió en el centre i en la comunitat local			
RA7: Demostra actituds i comportaments d'acord amb els valors d'una societat plural democràtica (llibertat, igualtat, respecte als drets dels altres, tolerància, no discriminació, dignitat, responsabilitat, justícia i altres)			
RA8: Reconeix els principals períodes artístics des de l'origen de la humanitat fins l'aparició de les avantguardes, analitzant-ne les principals obres arquitectòniques, escultòriques i pictòriques i desenvolupant actituds i valors d'estimació envers el patrimoni artístic.			

MÒDUL 3. EINES I ESTRATÈGIES MATEMÀTIQUES.

			Instruments d'avaluació (%) UF1 NOMBRES I OPERACIONS		
Qualificació d'Aprenentatge	dels	Resultats	Registre d'observació de feina feta a classe	Rúbrica treball escrit	Rúbrica treball oral
RA1: Resol problemes per als quals és necessari l'ús d'expressions numèriques senzilles, utilitzant la forma de càlcul apropiada (respectant les regles de prioritat i l'ús dels parèntesis).					

			Instruments d'avaluació (%) UF2 MESURES		
Qualificació d'Aprenentatge	dels	Resultats	Registre d'observació de feina feta a classe	Rúbrica treball escrit	Rúbrica treball oral
RA1: Utilitza les unitats del sistema internacional i monetàries per a estimar i efectuar mesures, directes i indirectes, en activitats relacionades amb la vida quotidiana o en la resolució de problemes.					

			Instruments d'avaluació (%)		
--	--	--	-----------------------------	--	--

			UF6 ESTADÍSTICA		
Qualificació d'Aprenentatge	dels	Resultats	Registre d'observació de feina feta a classe	Rúbrica treball escrit	Rúbrica treball oral
RA1: Presenta i interpreta informacions estadístiques tenint en compte l'adequació de les representacions gràfiques i els valors dels paràmetres de centralització.					

Quadre resum d'avaluació final del projecte: Organitzem un viatge

70 % Continguts										
Mòdul 1. Estratègies i eines de comunicació										
Ponderació UF1. Comunicació oral	Q1	Q2	Q3	Q4						
Ponderació UF2. Comunicació escrita	Q1	Q2	Q3	Q4						
Ponderació UF3. Anglès	Q1	Q2	Q4	Q5						
Ponderació UF4. TIC	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q7	Q8	Q10		
Mòdul 2. Entorn social i territorial										
Ponderació UF1. Entorn social i territorial	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8		
Mòdul 3. Eines i estratègies matemàtiques										
Ponderació UF1. Nombres i operacions	Q1									
Ponderació UF4 Mesures	Q1									
Ponderació UF5 Estadística	Q1									

30% Actitud				
Ponderació Actitud				
Q1	Q2	Q3	Q4	

e) Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa

S'utilitzaran: aula d'informàtica, aula de música i aula de vendes. Pot utilitzar-se algun altre espai i equipament segons requeriment de les activitats o necessitats que apareguin en el moment.

c)Annex de temporització en funció de projectes i relació amb les unitats formatives del currículum

Projecte	Comunicació	Mates	IMP	Tutoria	Entorn	Hores aprofundiment	PRL	Total
Som PTT	12			4				16
Valorem Montcada	17	10			5			32
Intercanvi esportiu						25		25
Treball de camp	15	15						30
Organitzem viatge	8	5			5			18
Independitza't	7	5	2		3			17
La meva idea empresarial (informàtica)	5	3	10				3	21
Buscar feina! (Videocurriculum)	7		10					17
Gr			23	36				59
Siguem escriptors	32							32
Packaging	7	7			5			19
	110	45	45	40	18	25	3	286

Comunicació	escriptors	Videocurriculum	Packaging	Som PTT	Valorem	Empresa	Viatge	Independitza't	Treball de camp	
Uf1 oral	3	2	2	10	8	2	3	4	6	40
uf2 escrita	22				5	3	1	2	7	40
uf3 anglès	7		3		2		3			15
uf4 TIC		5	2	2	2		1	1	2	15
	32	7	7	12	17	5	8	7	15	110

29,09% 6,36% 6,36% 10,91% 15,45% 4,55% 7,27% 6,36% 13,64% 100,00%

Entorn	Valorem	Viatge	Independitza't	Packaging	
	5	5	3	5	18
	27,78%	27,78%	16,67%	27,78%	100,00%

Matemàtiques	Valorem	Camp	Empresa	Viatge	Independitza't	Packaging	TOTAL
uf1	2	15	3	3	5	3	31
uf6	8						8
uf4				2		4	6
	10	15	3	5	5	7	45

22,22% 33,33% 6,67% 11,11% 11,11% 15,56% 100,00%

IMP	GR	VIDEOCURRICULUM	EMPRESA	INDEPENDITZA'T	TOTAL
UF1	8		5	2	15
UF2	10	10			20
UF3	5		5		10
	23	10	10	2	45

51,11% 22,22% 22,22% 4,44% 100,00%

Tutoria	GR	PTT	
	36	4	40
	90,00%	10,00%	100,00%

d)Annex: Rubriques d'avaluació utilitzades en diferents projectes

Projecte GR: Rubrica de curriculum vitae

Aspectes a avaluar	INSUFICIENT ≤ 4	SUFICIENT 5-6	BÉ 7-8	EXCEL·LENT 9-10
Interès / atenció	Nul o poc interès. No escolta. No pren apunts del tema.	Cert interès i atenció. Pren alguns apunts del tema.	Escolta i mostra interès. Pren apunts durant l'exposició.	Escolta i participa activament. Pren apunts detalladament.
Aspectes formals (apartats, mida i format de la lletra, marges, ...)	No segueix cap dels criteris marcats.	Segueix alguns dels criteris marcats.	Segueix gairebé tots els criteris marcats.	Segueix correctament tots els criteris marcats.
Contingut	CV incomplet, més d'un apartat.	Es troba a faltar màxim un apartat.	Hi ha tots els apartats, però falta alguna dada.	Hi ha tots els apartats i consten totes les dades.

Creativitat/originalitat	Copiat d'un model	Parteix d'un model, però fa alguna aportació personal.	Crea el seu propi model amb aspectes diferencials respecte als models.	Crea el seu propi model Crea un CV innovador i atractiu.
--------------------------	-------------------	--	--	---

Projecte GR: Entrevista

Aspectes a avaluar	INSUFICIENT ≤ 4	SUFICIENT 5-6	BÉ 7-8	EXCEL·LENT 9-10
L'entrada a l'entrevista	Mostra inseguretat, no dóna la mà, entra sense saludar.	Es mostra insegur però entra adequadament.	Entra de manera adequada però s'oblida de donar la mà.	Entra de manera adequada a l'aula, dóna la mà, es mostra agradable, saluda.
Desenvolupament de l'entrevista	Les respostes són majoritàriament de sí o no. No mira als ulls de l'entrevistador. Postura inadequada.	Algunes respostes les desenvolupa però no totes. No mira als ulls de l'entrevistador. Postura inadequada.	Respon de forma adequada a la majoria de preguntes, mira als ulls de l'entrevista durant la majoria del transcurs de l'entrevista. Postura adequada	Respon totes les preguntes de forma adequada. Postura adequada. Mostra escola activa durant tota l'entrevista.

Final de l'entrevista	Se'n va sense dir res	Se'n va dient adéu però sense ni mirar a la cara	Se'n va dient adéu mirant a la cara.	Se'n va donant les gràcies, la mà i dient adéu mirant a l'entrevistador.
-----------------------	-----------------------	--	--------------------------------------	--

Projecte som PTT: Comunicació

	Excel·lent (9-10)	Notable (7-8)	Bé (6)	Suficient (5)	Insuficient (4-0)
Comprèn textos orals?	Sí sempre	Sovint	A vegades té dificultats	Sovint té dificultats	Mostra moltes dificultats en comprensió oral

Produeix textos orals?	Sí sempre	Sovint	A vegades té dificultats	Sovint té dificultats	Mostra moltes dificultats en expressió oral
S'adequa en funció de la situació comunicativa?	Sí sempre	Sovint	A vegades té dificultats a adaptar-se a l'entorn o al a persona amb qui es comunica	Sovint hi té dificultats	Mostra moltes dificultats en adaptar el seu registre comunicatiu
Participa adequadament i activament en interaccions	Sí sempre	Sovint	A vegades té dificultats a adaptar-se a l'entorn o al a persona amb qui es comunica	Sovint hi té dificultats	Mostra moltes dificultats en respectar torns de paraula i en participar

Comprèn els textos escrits	Sí sempre	Sovint	A vegades té dificultats	Sovint té dificultats	Mostra moltes dificultats en comprensió escrita
Resumeix o amplia textos	Sí sempre	Sovint	A vegades té dificultats	Sovint té dificultats	Mostra moltes dificultats
Adequa l'expressió escrita en funció del registre	Sí sempre	Sovint	A vegades té dificultats a adaptar-se a l'entorn o al a persona amb qui es comunica	Sovint hi té dificultats	Mostra moltes dificultats en adaptar el seu registre comunicatiu

	Excel·lent	Notable	Bé	Suficient	Insuficient
UTILITZA LES EINES OFIMÀTIQUES PEL TRACTAMENT DE DADES? Power Point	Imatges i videos. Sense faltes d'ortografia. Frases curtes.	Imatges i videos. Algunes faltes d'ortografia. Frases curtes	Alguna imatge. Algunes faltes. Frases curtes.	Faltes a cada diapositiva. Sense imatges, sense videos. Massa informació per diapositiva.	Moltes faltes. Errors de diferents tamanys de lletra. Informació no estructurada. Sense videos, sense fotos.

Projecte SomPTT: tutoria

	Excel·lent (9-10)	Notable (7-8)	Bé (6)	Suficient (5)	Insuficient (4-0)
AUTOCONeixEMENT	Bon nivell de definició d'un mateix	Força capacitat de definir-se a un mateix	Té algunes dificultats de definir-se a sí	Dificultats evident per a definir-se	Moltes dificultats per a definir-se. Incapacitat

			mateix.		per a definir-se.
CONEIXEMENT DELS ALTRES	Competència alta en definició dels altres	Força capacitats per a definir als altres	Algunes dificultats en definició dels altres	Dificultats evidents en definir els altres	Moltes dificultats o incapacitat en la definició dels altres.
AUTOREGULACIÓ DE LA PRÒPIA CONDUCTA	Sempre	Sovint	A vegades dificultats	Sovint dificultats	Sempre dificultats
RESPECTE A LES NORMES	Es valora ja en la de comportament				

Projecte Som PTT: treball en equip Coavaluació

	Excel·lent	Notable	Bé	Suficient	Insuficient
	(9-10)	(7-8)	(6)	(5)	(4-0)

Comprèn textos orals?	Sí sempre	Sovint	A vegades té dificultats	Sovint té dificultats	Mostra moltes dificultats en comprensió oral
Produeix textos orals?	Sí sempre	Sovint	A vegades té dificultats	Sovint té dificultats	Mostra moltes dificultats en expressió oral
S'adequa en funció de la situació comunicativa?	Sí sempre	Sovint	A vegades té dificultats a adaptar-se a l'entorn o al a persona amb qui es comunica	Sovint hi té dificultats	Mostra moltes dificultats en adaptar el seu registre comunicatiu
Participa adequadament i activament en	Sí sempre	Sovint	A vegades té dificultats a adaptar-se	Sovint hi té dificultats	Mostra moltes dificultats en

interaccions			a l'entorn o al a persona amb qui es comunica		respectar torns de paraula i en participar
Comprèn els textos escrits	Sí sempre	Sovint	A vegades té dificultats	Sovint té dificultats	Mostra moltes dificultats en comprensió escrita

Projecte Som: Coavaluació i Autoavaluació

	Excel·lent	Notable	Bé	Suficient	Insuficient
HE PARTICIPAT DE LES ACTIVITATS PROPOSADES DURANT EL PROJECTE	De totes amb un nivell alt de participació	Sovint he participat de les activitats proposades	En algunes activitats considero que he participat poc	He participat molt poc de les activitats proposades	No he participat gens durant el projecte
HEM FET FEINA JUNTS I EN	Sí, sempre	Sí, bastant	Normalment si però a	M'ha costat	Gairebé

EQUIP? (HE AJUDAT I COL.LABORAT)			vegades no.	molt.	mai.
HE XERRAT D' ALTRES COSES QUE NO TENIEN RELACIÓ AMB L'ACTIVITAT?	No, mai	Normalment no	Poques vegades	Unes quantes vegades	Moltes vegades
HE RESPECTAT I COMPARTIT LES IDEES DE L' EQUIP?	Sí, sempre	Sí, bastant	Normalment si però a vegades no.	M'ha costat molt.	Gairebé mai.
HE FACILITAT ARRIBAR A	Sí, sempre	Sí, bastant	Normalment si però a	M'ha costat molt.	Gairebé mai.

ACORDS?			vegades no.		
HE APORTAT IDEES HORA DE PLANIFICAR.	Si, moltes	Sí, bastantes	Sí, algunes	Poques	No, cap
HE FET LES TASQUES QUE SE M'HAN ASSIGNAT?	Si, moltes	Sí, bastantes	Sí, algunes	Poques	Mai
EL MEU COMPANYY D'EQUIP _____ HA PARTICIPAT CORRECTAMENT?	Si, sempre	Sí, sovint	Sí, algunes	Poques	Mai
EL MEU COMPANYY D'EQUIP _____ HA PARTICIPAT	Si, sempre	Sí, sovint	Sí, algunes	Poques	Mai

CORRECTAMENT?					
EL MEU COMPANY D'EQUIP _____ HA PARTICIPAT CORRECTAMENT?	Si, sempre	Sí, sovint	Sí, algunes	Poques	Mai
EL MEU COMPANY D'EQUIP _____ HA PARTICIPAT CORRECTAMENT?	Si, sempre	Sí, sovint	Sí, algunes	Poques	Mai
EL MEU COMPANY D'EQUIP _____ HA PARTICIPAT CORRECTAMENT?	Si, sempre	Sí, sovint	Sí, algunes	Poques	Mai

Projecte InnovaEmpresa: rubriques

Estadística enquestes

	Correcte 3	Acceptable 2	Insuficient 1
Buidat enquestes 14.3%	Full repassat i marcat	Full repassat però sense marcar	Full mal repassat i sense marcar
Diferenciació de respostes 14.3%	Han diferenciat les respostes per colors, ben visibles	Han diferenciat les respostes per colors, una mica confús	No han diferenciat per colors
Comprovar número respostes 14.3%	Han comprovat el número de respostes i l'han apuntat a cada pregunta.	Han comprovat el número de respostes però no l'han apuntat	No han comprovat el número de respostes
Cluster de respostes 14.3%	Han diferenciat bé per barris o preguntes	Han diferenciat per barris o respostes, amb alguna confusió.	No han diferenciat.
Recull de respostes 14.3%	Han recollit totes les respostes	S'han deixat alguna resposta	S'han deixat força respostes
Càlculs 14.3%	Càlculs correctes, tots fets	S'han deixat algun càlcul, o algun és incorrecte	S'han deixat força càlculs, o n'hi ha força d'incorrectes
Gràfics 14.3%	Tots els gràfics fets, bona presentació	La majoria de gràfics fets, presentació millorable	Molts gràfics per fer, força incorrectes.

Excel-eines matemàtiques

	Excel-lent ⁵	Notable ⁴	Bé ³	Suficient ²	Insuficient ¹
Estructura 16.7%	El full de càlcul està estructurat en pestanyes per temes seguint un ordre lògic i coherent	El full de càlcul està estructurat en pestanyes però algun tema està fora de lloc, sense que es perdi comprensió	El full de càlcul està estructurat per pestanyes però no segueix un ordre adequat	El full de càlcul no està estructurat en pestanyes però els temes estan suficientment diferenciats	El full de càlcul no està estructurat ni per pestanyes ni temes
Temes 16.7%	El full de càlcul tracta tots els temes proposats i n'afegeix altres d'interès	El full de càlcul tracta tots els temes proposats	El full de text tracta la majoria de temes, especialment aquells bàsics	El full de càlcul només tracta els temes bàsics, i es deixa la majoria dels altres	El full de càlcul no tracta els temes bàsics
Fórmules 16.7%	S'usen fórmules bàsiques i se n'han buscat d'altres per mitjans informàtics	S'usen les fórmules bàsiques	S'usen les fórmules bàsiques amb consultes puntuals al professor	S'usen les fórmules bàsiques amb la guia contínua del professor	No s'usen fórmules, les operacions s'han fet a part i s'han introduït manualment
Gràfics 16.7%	S'utilitzen els gràfics proposats i s'afegeixen d'altres d'interès	S'utilitzen els gràfics proposats	S'utilitzen els gràfics proposats amb ajuda puntual del professor	S'utilitzen gràfics amb ajuda contínua del professor	No s'utilitzen gràfics
Correcció dels càlculs 16.7%	Tots els càlculs són correctes	La majoria de càlculs són correctes (màxim 2 errors)	Molts càlculs són correctes (màxim 3 errors)	Bastants càlculs són correctes (màxim 4 errors)	Massa incorreccions (més de 4 errors)
Pestanyes 16.7%	Cada pestanya presenta títol i presentació, i es destaquen a nivell gràfic (colors, negretes, destacats...)	Cada pestanya presenta títols i presentació	Hi ha títols i presentació en la majoria de pestanyes.	Hi ha títols en algunes pestanyes i alguna presentació	No hi ha títols ni presentació en cap pestanya

Exposició-comunicació oral

	Excel·lent 5	Notable 4	Bé 3	Suficient 2	Insuficient 1
Coneixement del contingut 11.1%	Mostra gran preparació, no presenta dubtes	Mostra preparació, pocs dubtes	Mostra una preparació correcta, dubtes no excessius	Mostra una preparació justa, força dubtes	No mostra cap preparació, molts dubtes
Exposa sense llegir 11.1%	Sempre	La major part del temps	Sovint	De vegades	Mai
Expressivitat 11.1%	Modula sempre correctament la veu segons el què exposa	Modula la veu segons el que exposa la major part del temps	Modula la veu segons el que exposa en ocasions	Modula poc la veu segons el que exposa	En cap moment modula la veu
Volum de la veu 11.1%	En tot moment té un volum de veu adequat per a que se'l senti	La major part del temps té un volum de veu adequat	Sovint té un volum de veu adequat	En ocasions presenta un volum de veu adequat	Mai no presenta un volum de veu adequat per a que se'l senti
Velocitat de parla 11.1%	En tot moment presenta una velocitat de parla adequada	La major part del temps presenta una velocitat de parla adequada	En ocasions presenta una velocitat de parla adequada, però tendeix a accelerar-se	La major part del temps parla massa ràpid, però hi ha moments en que es controla	Sempre parla massa ràpid com per a que se l'entengui
Estereotips o falques 11.1%	No fa servir mai estereotips o falques	Fa servir estereotips o falques només en ocasions puntuals	Fa un ús no excessiu de falques o estereotips	Fa un ús bastant elevat de falques i estereotips	L'ús de falques i estereotips distorsiona el seu discurs totalment
Intervenció 11.1%	Intervé en l'exposició de forma totalment proporcionada als seus companys	Intervé en l'exposició de forma molt proporcionada als seus companys	Intervé en l'exposició de forma bastant proporcionada als seus companys	Intervé en l'exposició de forma poc proporcionada als seus companys	Gairebé no intervé en l'exposició
Planificació 11.1%	Els moments d'intervenció han estat ben planificats, no talla el company	Els moments d'intervenció han estat bastant planificats, no talla gaire el company	Les intervencions han estat planificades de forma simplement correcta, talla bastant el company	Hi ha hagut poca planificació de les intervencions, talla sovint el company	No hi ha hagut gens de planificació de les intervencions
Complementació 11.1%	Les diferents intervencions es complementen perfectament	Les intervencions es complementen molt bé	Les intervencions es complementen correctament	Les intervencions es complementen de forma justa: hi ha repeticions o temes en blanc	Les intervencions no es complementen gens

Powerpoint-comunicació escrita

	Excel·lent 5	Notable 4	Bé 3	Suficient 2	Insuficient 1
Temes del guió 12.5%	Tracta tots els temes continguts en el guió i n'afegeix d'altres d'interès	Tracta tots els temes continguts en el guió	Tracta la majoria de temes continguts en el guió	Tracta només els temes fonamentals continguts en el guió	No tracta els temes fonamentals del guió
Estructura 12.5%	S'ajusta a l'estructura presentada en el guió o en proposa una de nova amb gran sentit	S'ajusta molt a l'estructura del guió o en proposa una de nova prou entenedora	S'ajusta bastant a l'estructura del guió o en proposa una suficientment clara	No s'ajusta a l'estructura del guió però el treball manté el sentit	No s'ajusta a l'estructura, el treball perd el sentit
Validesa del contingut 12.5%	El contingut és correcte i aporta idees noves	El contingut és bàsicament correcte	El contingut és correcte amb alguns errors	El contingut presenta força errors però manté la validesa	El contingut presenta excessius errors que l'invaliden totalment
Suport gràfic 12.5%	El treball presenta molt suport gràfic (fotografies, esquemes, gràfiques) que el complementen	El treball presenta bastant suport gràfic complementari, excepte en punts secundaris	El treball presenta suport gràfic però en falta en alguns punts essencials	El treball presenta poc suport gràfic	El treball no presenta suport gràfic
Ortografia 12.5%	El treball no presenta errors ortogràfics	El treball presenta pocs errors ortogràfics (màxim 1 per diapositiva)	El treball presenta bastants errors ortogràfics (2 per diapositiva)	El treball presenta molts errors ortogràfics (3 per diapositiva)	El treball presenta un nombre excessiu d'errors ortogràfics (més de 3 per diapositiva)
Text diapositives 12.5%	Les diapositives són clares i sense massa text, estructurat en conceptes	Les diapositives són clares però el text tendeix a fer frases	Només algunes diapositives s'entenen, altres massa recarregades de text	Les diapositives són poc clares, el text és dens	Les diapositives presenten massa densitat de text, frases llargues, difícil entendre
Tapa, presentació/index i conclusió 12.5%	El treball presenta les tres diapositives i alguna/algunes de collita pròpia que enriqueixen la presentació	El treball presenta les tres diapositives	El treball presenta dues de les diapositives	El treball presenta només una d'aquestes diapositives	El treball no presenta cap d'aquestes tres diapositives
Originalitat 12.5%	El treball mostra gran originalitat en la presentació dels temes i el punt de vista	El treball és bo en presentació i punt de vista, i mostra alguns apunts d'originalitat	El treball és força bo en presentació i punt de vista, sense ser original	El treball és simplement correcte en presentació i punt de vista	El treball mostra pobresa en presentació i punt de vista

TIC

	Excel·lent 5	Notable 4	Bé 3	Suficient 2	Insuficient 1
Adequació 25%	Utilitza les TIC de forma totalment adequada a les necessitats, s'han buscat recursos originals	Utilitza les TIC de forma adequada a les necessitats	Utilitza les TIC de forma bastant adequada a les necessitats	Utilitza les TIC de forma suficientment adequada a les necessitats	No utilitza les TIC de forma adequada
Distracció 25%	No es distreu mai amb la part lúdica de les TIC	Es distreu molt poc	Es distreu de tant en tant	Es distreu sovint però és capaç de tirar endavant la feina	Les distraccions li impedeixen avançar en la feina
Comprensió 25%	És capaç d'utilitzar les dades per a la feina sempre	Normalment és capaç d'utilitzar les dades	És capaç d'utilitzar les dades en la seva major part	És capaç d'utilitzar les dades extretes de forma suficient, amb ajut	No sap utilitzar les dades per a la feina, no demana ajut
Autonomia 25%	És capaç d'usar les TIC de forma totalment autònoma	És capaç d'usar les TIC de forma molt autònoma	És capaç d'usar les TIC de forma bastant autònoma amb ajudes puntuals	És capaç d'usar les TIC amb ajudes periòdiques	Necessita ajut continu per a utilitzar les TIC

TIC

	Excel·lent 5	Notable 4	Bé 3	Suficient 2	Insuficient 1
Adequació 25%	Utilitza les TIC de forma totalment adequada a les necessitats, s'han buscat recursos originals	Utilitza les TIC de forma adequada a les necessitats	Utilitza les TIC de forma bastant adequada a les necessitats	Utilitza les TIC de forma suficientment adequada a les necessitats	No utilitza les TIC de forma adequada
Distracció 25%	No es distreu mai amb la part lúdica de les TIC	Es distreu molt poc	Es distreu de tant en tant	Es distreu sovint però és capaç de tirar endavant la feina	Les distraccions li impedeixen avançar en la feina
Comprensió 25%	És capaç d'utilitzar les dades per a la feina sempre	Normalment és capaç d'utilitzar les dades	És capaç d'utilitzar les dades en la seva major part	És capaç d'utilitzar les dades extretes de forma suficient, amb ajut	No sap utilitzar les dades per a la feina, no demana ajut
Autonomia 25%	És capaç d'usar les TIC de forma totalment autònoma	És capaç d'usar les TIC de forma molt autònoma	És capaç d'usar les TIC de forma bastant autònoma amb ajudes puntuals	És capaç d'usar les TIC amb ajudes periòdiques	Necessita ajut continu per a utilitzar les TIC

